



agenzia regionale per il
DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI

c.f./p.iva 01241240322

www.ardiss.fvg.it

direzione@ardiss.fvg.it

ardiss@certregione.fvg.it

**PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, EX ART. 60 DEL D. LGS.
50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E CAFFETTERIA
PRESSO IL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA, PREVIO ALLESTIMENTO DEGLI
SPAZI**

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 7905938A6B

Rettificato con decreto n. 901 del 03/07/2019

Scadenza del termine di presentazione delle offerte: entro le ore 12:00 del 09/08/2019

SOMMARIO

Informazioni generali	Pag.	3
1. - Riferimenti Stazione appaltante	"	4
2. - Informazioni e chiarimenti relativi alla gara	"	4
3. - Luogo di svolgimento dell'appalto	"	4
4. - Oggetto e durata dell'appalto	"	5
5. - Importo a base d'asta	"	5
6. - Valore stimato dell'appalto	"	6
7. - Destinatari del servizio	"	6
8. - Oneri della sicurezza da rischi interferenziali (DUVRI)	"	6
9. - Oneri aziendali della sicurezza (DVR)	"	7
10. - Soggetti ammessi alla gara	"	7
11. - Requisiti per la partecipazione alla gara	"	8
12. - Avalimento	"	12
13. - Modalità di presentazione della documentazione	"	13
14. - Soccorso istruttorio	"	13
15. - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	"	14
16. - Condizioni generali di partecipazione alla gara	"	15
17. - Subappalto	"	16
18. - Sopralluogo obbligatorio	"	17
19. - Cauzione provvisoria	"	17
20. - Impegno del fideiussore	"	19
21. - Contributo ANAC	"	20
22. - Termine di partecipazione alla gara	"	20
23. - Modalità di presentazione delle offerte	"	20
24. - Contenuto della Busta virtuale "A - Documentazione amministrativa"	"	22
25. - Contenuto della Busta virtuale " Offerta tecnica"	"	27
26. - Contenuto della Busta virtuale " Offerta economica"	"	28
27. - "Segreti tecnici o commerciali"	"	29
28. - Criterio di aggiudicazione	"	29
29. - Punteggio tecnico	"	30
30. - Punteggio economico	"	36
31. - Ulteriori regole	"	37
32. - Operazioni di gara	"	38
33. - Commissione giudicatrice	"	38
34. - Verifica di anomalia delle offerte	"	39
35. - Aggiudicazione dell'appalto	"	40
36. - Aggiudicazione definitiva e verifica dei requisiti	"	40
37. - Documenti da presentare per la stipulazione del contratto	"	41
38. - Revoca per sopravvenuta convenzione Consip S.p.A.	"	42
39. - Trattamento dei dati	"	42
Elenco allegati al disciplinare di gara	"	43

Informazioni generali

L'Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori, nel prosieguo Ardiss, ha indetto una gara in modalità telematica per l'affidamento del servizio di ristorazione e caffetteria, a ridotto impatto ambientale, presso il Polo universitario di Gorizia, previo allestimento degli spazi.

La gara è stata avviata con decreto della Direttrice generale dell'Ardiss n. 652 di data 21/05/2019 rettificato con decreto n. 901 del 03/07/2019 di approvazione delle seguenti modifiche al presente Disciplinare:

art. 5 – Importo a base d'asta

L'affidamento del servizio viene disposto tramite una procedura di gara sopra soglia comunitaria che viene espletata nella forma della procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, nel prosieguo anche Codice dei contratti pubblici.

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei contratti pubblici.

A seguito dell'aggiudicazione verrà stipulato tra l'Ardiss e l'operatore economico aggiudicatario del servizio un contratto conforme allo schema allegato agli atti di gara.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, comma 1 del Codice, la natura del servizio da affidare non consente la suddivisione in lotti funzionali ovvero prestazionali in quanto, per la corretta esecuzione dell'appalto, è necessario che le prestazioni siano fornite da un unico operatore economico; pertanto, l'appalto è costituito da un unico lotto.

Ai fini delle operazioni di gara e della tracciabilità, l'appalto è stato indentificato con il seguente codice CIG 7905938A6B.

Il luogo di svolgimento del servizio è Gorizia – codice NUTS: ITH43

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto.

Le caratteristiche del servizio richiesto, l'elenco delle attività da svolgere e le modalità di espletamento sono indicate nel Capitolato tecnico e relativi allegati, nonché nello schema di contratto, che costituiscono parte integrante e sostanziale del bando di gara.

Il Bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 20/05/2019 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V Serie Speciale, "Contratti Pubblici.

L'appalto trova copertura con fondi propri del bilancio Ardiss.

La lingua ufficiale della gara è l'italiano.

La documentazione ufficiale di gara è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ardiss, alla sezione amministrazione trasparente, bandi di gara e contratti all'indirizzo:

<http://www.ardiss.fvg.it/contenuti.php?view=page&id=101>

sul sito della Regione FVG all'indirizzo:

<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/GEN/amministrazione-trasparente/FOGLIA11/>

nonché sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara e allegati
- Capitolato tecnico e allegati
- Schema di contratto

N.B. L'intera procedura di gara di cui al presente disciplinare di gara verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice dei contratti pubblici, sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDO online" relativa alla presente procedura.

I concorrenti per accedere all'interno dell'area "RDO online" dovranno registrarsi, qualora già non registrati, al predetto portale accedendo dalla "Home page" alla sezione "REGISTRAZIONE AL PORTALE PER OPERATORI ECONOMICI" dal menù "Servizi per OE".

Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

1. Riferimenti Stazione appaltante

La Stazione appaltante è l'Ardiss – Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori, con sede operativa e legale in Trieste, Salita Monte Valerio, 3 - 34127 e sede operativa in Udine, Viale Ungheria, 47 - 33100

PEC: ardiss@certregione.fvg.it

Email: gare@ardiss.fvg.it

Telefono: +39 040 3595316/335

Sito Internet: <http://www.ardiss.fvg.it> – sezione Amministrazione trasparente - BANDI DI GARA

Il Responsabile del procedimento di gara è la dott.ssa Raffaella Mucchiut - Titolare delegata di P.O. affari giuridici, legali, gare e attività contrattuale.

2. Informazioni e chiarimenti relativi alla gara

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara dovranno essere formulati tramite l'apposita area "comunicazioni con i fornitori" prevista direttamente sulla piattaforma E-APPALTI FVG.

L'Ardiss garantisce la risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro il termine specificato nella procedura telematica.

E' prevista la possibilità di invio di PEC all'indirizzo ardiss@certregione.fvg.it solamente nel caso di accertati problemi tecnici della piattaforma E-APPALTI FVG.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, ivi comprese le convocazioni per le sedute pubbliche, saranno pubblicate anche all'indirizzo internet <http://www.ardiss.fvg.it> – sezione BANDI DI GARA.

3. Luogo di svolgimento dell'appalto

L'appalto verrà eseguito presso i locali di proprietà dell'Università degli Studi di Trieste e concessi in uso ad Ardiss mediante apposita convenzione, situati all'interno dell'Università degli Studi di Gorizia, al piano terra della così detta "Ala Nuova", in via d'Alviano n. 18 a Gorizia.

4. Oggetto e durata

L'appalto richiede la prestazione delle seguenti attività:

- Allestimento delle attrezzature e degli arredi necessari allo svolgimento del servizio di ristorazione e caffetteria
- Servizio di ristorazione da eseguirsi mediante veicolazione dei pasti con legame misto fresco – caldo
- Servizio di caffetteria da espletarsi secondo le modalità di un esercizio commerciale

A fronte dell'allestimento completo dei locali, relativo all'attrezzatura ed arredi per il corretto svolgimento del servizio di ristorazione/caffetteria, non è previsto a carico dell'affidatario la corresponsione di alcun canone di gestione per tutta la durata dell'appalto.

L'appalto avrà la durata di quattro anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data di effettiva consegna dei locali in caso di eventuale differimento dovuto a ritardi nel completamento della procedura di aggiudicazione o di stipulazione del contratto.

Alla scadenza del contratto, l'ARDISS si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del servizio, alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo massimo di due anni. La richiesta di rinnovo del contratto avverrà mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima del termine finale del contratto originario.

La durata complessiva del contratto potrà inoltre essere prorogata agli stessi patti, prezzi e condizioni dall'ARDISS, a suo insindacabile giudizio, per garantire la continuità del servizio nelle more dell'espletamento di una nuova gara, fino ad un massimo di sei mesi ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice degli appalti pubblici. La richiesta di proroga avverrà con preavviso non inferiore a trenta giorni antecedenti la scadenza del contratto, mediante comunicazione scritta all'aggiudicatario. Pertanto, i concorrenti si impegnano sin dalla partecipazione alla gara, in caso di aggiudicazione, a prorogare il servizio, a fronte della corresponsione del relativo corrispettivo e alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

5. Importo a base d'asta

Per il servizio di ristorazione gli importi a base d'asta sono stati così individuati:

Tipologia di pasto	Prezzo unitario a base di gara (IVA esclusa)
Pasto intero	€ 8,00
Pasto a prezzo ridotto	€ 6,40

Per il servizio di caffetteria è richiesto un ribasso percentuale da applicare al listino prezzi di cui all'allegato 8 del presente Disciplinare.

Gli importi sono comprensivi di tutti gli oneri connessi allo svolgimento delle prestazioni richieste per la corretta e puntuale esecuzione del servizio, ivi comprese le spese generali, costi della manodopera e l'utile d'impresa.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione dell'appalto resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto, ai sensi dell'art. 106 del Codice, dalla clausola di revisione prezzi prevista dall'art. 6 dello schema di contratto allegato al Bando di gara.

6. Valore stimato dell'appalto

I servizi di ristorazione/caffetteria sono di nuova attivazione, pertanto non è possibile fornire dati economici basati su riscontri storici concreti per la tipologia di servizio richiesta quali numero di pasti etc. Si fa presente, inoltre, che l'effettiva fruizione da parte dell'utenza dei servizi offerti dal gestore è rimessa esclusivamente al gradimento di quanto proposto dal gestore stesso.

Servizio di caffetteria: non sono previsti corrispettivi a carico di Ardiss a favore del gestore, il quale gestisce il servizio di caffetteria quale attività commerciale svolta a proprio totale rischio

Servizio di ristorazione: l'utenza accede al servizio mediante card elettronica erogata dall'Ardiss o dagli atenei di riferimento (Udine o Trieste), Ardiss garantisce il servizio di ristorazione alla generalità degli studenti i quali godono di riduzioni sul prezzo del pasto in base alla propria fascia di reddito, la differenza di importo tra il prezzo del pasto e la tariffa agevolata a carico dello studente, viene corrisposta direttamente da Ardiss al gestore del servizio a seguito di emissione di fattura elettronica.

Gli utenti diversi dagli studenti accedono al servizio, sempre mediante card elettronica erogata dall'Ardiss, pagando direttamente al gestore il prezzo del pasto.

Allo scopo di fornire, comunque, il valore complessivo dell'appalto stimato a carico di Ardiss, si ritiene congruo attribuirgli un valore di euro 1.400.000 (unmilionequattrocentomila euro) per la durata massima del contratto (4 anni + 2 anni + 6 mesi).

Valore stimato per 4 anni	Valore stimato per il rinnovo (eventuale) di ulteriori due anni	Valore stimato dell'eventuale proroga (sei mesi)
€ 860.000	€ 430.000	€ 110.000

La stima deriva da una proporzione tra il valore complessivo stimato degli appalti di ristorazione in essere (relativi alle mense di Trieste, Udine e Gemona) con riferimento alla stima del numero degli studenti iscritti alle corrispondenti Università e paragonato al numero degli studenti iscritti al Polo universitario di Gorizia (ca. 1700).

7. Destinatari del servizio

Il potenziale bacino d'utenza dell'appalto è rappresentato da:

- studenti iscritti all'Università degli Studi di Trieste che frequentano i corsi attivati presso la sede universitaria di Gorizia (circa 750 studenti)
- studenti iscritti all'Università degli Studi di Udine che frequentano i corsi attivati presso la sede universitaria di Gorizia (circa 950 studenti)
- studenti di altre università di paesi esteri che svolgono periodi di studio o altro presso la sede universitaria di Gorizia
- studenti partecipanti a programmi di mobilità internazionale
- partecipanti a convegni, seminari ed altre attività di studio
- studenti iscritti a master universitari
- personale docente e non docente dell'Università
- altri utenti individuati dal gestore, purché previamente autorizzati dall'Ardiss

8. Oneri per la sicurezza da rischi interferenziali (DUVRI)

L'Ardiss, visto l'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, nelle attività oggetto della presente procedura, non si riscontrano attualmente interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre

rischi. Se, successivamente all'aggiudicazione, di concerto con l'Università degli Studi di Trieste, proprietaria degli spazi, si ravvisasse l'insorgenza di rischi da interferenza, si provvederà a predisporre il relativo DUVRI che sarà allegato al contratto d'appalto e che, si anticipa fin d'ora, non comporta oneri per la sicurezza a carico dell'Aggiudicatario.

9. Oneri aziendali della sicurezza (DVR)

Gli oneri aziendali della sicurezza (DVR)¹, ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati dall'operatore economico nella formulazione dell'offerta economica. Si precisa che tali oneri non rappresentano per l'Amministrazione contraente un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica, bensì una componente specifica della stessa.

10. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e comma 2, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici, in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 11 ed alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara:

- operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili);

- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico, anche GEIE), oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra

¹ Si precisa che le spese per la sicurezza di cui si chiede l'indicazione rappresentano quei costi che l'Impresa è tenuta a sostenere in quanto discendono essenzialmente dall'applicazione delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 (ad esempio, i dispositivi di protezione individuali, la formazione, l'informazione, la sorveglianza sanitaria, ecc.). Tali oneri, che si considerano compresi nel prezzo offerto, devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi richiesti

forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e ss.mm.ii., le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dei contratti, ammesse alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) e g) del Codice dei contratti (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E).

Le offerte presentate da parte di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti e reti di imprese, anche se non ancora costituiti, devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I., il consorzio ordinario o l'aggregazione di rete, e devono contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti e le reti di impresa devono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, consorziati o aggregati.

È fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'operatore economico dichiari di essere a conoscenza che sussiste una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o una qualsiasi relazione con un altro/i partecipante/i e di aver tuttavia formulato autonomamente l'offerta, dovrà indicare il/i concorrente/i con cui sussiste tale situazione e dovrà dimostrare che la situazione di controllo o la relazione di fatto non hanno influito sulla formulazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del Codice, sono esclusi i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La relativa verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

11. Requisiti per la partecipazione alla gara

Ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, i requisiti di seguito descritti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare

A. Requisiti di ordine generale

- a) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
- b) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) insussistenza della causa interdittiva di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o di cui all'articolo 35 del DL 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge 114/2014, o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o GEIE ciascun componente del raggruppamento o consorzio ordinario o aderente al contratto di rete o GEIE dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale.

In caso di partecipazione alla gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

B. Requisiti di idoneità professionale

- d) iscrizione per attività inerenti l'oggetto dell'appalto (servizio di ristorazione non commerciale/servizio di caffetteria) nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato (CCIAA) della Provincia in cui l'impresa ha sede; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale e commerciale ai sensi dell'articolo 83, comma 3 del Codice;

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e allegata copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o GEIE ciascun componente del raggruppamento o consorzio ordinario o aderente al contratto di rete o GEIE dovrà possedere integralmente i requisiti di idoneità professionale.

In caso di partecipazione alla gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

E' vietato il ricorso all'avalimento di cui all'art. 89 del Codice dei contratti pubblici per la soddisfazione di tale requisito di idoneità professionale

C. Requisiti di capacità economica e finanziaria

- e) **Fatturato globale minimo annuo** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 350.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile, in considerazione della peculiarità del settore dell'affidamento in esame e dell'elevato contenuto qualitativo delle prestazioni richieste, nonché della rilevanza degli approvvigionamenti.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, per le società di capitali mediante copia conforme dei bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa; per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{fatturato richiesto}/36) \times \text{mesi di attività}$.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o GEIE il requisito di capacità economica e finanziaria deve essere soddisfatto dal raggruppamento/consorzio ordinario/aggregazione di rete/GEIE nel suo complesso; la mandataria (capogruppo) deve, in ogni caso, possedere il requisito in misura maggioritaria ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In ogni caso ciascun operatore economico deve possedere il requisito in misura proporzionale rispetto alla parte del servizio che intende eseguire.

Nell'ipotesi di RTI verticale il fatturato specifico richiesto deve essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.

In caso di partecipazione alla gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili il requisito di capacità economica e finanziaria, qualora non sia posseduto per intero dal Consorzio, deve essere posseduto complessivamente dalle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

- f) Possesso di almeno un'**idonea dichiarazione bancaria** rilasciata da Istituto bancario, attestante specificatamente che: "l'Impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, è solida ed offre sufficienti garanzie sul piano finanziario ed economico per svolgere le prestazioni oggetto dell'appalto in questione" (cfr. allegato XVII del Codice).

D. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- g) **aver svolto** negli ultimi **tre anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando (maggio 2019) almeno un servizio **identico o analogo al servizio di ristorazione oggetto dell'appalto (ristorazione collettiva non commerciale²** in strutture sia pubbliche che private), **per un importo complessivo, IVA esclusa, almeno pari al 50% del valore quadriennale pari a € 430.000,00.**

Per ciascuno dei servizi di cui alla lett. b) dovranno essere indicati:

- l'esatto oggetto del contratto;
- l'importo relativo ad ogni servizio al netto di IVA;
- l'esatto periodo di esecuzione del servizio (date di inizio e fine della prestazione);
- l'esatta denominazione dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o GEIE di cui all'art. 34, comma 1 lettere d), e), e-bis) e f) del Codice dei contratti, il requisito di capacità tecnica e professionale deve essere posseduto dal raggruppamento/consorzio ordinario/ aggregazione di rete/GEIE nel suo complesso; ai sensi dell'articolo 275 del Regolamento attuativo del Codice dei contratti, la mandataria (capogruppo) deve, in ogni caso, possedere il requisito in misura maggioritaria ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In ogni caso ciascun operatore economico deve possedere i requisiti in misura proporzionale rispetto alla parte del servizio che intende eseguire.

In caso di partecipazione alla gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti il requisito di capacità tecnica e professionale, qualora non sia posseduto per intero dal Consorzio, deve essere posseduto complessivamente dalle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

E. Requisiti di garanzia della qualità e gestione ambientale

² Per ristorazione collettiva non commerciale si intende quella svolta, ad esempio, presso scuole, ospedali, caserme, mense aziendali, case di riposo, ecc. e che non necessita delle licenze amministrative previste per la ristorazione commerciale erogata presso bar, ristoranti, ecc.

- h) certificazione in corso di validità del proprio Sistema di qualità aziendale, tipo **UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente**, nel settore della ristorazione collettiva o attività simile, rilasciata da organismi di certificazione accreditati;
- i) **possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) o della certificazione UNI EN ISO 14001** emessa da organismi di certificazione accreditati, in corso di validità, **o equivalente**; in alternativa, il concorrente può presentare una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato in conformità ad una norma tecnica riconosciuta (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione).

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, i requisiti di cui alle lettere h) e i) devono essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento o consorzio ordinario o aderente al contratto di rete o GEIE.

In caso di partecipazione alla gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili i requisiti di cui alle lettere h) e i) devono essere posseduti dal Consorzio, se esecutore, ovvero, se il Consorzio non esegue, dai singoli consorziati esecutori.

12. Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni del sistema di gestione della qualità e ambientale comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

13. Modalità di presentazione della documentazione

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- in caso di dichiarazioni sottoscritte dai procuratori degli operatori economici concorrenti dovrà essere allegata copia della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti (ed eventuali ausiliarie), in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti stranieri: per i legali rappresentanti di imprese concorrenti aventi sede negli Stati dell'Unione Europea, si applicano gli articoli 2, 3 e 33 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; per i legali rappresentanti di imprese concorrenti non appartenenti all'Unione Europea ma che possono partecipare alla gara, le firme apposte sugli atti e documenti di autorità estere equivalenti dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel paese d'origine. Le imprese straniere dovranno presentare documentazione idonea ed equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza o certificazioni equivalenti a quelle richieste ai concorrenti italiani, rilasciate da organismi dello stato di appartenenza ovvero dichiarazioni sostitutive autenticate, con annessa traduzione in lingua italiana (con asseverazione del Tribunale Italiano).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta dovranno preferibilmente essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma E-Appalti FVG nonché (anche in formato word) al seguente indirizzo di posta elettronica: <http://www.ardiss.fvg.it> – sezione BANDI DI GARA. In ogni caso, dovranno riportare fedelmente tutto quanto previsto dai modelli resi disponibili dalla stessa.

14. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativa ed economico-finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo ANAC) in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti

I concorrenti devono registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (AVCpass <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Services/ServicesOnline/AVCpass> →

Accesso riservato all'Operatore economico)) secondo le istruzioni ivi contenute, e devono acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Nel caso in cui i concorrenti non abbiano proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbiano ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l'Ardiss provvederà con apposita comunicazione ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE, che, in ogni caso, dovrà già essere posseduto al momento dei controlli previsti per legge.

N.B. =Si consiglia ai concorrenti di procurarsi tutta la documentazione necessaria a comprovare i requisiti di partecipazione sin dal momento della presentazione dell'offerta.

16. Condizioni generali di partecipazione alla gara

Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente dovrà dichiarare, utilizzando preferibilmente il modello All. 3 al presente disciplinare:

- di aver preso visione e di accettare espressamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico, nelle condizioni particolari di contratto e in tutti gli allegati alla documentazione di gara;
- di essere in regola con le prescrizioni della normativa specifica del settore oggetto dell'appalto;
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri e obblighi compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel proprio luogo di lavoro, nonché delle condizioni di lavoro previste dal C.C.N.L. di riferimento vigente, valutando i costi della sicurezza specifici della propria attività;
- di accettare le condizioni particolari stabilite nell'articolo 34 del Capitolato tecnico inerenti alla clausola sociale in caso di cambio di gestione;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- di corrispondere ai lavoratori le retribuzioni previste dai contratti collettivi di categoria e (se Cooperative o Consorzi) che ai soci lavoratori verrà garantito un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti;
- di impegnarsi a garantire il personale adeguato al servizio richiesto dall'Ardiss nei termini stabiliti dal capitolato tecnico e dall'offerta presentata in sede di gara;
- che l'appaltatore, il subappaltatore ed i subcontraenti della filiera delle imprese rispetteranno gli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e che l'aggiudicatario del servizio, con la sottoscrizione del contratto e delle apposite clausole ivi contenute, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti previsti per legge;

- di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle offerte e di impegnarsi a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura;

- di autorizzare l'Ardiss, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

ovvero

- di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta o alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico o commerciale. In questo caso andrà presentata l'apposita Busta D (vd. art. 26 del presente disciplinare);

- di indicare il domicilio eletto per le comunicazioni afferenti alla gara;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati nel codice di comportamento dei dipendenti della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, accessibile al link: <http://www.regione.fvg.it/rafyg/cms/RAFVG/GEN/amministrazione-trasparente/> può costituire causa di risoluzione del contratto;

- di impegnarsi, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale;

- di essere a conoscenza che i contratti e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal punto precedente sono nulli e che i soggetti che li hanno conclusi o conferiti hanno il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi 3 anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

- di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo ovvero che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 (causa interdittiva ex art. 35 del DL 90/2014).

17. Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, come modificato dal D.L. 32/2019; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo dell'appalto.

Prima dell'attivazione del sub appalto, l'aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso, da parte del subappaltatore, di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente.

In considerazione della natura della prestazione eventualmente oggetto di subappalto, l'aggiudicatario è sempre responsabile in solido con il subappaltatore.

18. Sopralluogo obbligatorio

Considerato che, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice dei contratti pubblici, risulta necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei locali nei quali sarà svolto il servizio, i soggetti che intendono partecipare alla gara sono tenuti ad effettuare un sopralluogo obbligatorio.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro venerdì 19 luglio 2019.

La mancata effettuazione del sopralluogo, in quanto elemento essenziale per la formulazione dell'offerta, sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

I soggetti interessati dovranno inviare apposita richiesta tramite **l'area "Messaggi" della RdO sulla piattaforma E Appalti FVG**.

Successivamente alla richiesta, l'ARDISS comunicherà all'impresa interessata il giorno e l'ora del sopralluogo.

Al sopralluogo gli interessati dovranno presentarsi muniti dell'apposito Modello 5 Dichiarazione di avvenuto sopralluogo debitamente compilato che verrà controfirmato dal referente Ardiss incaricato. Il Modello 5 dovrà essere successivamente allegato nella Busta A Documentazione amministrativa.

Al sopralluogo può partecipare il legale rappresentante del concorrente o suo delegato, anche coadiuvati da personale tecnico; qualora il sopralluogo venga effettuato da un delegato, dovrà essere prodotta copia semplice di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE o aggregazione tra imprese anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purché munito della delega di tutti i predetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

Al fine di consentire l'esatta individuazione delle imprese che hanno svolto il sopralluogo e del corretto rilascio della relativa attestazione, è onere del concorrente consegnare all'incaricato dell'ARDISS le deleghe sopra indicate, in mancanza delle quali l'incaricato non rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

19. Cauzione provvisoria

Per partecipare alla gara, in conformità a quanto prescritto dall'art. 93 del Codice dei contratti pubblici, è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione, entro il termine previsto per la presentazione delle offerte, di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta stessa, pari a **euro 28.000,00 (ventottomila/00 - ovvero il 2% del prezzo base dell'appalto)**.

L'importo della cauzione provvisoria può essere ridotta delle percentuali di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI/consorzio ordinario di concorrenti/agggregazione di rete/GEIE, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono l'operatore economico plurisoggettivo siano in possesso delle certificazioni;
- b) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui le certificazioni siano possedute dal Consorzio.

La garanzia a corredo dell'offerta **può essere costituita**, a scelta del concorrente, **con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato**, il cui il valore deve essere al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Ardiss, o sotto forma di **fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari**.

Nel caso in cui il concorrente opti per la costituzione della cauzione provvisoria **con bonifico**, essa dovrà essere costituita mediante accreditamento sul conto di Tesoreria IBAN IT 62 U 02008 02223 000102998793 (BIC UNCRITM10UC). I pagamenti in cassa a favore della sede di Trieste dell'Ardiss possono essere effettuati presso qualsiasi filiale italiana di Unicredit Banca SPA, segnalando il codice ente 70 82200, sottoconto 201 precisando la causale "Cauzione provvisoria gara per il servizio di ristorazione/caffetteria Università degli Studi di Gorizia, - CIG 7905938A6B".

La ricevuta comprovante il versamento della cauzione provvisoria o, se il pagamento avviene *on line*, la stampa di conferma dell'avvenuto pagamento, ovvero la copia del titolo del debito pubblico garantito dallo Stato, **dovrà essere scansionata ed inserita nella busta virtuale A**.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di **fideiussione**, questa dovrà essere costituita secondo le seguenti modalità:

- fideiussione bancaria (rilasciata da istituti di credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. n. 385/93);
- polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. n. 449/1959 e successive modificazioni e integrazioni);
- fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà:

- essere scansionata ed inserita nella busta virtuale A, con espressa menzione dell'oggetto e della Stazione appaltante garantita;
- essere corredata da copia dell'atto da cui risulta il potere del fideiussore di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti dell'Ardiss;
- avere validità per 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Ardiss, la garanzia nel caso in cui i tempi della procedura di affidamento siano prolungati;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ardiss.

Nel caso dei soggetti ai quali si applica l'art. 48 del Codice, la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorzarsi o aggregarsi e firmata dalla Capogruppo.

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, all'atto della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione mediante fidejussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo. Si applicano le eventuali riduzioni previste dal D.Lgs. 50/2016. La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

20. Impegno del fideiussore

Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del Codice, per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Tale documento è inserito tra la documentazione amministrativa come copia immagine scansionata, a pena di non ammissione alla gara.

In caso di presentazione della cauzione provvisoria nella forma della fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, il suddetto impegno può essere parte integrante della garanzia e compreso tra le relative clausole contrattuali.

La fideiussione con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva dovrà essere corredata da copia dell'atto da cui risulta il potere del fideiussore di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti dell'Ardiss.

La mancata presentazione dell'impegno del fideiussore è causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, non si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice la dichiarazione di cui sopra non è necessaria nel caso il concorrente sia una microimpresa, piccola e media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

21. Contributo ANAC

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara sono tenuti a versare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal presente disciplinare di gara, il contributo all'ANAC pari ad euro 140,00 e presentare all'Ardiss, in sede di presentazione dell'offerta sulla piattaforma E Appalti FVG, la copia immagine scansionata dell'attestazione di pagamento.

Il mancato versamento del contributo all'ANAC è causa di esclusione dalla gara.

La mancata allegazione della ricevuta di pagamento del suddetto contributo può essere regolarizzata ai sensi dell'articolo 83 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini del versamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità del 9 dicembre 2014, rinvenibile sul sito web dell'ANAC, sezione "Contributi in sede di gara". L'obbligo del versamento della contribuzione, sia nel caso di RTI costituita sia nel caso di RTI non ancora costituita, è unico e ricade sulla capogruppo.

In caso di consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate. In caso di consorzio ordinario, si applica quanto previsto per il RTI.

22. Termine di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara i concorrenti interessati dovranno far pervenire, pena la non ammissione alla gara, la loro offerta telematica, redatta in lingua italiana, tramite la piattaforma <https://eappalti.regione.fvg.it>, entro il termine perentorio del **09 agosto 2019, ore 12:00**.

23. Modalità di presentazione delle offerte

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO) con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma informatica.

Si precisa che la piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 50MB, ma si consiglia di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore per facilitarne il download.

È possibile caricare anche le cartelle compresse (Zip o RAR) fino ad un massimo di 200MB.

Estensioni non consentite: .exe, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

Per la sezione "Messaggi", "Area generica allegati" delle singole buste la capienza è 1GB.

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, l'ulteriore documentazione amministrativa o tecnica richiesta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" e della "Busta Tecnica" della RDO online;

- è opportuno che i documenti facsimile, relativi alle dichiarazioni che l'Operatore Economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in formato .pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema, al fine di evitare alla Stazione Appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all'utilizzo di software in versioni obsolete;
- nessun dato relativo all'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa" o nell'area "Risposta Busta Tecnica";
- nessun dato relativo all'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

Una volta espletate le attività di predisposizione delle Buste di Risposta Amministrativa, Tecnica ed Economica, il concorrente prima di completare l'invio dell'offerta dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dei file pdf generati dal sistema per la Busta Amministrativa e la Busta Economica seguendo la procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura

tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali né sottoposte a termine o condizione, né espresse in modo indeterminato.

24. Contenuto della Busta virtuale "A – Documentazione amministrativa"

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online il concorrente dovrà inserire le dichiarazioni e la documentazione amministrativa richieste per partecipare alla gara, come di seguito elencate:

- a) domanda di partecipazione alla gara (Allegato 1)
- b) DGUE - documento di gara unico europeo (linkato in piattaforma e-appaltifvg);
- c) Dichiarazione requisiti morali (Allegato 2);
- d) Dichiarazione di accettazione delle condizioni di appalto (Allegato 3);
- e) eventuale modello "Dichiarazione concordato preventivo" (Allegato 4);
- f) dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 5);
- g) PASSOE;
- h) garanzia provvisoria, nonché impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto ed eventuali certificazioni per fruire della riduzione della garanzia provvisoria;
- i) documento attestante il versamento del contributo a favore dell'ANAC;
- j) eventuale documentazione in caso di partecipazione in RTI/Consorzio/GEIE/Rete di Imprese;
- k) procura;
- l) eventuale documentazione relativa ad una situazione di controllo ex art.2359 codice civile.

Di seguito si riportano le indicazioni per la produzione della suddetta documentazione.

a. Domanda di partecipazione (Allegato 1)

La domanda di partecipazione, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio

non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia scansionata della procura.

b. DGUE - documento di gara unico europeo e documento integrativo (linkato in piattaforma e-appaltifvg)

Il concorrente compila il DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella piattaforma telematica E Appalti nella sezione "Risposta Amministrativa". Il documento, in formato pdf deve essere sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La Commissione Europea mette gratuitamente a disposizione un servizio web per la compilazione del DGUE elettronico all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>.

Il concorrente dovrà salvare e importare il documento in formato .xml, compilare il DGUE in tutte le sue parti, esportare il DGUE generato in formato .pdf e caricarlo nella sezione dedicata dell'Area Risposta Busta amministrativa dopo averlo sottoscritto digitalmente.

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa relativa alle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 11 lettera a) Requisiti di ordine generale del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 11 lettera b) Requisiti di idoneità professionale del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 11 lettera c) Requisiti di capacità economica e finanziaria del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 11 lettera d) Requisiti di capacità tecnica e professionale del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui all'art. 11 lettera e) Requisiti di garanzia della qualità e gestione ambientale del presente disciplinare.

Parte V – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

c. Dichiarazioni requisiti morali (Allegato 2)

d. Dichiarazione di accettazione delle condizioni di appalto (Allegato 3)

e. Eventuale modello dichiarazione concordato preventivo (Allegato 4)

f. PASSOE

PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

g. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

- copia scansionata della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- copia scansionata della certificazione del sistema di qualità della serie uni en iso 9001:2008 in corso di validità, rilasciata da organismi di certificazione accreditati
- copia scansionata dell'avvenuta registrazione EMAS presso l'Organismo competente ovvero della certificazione ambientale, in corso di validità, rilasciata da organismi di certificazione accreditati

h. documento attestante il versamento del contributo a favore dell'ANAC

i. Eventuale documentazione in caso di partecipazione in RTI /Consorzio/GEIE/Rete di imprese

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Alle dichiarazioni di cui al presente paragrafo deve essere scansionata in allegato la seguente documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia scansionata, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- in caso di RTI costituendo: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, on allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

j. Procura

k. Eventuale documentazione relativa ad una situazione di controllo ex art. 2359 c.c.

25. Contenuto della Busta virtuale "OFFERTA TECNICA" da inserire nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online

La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere, **a pena di esclusione**, la scansione del **progetto tecnico**, completo e dettagliato dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato tecnico. Le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per l'Ardiss.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'Offerta economica presentata dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante del contratto da stipularsi all'esito dell'eventuale aggiudicazione.

Il progetto tecnico deve essere tassativamente redatto entro il limite massimo di 30 (trenta) facciate formato A4 secondo lo schema di cui all. 6, con numerazione progressiva e univoca delle pagine, con carattere tipo Times new roman, dimensione ≥ 11 , pena la non valutazione delle pagine eccedenti.

La copertina e il sommario non concorrono al conteggio delle 30 facciate.

Il progetto tecnico deve essere articolato e sviluppato in tanti paragrafi quanti sono i criteri oggetto di valutazione descritti nel successivo art. 28, seguendo l'ordine ivi previsto. Ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Al progetto tecnico possono essere allegate eventuali schede tecniche dei prodotti offerti, depliant e altra documentazione che il soggetto concorrente ritenga utile allegare per consentire alla Commissione una compiuta valutazione della propria offerta. Il progetto tecnico dovrà riportare, nei vari punti in cui sono menzionati i prodotti, il puntuale riferimento alle eventuali schede allegate. Non saranno presi in considerazione richiami ad altri elementi contenuti in altri documenti allegati se non espressamente previsti.

Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppure tecnico.

La Commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana su carta intestata del proponente, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con forma plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara.

26. Contenuto della Busta virtuale Offerta Economica contenuto dell'area "Risposta Economica" della RDO online

La busta economica che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, deve contenere i seguenti dati:

- a) una percentuale di ribasso per il pasto intero con un numero di decimali non superiore a due;
- b) una percentuale di ribasso per il pasto ridotto con un numero di decimali non superiore a due;
- c) una percentuale di sconto da applicare sul listino prezzi posto a base di gara. Lo sconto si intende unico ed applicato su tutti i prezzi elencati nel listino;

DICHIARAZIONI PER OFFERTA ECONOMICA, redatte tassativamente come da modello allegato alla documentazione di gara (Allegato 7) firmato digitalmente dal legale rappresentante a pena d'esclusione, recante le seguenti informazioni:

d) indicazione delle singole voci che compongono l'offerta economica, ivi inclusi costi della manodopera e i costi relativi alla sicurezza aziendale di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

L'omessa indicazione degli oneri di sicurezza costituisce causa di nullità insanabile dell'offerta.

Non sono ammesse offerte in rialzo ed il prezzo a base di gara deve intendersi comprensivo di ogni onere.

La busta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con forma plurisoggettiva, la busta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

In caso di indicazione di un prezzo recante un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

L'offerta economica non dovrà, **a pena di esclusione**:

- contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- essere pari o superiore all'importo indicato come base d'asta;
- essere espressa in modo indeterminato o fare riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- essere parziale (riferita a parti del servizio oggetto del presente appalto).

Verranno **escluse** le offerte plurime o alternative.

27. "Segreti tecnici e commerciali"

Qualora il concorrente dichiari che alcune informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o delle giustificazioni dei prezzi costituiscono **segreti tecnici o commerciali** deve presentare anche in allegato una dichiarazione relativa ai segreti tecnici e commerciali, da inserire tra i documenti facenti parte dell'offerta economica e contenente l'indicazione espressa delle parti che, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione del concorrente, costituiscono tali segreti e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex articoli 53 del Codice e 22 e seguenti della legge 241/90 da parte di terzi. Nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Dovrà altresì fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. **Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza**

sarà di competenza dell'Ardiss. La Stazione Appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, nei dieci giorni successivi all'invio delle comunicazioni di cui all'articolo 76 del Codice.

28. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del Codice dei contratti pubblici, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	80
Offerta economica (PE)	20
TOTALE	100

In particolare:

- il punteggio tecnico (massimo 80 punti) verrà attribuito in relazione ai criteri e parametri di valutazione, nonché alle modalità di attribuzione del punteggio.
- il punteggio economico (massimo 20 punti) verrà attribuito in relazione ai criteri e alla formula in seguito precisata;
- l'aggiudicazione verrà determinata in ragione del seguente criterio: **PTOT = PT+PE.**

29. Punteggio tecnico

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito da una Commissione giudicatrice, nominata dall'Ardiss ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei **criteri e parametri di valutazione e relativi punteggi** di seguito indicati, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore:

Numero e tipologia del criterio Qualitativo (QL) Quantitativo (QN)	Criteri di valutazione	PUNTI MAX	SUB – CRITERI DI VALUTAZIONE
1 QL	<p>Progetto grafico di allestimento dei locali adibiti a caffetteria/mensa che deve contenere il layout completo degli arredi, delle attrezzature e di quant'altro sarà necessario fornire per svolgere regolarmente il servizio oggetto dell'appalto. Il Progetto dovrà essere corredato dalle schede tecniche e deplianti illustrativi, con l'indicazione delle qualità e caratteristiche tecniche, senza alcuna indicazione di prezzo. Dovrà essere indicata in maniera chiara la collocazione delle attrezzature ed arredi.</p> <p>Il livello di contenimento energetico sarà oggetto di valutazione per le attrezzature la cui classe energetica di appartenenza sia superiore rispettivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla classe A+ per i frigoriferi e congelatori - alla classe A per lavatrici, lavastoviglie e forni 	13	<p>Saranno valutati soprattutto i seguenti aspetti: funzionalità globale dell'allestimento proposto, in relazione alle attività previste ed alla razionale utilizzazione degli spazi concessi;</p> <p>qualità tecnologica degli arredi e delle attrezzature fornite con particolare attenzione alle caratteristiche tecniche e funzionali ed al livello di contenimento energetico. In caso di attrezzature ad uso professionale, non in possesso della certificazione energetica, sarà attribuito maggior punteggio all'offerta che utilizza apparecchi con il minor consumo energetico, rilevato dall'apposita documentazione tecnica (copia del libretto di istruzioni dal quale si evinca il numero di serie e la sua appartenenza alla classe di efficienza energetica richiesta).</p>
2 QL	<p>Progetto organizzativo per la gestione del servizio di ristorazione</p> <p>È richiesta la descrizione delle modalità organizzative ed operative del servizio di ristorazione</p>	8	<p>Verranno valutate con maggior favore: le strategie commerciali per attirare l'utenza</p> <p>procedure e modalità organizzative e operative del servizio atte a soddisfare nel modo migliore le esigenze dell'utenza</p>
3 QL	<p>Progetto organizzativo per la gestione del servizio di caffetteria</p> <p>E' richiesta la descrizione delle modalità organizzative ed operative del servizio di caffetteria migliorative rispetto al servizio minimo richiesto da Capitolato</p>	5	<p>Verranno valutate con maggior favore: proposte organizzative migliorative rispetto al servizio minimo previsto nel Capitolato, finalizzate a garantire l'ottimizzazione dei servizi per l'accoglienza rivolti alla popolazione studentesca, proponendo anche nuovi contenuti del servizio richiesto, a puro titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - forme di abbonamento a costi ridotti per consumazioni ripetute - vendita di articoli diversi quali biglietti dell'autobus, piccola cancelleria, tessere/ricariche telefoniche

<p>4 QL</p>	<p>Piano organizzativo per l'avvio del servizio con il crono-programma dettagliato degli interventi di allestimento, la descrizione dettagliata delle fasi di transizione e indicazione delle modalità operative ed organizzative e della tempistica con cui il concorrente intende garantire l'avvio del servizio nel più breve tempo possibile</p>	<p>6</p>	<p>Verrà valutato con maggior favore il piano organizzativo che garantisca l'avvio del servizio recando i minori disagi all'utenza. A tal fine verranno valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - miglior organizzazione delle singole fasi operative - minori tempistiche e modalità di realizzazione dell'allestimento
<p>5 QL</p>	<p>Organigramma e organizzazione del personale con cui il concorrente intende assicurare la gestione del servizio specificando le qualifiche e le mansioni di ciascuna unità operativa, gli orari di servizio <u>giornalieri</u> e <u>settimanali</u>, modalità e criteri di sostituzione del personale addetto al servizio, l'organico giornaliero impiegato per il servizio, in relazione all'organizzazione del lavoro nelle singole fasi di produzione (ricevimento, stoccaggio, cottura, distribuzione, sbarazzo, ecc.) e nell'espletamento dei servizi accessori</p>	<p>6</p>	<p>Verrà privilegiata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la maggior qualità organizzativa e fattibilità delle modalità operative ed organizzative del personale - i tempi e i turni di lavoro maggiormente coerenti con l'organizzazione del lavoro prevista
<p>6 QL</p>	<p>Processo di produzione (ricevimento, stoccaggio, cottura, confezionamento e somministrazione dei pasti, sbarazzo, ecc.) Breve descrizione dell'iter giornaliero del processo produttivo, dall'approvvigionamento e stoccaggio delle merci al confezionamento dei pasti, dell'organizzazione del lavoro quotidiano, compresi tempi, modalità e forme di controllo.</p>	<p>5</p>	<p>Verrà privilegiata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la maggiore efficacia ed efficienza del processo di produzione - la migliore qualità del sistema di verifica del processo di produzione, nel rispetto delle procedure di autocontrollo
<p>7 QL</p>	<p>Progetto alimentare: realizzazione di nuove proposte di menù dal punto di vista qualitativo (es. menu etnico) e dal punto di vista della composizione del pasto (ad es. offerta di singoli piatti al di fuori delle composizioni di pasto previste in capitolato). Possono essere previste anche periodiche (ad es. ogni prima settimana del mese etc.) proposte di Menù alternativi (senza certificato medico), quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - menu etico-religiosi con particolare riferimento alle seguenti tipologie: menu senza carne suina e salumi; menu senza carne bovina; - menu vegetariano/vegano 	<p>6</p>	<p>Verrà valutata con maggior favore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la qualità e la varietà delle proposte alimentari offerte, sia con riferimento alle nuove proposte di menu che con riferimento ai menu alternativi

<p style="text-align: center;">8 QN</p>	<p>Utilizzo di prodotti a filiera regionale e/o a filiera corta e/o prodotti a marchio AQUA. Il concorrente dovrà dichiarare nel progetto tecnico il numero e l'elenco dei prodotti che si impegna ad utilizzare nella preparazione dei pasti e nel rispetto dei calendari di stagionalità stabiliti nel capitolato tecnico allegando, altresì, una scheda tecnica per ciascun prodotto offerto. <u>Prodotti da filiera regionale:</u> prodotti agroalimentari le cui intere filiere produttive (dalla produzione primaria alla fase di commercializzazione) sono realizzate entro un'area definita dal luogo di consumo indicata dal committente (nel caso di specie, il territorio della regione Friuli Venezia Giulia). <u>Prodotti da filiera corta:</u> prodotti agroalimentari provenienti da una filiera di approvvigionamento che riduce il numero di intermediari commerciali e con caratteristiche definite di stagionalità e sostenibilità ambientale.</p>	<p>4</p>	<p>Punti 0= assenza di prodotti a filiera regionale, a filiera corta, a marchio AQUA Punti 4= assegnati all'offerta che contempla il maggior numero di tali prodotti Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula: $P = (Odv \times Pmax) : Opc$ P= punteggio da assegnare Odv= offerta da valutare Pmax= punteggio massimo attribuibile Opc=offerta migliore</p>
<p style="text-align: center;">9 QL</p>	<p>Riduzione dell'utilizzo della plastica (circolare COM 2018/28 Strategia europea per la plastica nell'economia circolare) e utilizzo di prodotti riutilizzabili o monouso a ridotto impatto ambientale (tovaglioli, asciugamani a perdere, ecc....). Breve descrizione sulla tipologia di prodotti utilizzati nell'ambito del servizio nel suo complesso, la loro funzione, il materiale di fabbricazione; il trattamento a fine vita del prodotto, le caratteristiche dell'imballaggio.</p>	<p>6</p>	<p>Verrà valutata con maggior favore: - il maggior impiego di materiali riutilizzabili - le migliori caratteristiche dei prodotti a perdere - la presenza di eventuale etichettatura che garantisca il minore impatto ambientale</p>
<p style="text-align: center;">10 QN</p>	<p>Proposta per l'erogazione libera di acqua e bevande tramite dispenser automatici o altre modalità. Breve descrizione La proposta deve essere redatta in conformità alle specifiche tecniche previste dai Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari (CAM).</p>	<p>4</p>	<p>All'offerta che prevede l'utilizzo di dispenser automatici e la maggiore varietà di bevande erogate gratuitamente verrà dato il punteggio massimo. La migliore offerta verrà pertanto determinata moltiplicando il numero dei dispenser con il numero di bevande erogate dagli stessi. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula: $P = (Odv \times Pmax) : Opc$ P= punteggio da assegnare Odv= offerta da valutare Pmax= punteggio massimo attribuibile Opc=offerta migliore</p>

<p>11 QL</p>	<p>Progetto relativo al recupero e destinazione del cibo non somministrato: proposta relativa al recupero del cibo non somministrato per destinarlo a organizzazioni non lucrative di utilità sociale del territorio regionale che effettuano, ai fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la <i>ratio</i> della Legge n. 166/2016 recante "Disposizioni concernenti la donazione e la distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi". Possono essere presentate proposte per al massimo 2 ONLUS.</p> <p>Il servizio di trasporto deve essere a carico dell'offerente. Nella proposta deve essere descritta la data di avvio del progetto e le modalità di svolgimento, inclusa la modalità di conservazione dei pasti (per esempio, con la dotazione di un abbattitore di temperatura), le generalità delle ONLUS individuate.</p>	<p>5</p>	<p>Verrà valutata con maggior favore la proposta caratterizzata dalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maggiore realizzabilità del progetto - migliore tempistica d'avvio
<p>12 QL</p>	<p>Utilizzo di prodotti riutilizzabili o monouso a ridotto impatto ambientale (tovaglioli, asciugamani a perdere, ecc....). Breve descrizione sulla tipologia di prodotti utilizzati nell'ambito del servizio nel suo complesso, la loro funzione, il materiale di fabbricazione; il trattamento a fine vita del prodotto, le caratteristiche dell'imballaggio.</p>	<p>7</p>	<p>Verrà valutata con maggior favore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il maggior impiego di materiali riutilizzabili - le migliori caratteristiche dei prodotti a perdere - la presenza di eventuale etichettatura che garantisca il minore impatto ambientale
<p>13 QL</p>	<p>Progetto per la rilevazione del livello di gradevolezza dei menù e la qualità complessiva del servizio da parte dell'utenza, con cadenza almeno semestrale (procedure di verifica dei livelli di gradevolezza e dei livelli di servizio; strumenti utilizzati; definizione degli indicatori; reportistica prodotta; soggetti coinvolti; relazioni con l'Amministrazione contraente; modalità di attivazione di possibili azioni preventive e/o correttive).</p>	<p>3</p>	<p>Verrà valutata con maggior favore la proposta che evidenzia i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maggiore fattibilità e concretezza delle proposte; - frequenza delle rilevazioni - efficacia delle rilevazioni - elaborazione di idonea reportistica da fornire all'Amministrazione contraente - capacità di adeguamento del servizio in relazione agli esiti delle rilevazioni

<p>14 QN</p>	<p>Possesso di certificazioni ulteriori rispetto a quelle richieste quale requisito per la partecipazione alla gara, conformi a norme europee in corso di validità rilasciate da organismi accreditati ai sensi della normativa europea, pertinenti all'oggetto della gara, quali a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistema di gestione dell'autocontrollo igienico secondo la norma UNI 10854:1999 o equivalente - sistema di gestione per la sicurezza alimentare secondo la norma UNI EN ISO 22000:2005 o equivalente - sistema di rintracciabilità secondo la norma UNI EN ISO 22005:2008 o equivalente - sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro secondo la norma BS OHSAS 18001:2007 o equivalente - certificazione SA 8000 sistema di responsabilità sociale 	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 1 per ogni certificazione posseduta fino ad un massimo di 2 punti
-------------------------	--	-----------------	---

Per il criterio di attribuzione del punteggio relativo agli **elementi qualitativi di valutazione** dell'offerta, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata:

SCALA DI VALUTAZIONE DEL GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
<p>Ottimo <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati <u>in modo molto convincente e significativo</u>. Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.</p>	<p>1,00</p>
<p>Più che adeguato <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati <u>in modo più che adeguato</u>. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione più che soddisfacente, in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.</p>	<p>0,80</p>

<p>Adeguato <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati <u>in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti</u>. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione discreto, in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.</p>	0,60
<p>Parzialmente adeguato <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati <u>in modo generale</u>. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione sufficiente, in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.</p>	0,40
<p>Appena sufficiente <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati <u>molto parzialmente e sono forniti elementi non completi</u>. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione appena sufficiente, in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.</p>	0,20
<p>Insufficiente <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio <u>non sono affrontati</u> (o sono affrontati molto marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione insufficiente e del tutto inidoneo, in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.</p>	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per ciascun criterio verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Per ogni concorrente si moltiplicheranno dette medie così ottenute per il punteggio massimo attribuito a ciascun criterio e si provvederà conseguentemente alla sommatoria degli stessi, secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;
C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;
C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;
P_a = peso criterio di valutazione *a*;
P_b = peso criterio di valutazione *b*;

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Per il criterio di attribuzione del punteggio relativo agli elementi quantitativi di valutazione dell'offerta, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta un punteggio sulla base della seguente formula:

$$P = (Odv \times Pmax) : Opc$$

dove

P = punteggio da assegnare

Odv = offerta da valutare

Pmax = punteggio massimo attribuibile

Opc = offerta migliore

Il punteggio totale dell'offerta tecnica di ogni singolo concorrente sarà dato dal punteggio attribuito con riferimento ai criteri qualitativi sommato al punteggio attribuito ai criteri quantitativi.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che in questa fase del calcolo del punteggio non abbiano ottenuto un punteggio tecnico totale di **almeno 48 punti sugli 80 punti** previsti quale punteggio massimo e, pertanto, per detti concorrenti **non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.**

30. Punteggio economico

Le offerte economiche saranno valutate dalla Commissione giudicatrice, a seguito della apertura della busta Economica", sulla base dei criteri di seguito riportati:

Numero criterio	Criteri di valutazione dell'offerta economica	Punteggio criterio
1	Ribasso percentuale offerto per pasto intero	10
2	Ribasso percentuale offerto per pasto ridotto	7
3	Percentuale di sconto applicata al Listino Prezzi caffetteria	3
	TOTALE	20

Il punteggio assegnato nell'ambito dell'offerta economica per i criteri 1 e 2 sarà determinato applicando la seguente formula:

$$PE = P_{\text{Emax}} \times (P_{\text{min}}/P)$$

dove

PE = punteggio economico da attribuire per il criterio considerato

PEmax = punteggio massimo previsto per il criterio considerato

Pmin = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

P = prezzo dell'offerta in esame per il criterio considerato

Il punteggio assegnato nell'ambito dell'offerta economica per il criterio 3 sarà determinato applicando la seguente formula:

$$Pi = P \times (Ri/R_{\text{max}})$$

dove

P = punteggio massimo

Ri = ribasso offerto dal concorrente in esame

Rmax = ribasso massimo

Il punteggio finale da attribuire alle offerte economiche verrà calcolato attraverso la sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli criteri per ciascuna offerta.

31. Ulteriori regole

Per tutte le operazioni di calcolo e conseguentemente anche per il punteggio finale sia dell'offerta tecnica che dell'offerta economica verrà presa in considerazione fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

Il servizio di ristorazione sarà affidato al concorrente che consegnerà il **punteggio complessivo** più alto ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica (**PTOT=PT+PE**).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà dell'Ardiss di non procedere all'aggiudicazione della gara o se aggiudicata, di non stipulare il contratto, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. In tal caso l'Ardiss provvederà a comunicarlo a tutti gli operatori economici offerenti a norma dell'art. 76 del Codice.

32. Operazioni di gara

La prima seduta pubblica sarà svolta in modalità telematica e la data della stessa sarà comunicata 48 ore prima attraverso comunicazioni via portale.

Il seggio di gara, nella prima seduta pubblica procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14;
- c) apertura della busta virtuale B - Offerta tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

33. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo le modalità definite nel decreto della Direttrice Generale dell'Ardiss n. 1268 del 10/09/2018 ed è composta da un numero di tre componenti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. Sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" viene pubblicata la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate, procede all'analisi e alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta B di ciascun offerente e all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 28.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà alla proposta di aggiudicazione al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio pubblico.

La Stazione appaltante, per le offerte che abbiano ottenuto sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara, procederà con la valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

Le offerte per le quali sarà ritenuta la sussistenza di una delle motivazioni di cui all'art. 97 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, saranno escluse dall'aggiudicazione in quanto inammissibili.

Resta ferma la facoltà per la stazione appaltante di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Al termine dell'eventuale procedimento di verifica di anomalia dell'offerta, la Commissione di gara determinerà la graduatoria definitiva delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione, all'offerta che si trova nella posizione più alta in graduatoria che non sia stata ritenuta inammissibile.

Nel caso in cui la gara si articoli su più sedute pubbliche in varie giornate, qualora le sedute non abbiano luogo in giorni consecutivi, la data e l'ora delle stesse pubblicate sul profilo di committente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche.

In seduta pubblica, la Commissione procede all'apertura delle buste virtuali "C - offerta economica", dando lettura delle offerte economiche ivi contenute e quindi alla relativa valutazione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara, ottenuta sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica, e ne dà lettura.

La Commissione procede, quindi, alla verifica di cui all'art. 80, comma 5, lett. m) del Codice, escludendo i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, nonché alla valutazione dell'eventuale anomalia dell'offerta.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo.

34. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente, nell'apposita sezione "Comunicazioni ai fornitori", la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 32.

35. Aggiudicazione dell'appalto

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 31, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

36. Aggiudicazione definitiva e verifica dei requisiti

L'aggiudicazione definitiva, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, è disposta con provvedimento dell'Ardiss e diviene efficace solo all'esito positivo delle procedure di controllo sulle dichiarazioni rese dai concorrenti in ordine al possesso dei requisiti.

L'Ardiss procederà alla verifica nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria del possesso dei requisiti speciali richiesti dal presente disciplinare e dichiarati nel corso della procedura di affidamento, mediante il sistema AVCPASS.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 4 della legge 11.11.2011, n. 180, qualora il concorrente secondo classificato sia qualificabile quale "micro, piccola o media impresa", l'Ardiss chiederà solo all'aggiudicatario la documentazione probatoria dei requisiti.

Qualora l'Ardiss riscontri l'assenza dei requisiti in capo all'impresa aggiudicataria, procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

All'esito positivo delle procedure di controllo sulle dichiarazioni rese dai concorrenti, l'aggiudicazione acquista efficacia.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ex art. 216, comma 11 del Codice dei contratti pubblici e del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25 gennaio 2017, n. 20) sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

37. Documenti da presentare per la stipula del contratto

Il soggetto aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto, è tenuto a presentare entro il termine che verrà comunicato dall'Ardiss, una cauzione definitiva in forma di **garanzia fideiussoria**, nella misura del 10% del valore complessivo dell'appalto, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'articolo 93, del Codice.

La fideiussione, che può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, deve prevedere espressamente:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice civile**
- **l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni**, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione contraente.

Il soggetto aggiudicatario deve, altresì, presentare, entro il termine indicato dall'Ardiss, i seguenti documenti necessari per la stipulazione del contratto:

- **COPIA DEL CAPITOLATO TECNICO COMPLETO DI ALLEGATI** sottoscritto su ogni pagina per espressa accettazione e per esteso (nome e cognome) dal legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa;
- **POLIZZE ASSICURATIVE** di cui all'articolo 48 del Capitolato tecnico;
- **COMUNICAZIONI AI FINI DELLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI** con indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche nonché delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ai sensi della L. 136/2010;

qualora l'aggiudicatario sia un raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE non ancora costituito all'atto di presentazione dell'offerta: **MANDATO COLLETTIVO SPECIALE conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti e la relativa PROCURA, risultanti da scrittura privata autenticata, con i contenuti di seguito indicati:**

- che le partecipanti alla gara si sono costituite in associazione tra loro;
- che la predetta associazione temporanea persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente disciplinare;
- che l'offerta congiunta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'ARDISS;
- che il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'ARDISS;
- che alla capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle associate nei confronti dell'ARDISS in relazione all'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

A tale adempimento sono tenute, se del caso, anche le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete.

- **INDICAZIONE DEL REFERENTE DELL'IMPRESA E DI UN SUO SOSTITUTO**, con potere decisionale, per tutte le problematiche relative all'esecuzione del contratto (nominativo, numero di telefono fisso, mobile e fax, recapiti di posta elettronica ordinaria/certificata);
- **INDICAZIONE DEL RAPPRESENTANTE FISCALE** per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, ai sensi dell'art. 17, comma 3 del DPR n. 633/1972;
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICATO CAMERALE**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. e riferita ai loro familiari conviventi maggiorenni.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il termine fissato dall'Ardiss per la sottoscrizione del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria è da considerare perentorio: il mancato rispetto del suddetto termine comporta la facoltà dell'Amministrazione contraente di revocare l'affidamento e di disporre l'escussione della cauzione provvisoria procedendo con l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo ogni altro diritto. Il Rup, in ogni caso, può riservarsi la facoltà di dilazionare i termini per la presentazione di tutta la documentazione prevista per la stipula in caso di motivata e comprovata richiesta scritta dell'aggiudicatario.

Le spese per la stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

38. Revoca per sopravvenuta convenzione Consip SpA

Fermo restando quanto stabilito dall'articolo 9, comma 7, del DL 66/2014, così come convertito con modificazioni dalla legge 89/2014, l'Ardiss si riserva di revocare l'aggiudicazione definitiva e, per l'effetto, di non procedere alla stipula del contratto qualora venga attivata, anteriormente alla stipula del predetto contratto, una convenzione Consip che preveda dei parametri prezzo/qualità migliorativi rispetto all'offerta del concorrente primo in graduatoria e lo stesso non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della Legge n. 488/1999.

39. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:

- finalità del trattamento dei dati: i dati forniti dai concorrenti sono necessari per la partecipazione alla procedura di gara, per la sottoscrizione del relativo contratto e per la sua esecuzione;
- modalità del trattamento dei dati: il trattamento sarà effettuato in forma analogica e digitale a cura del personale e collaboratori dell'Ardiss o dalle società espressamente nominate come Responsabili del trattamento (INSIEL S.p.A., con sede in via San Francesco n. 43, Trieste e In4matic S.r.l., con sede in via Garibaldi n. 100, Chignolo Po (PV));
- natura del conferimento dei dati: il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura di gara, per la stipulazione del relativo contratto e per la sua esecuzione. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare la non ammissione alla procedura di gara e/o l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto con conseguente revoca del provvedimento amministrativo di aggiudicazione della procedura;
- categoria dei soggetti ai quali vengono comunicati: ad altri Enti pubblici per il controllo delle autocertificazioni, a Enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, istituti di credito per la gestione dei rapporti dei diretti interessati e ai soggetti interessati per l'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamento.

Titolare del trattamento dei dati relativi alla presente procedura è l'Ardiss, con sede in Salita Monte Valerio, 3 – Trieste tel. 040 3595326/328 e-mail direzione@ardiss.fvg.it pec ardiss@certregione.fvg.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Mauro Vigni (indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia n. 1, Trieste; tel. +39 040 3773707; e-mail: mauro.vigni@regione.fvg.it; pec ardiss@certregione.fvg.it.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD), inviando una e-mail all'indirizzo direzione@ardiss.fvg.it e/o una pec all'indirizzo ardiss@certregione.fvg.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo, secondo le procedure previste.

ELENCO ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA:

- ALLEGATO 1 – modello di domanda di partecipazione
- ALLEGATO 2 – modello di dichiarazione dei requisiti morali
- ALLEGATO 3 – modello di dichiarazione di accettazione delle condizioni d'appalto
- ALLEGATO 4 – modello di dichiarazione di concordato preventivo
- ALLEGATO 5 – modello di avvenuto sopralluogo
- ALLEGATO 6 – modello di offerta tecnica
- ALLEGATO 7 – modello di offerta economica
- ALLEGATO 8 – listino prezzi bar caffetteria