



agenzia regionale per il
DIRITTO ALLO STUDIO

c.f./p.iva 01241240322

www.ardis.fvg.it
direzione@ardis.fvg.it
ardis@certregione.fvg.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI

OGGETTO: acquisizione di preventivi finalizzata all'affidamento di un servizio di assistenza e supporto fiscale in ordine all'espletamento degli adempimenti inerenti la materia fiscale e contabilizzazione delle attività IVA nel rispetto della normativa vigente.

CIG Y94323784F

MODALITA' DI AFFIDAMENTO: affidamento diretto ai sensi del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modifiche dalla Legge n. 120/2020, recante (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale) e, in particolare, l'articolo 1, commi 1 e 2, lett. a)

DURATA: dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2024

IMPORTO: euro 37.500,00 (valore massimo stimato, oneri previdenziali inclusi, IVA esclusa)

STAZIONE APPALTANTE

Agenzia regionale per il diritto allo studio – Ardis
Sede legale e operativa: Salita Monte Valerio., 3 – Trieste
Tel. 040 3595316/3595154
Pec ardis@certregione.fvg.it
e-mail: gare@ardis.fvg.it

LA RESPONSABILE DELEGATA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- l'Ardis, ente funzionale della Regione Friuli Venezia Giulia, avente personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia gestionale, patrimoniale, organizzativa, contabile e finanziaria, necessita di avvalersi di un servizio specialistico avente ad oggetto l'assistenza e il supporto fiscale in ordine all'espletamento degli adempimenti inerenti la materia fiscale e contabilizzazione delle attività IVA nel rispetto della normativa vigente;

RENDE NOTO

che si intende procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modifiche dalla Legge n. 120/2020, recante (Misure urgenti per la

Il documento è stato prodotto secondo la normativa vigente ed è conservato presso gli archivi dell'ARDiS (art.3-bis CAD)

sede legale e operativa di trieste
salita monte valerio, 3 34127 trieste
tel. +39 040 3595329 fax +39 040 3595319

sede operativa di udine
viale ungheria, 47 33100 udine
tel. +39 0432 245700 fax +39 0432 21846

semplificazione e l'innovazione digitale) e, in particolare, l'articolo 1, commi 1 e 2, lett. a.

Il presente avviso, pertanto, non costituisce l'indizione di una gara ad evidenza pubblica, ma ha solo la finalità di ricevere adesioni con preventivo di spesa secondo criteri di trasparenza, imparzialità, non discriminazione e parità di trattamento, dagli operatori economici interessati a presentare offerte finalizzate all'affidamento diretto del servizio.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

I professionisti interessati dovranno presentare la propria offerta, corredata da tutta la documentazione richiesta, esclusivamente in modalità telematica sul portale eAppaltiFVG <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale" o "Piattaforma") all'interno della "Cartella di Gara" relativa alla procedura **entro la data del 05/07/2021**.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa, ed economica all'interno del portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento allegato "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte".

La documentazione ufficiale dell'affidamento è in formato elettronico, firmata digitalmente, ed è pubblicata sul profilo del committente (www.ardis.fvg.it)

CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma telematica, è a disposizione il servizio di supporto ai riferimenti indicati nella sezione "Contatti" del portale eAppaltiFVG - tel. 800 098 788 (post selezione 7).

Eventuali informazioni e chiarimenti sulla presente procedura dovranno essere richiesti esclusivamente attraverso la funzionalità della "Messaggistica" del Portale.

Le richieste di delucidazioni e di informazioni complementari dovranno pervenire entro 2 giorni dalla data fissata come termine per la presentazione dell'offerta.

Le richieste non pervenute nei termini sopra riportati non potranno essere evase.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

REQUISITI PER PRESENTARE L'OFFERTA

Potranno presentare offerta coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale:

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- Iscrizione nel registro delle CCIAA o presso i competenti ordini professionali con oggetto sociale compatibile con il servizio indicato nella presente manifestazione di interesse.

B) Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016

- Adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

C) Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016

- Avere esperienza di almeno 3 anni, anche non continuativi, nell'erogazione ad Enti pubblici di servizi analoghi a quelli previsti dal presente avviso esplorativo.
- Curriculum vitae

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio consiste nelle seguenti prestazioni:

- a) Predisposizione ed inoltro della modulistica relativa a tutti gli adempimenti inerenti le posizioni assimilate al lavoro dipendente (cedolini pagato);
- b) Predisposizione e trasmissione della modulistica prescritta per effettuare i versamenti mensili sulla base dei dati elaborati, tra cui il modello F24 EP;
- c) Predisposizione e trasmissione della dichiarazione annuale dei sostituti d'imposta, modello 770 semplificato;
- d) Predisposizione della dichiarazione annuale modello 770 ordinario (per eventuale erogazione contributi pubblici; per i lavoratori autonomi; per le borse di studio);
- e) Predisposizione ed invio telematico delle comunicazioni e dichiarazioni IVA;
- f) Assistenza sulla normativa in materia fiscale ed adempimenti connessi, con cadenza mensile sulle principali novità in materia fiscale;
- g) Predisposizione dell'invio telematico del modello UNICO;
- h) Predisposizione ed invio telematico del modello IRAP;
- i) Adempimenti di carattere ordinario e periodico connessi all'inizio di nuove attività;
- j) Predisposizione di eventuali cedolini paga ed adempimenti connessi;
- k) Predisposizione ed invio telematico UNIEMENS individuale mensile INPS,
- l) Predisposizione modulo individuale certificazione CU annuale
- m) Invio telematico all'Agenzia delle Entrate del modello CU annuale per le posizioni assimilate al lavoro dipendente, borse di studio ed autonomi;
- n) Invio all'anagrafe tributaria dei dati relativi ai rimborsi delle spese universitarie;
- o) Invio telematico di tutti i dati elaborati in adempimento alle normative vigenti;
- p) Informazioni tempestive scritte e/o telefoniche su particolari novità legislative e assistenza tecnica di supporto, senza limite di numero annuale, per la redazione di eventuali certificazioni e dichiarazioni in materia amministrativa, fiscale e tributaria.

MODALITA' DI ESECUZIONE

- Entro 7 giorni dalla scadenza dei termini di legge per l'esecuzione degli adempimenti, l'affidatario darà apposita comunicazione via pec all'Ardis di avvenuta effettuazione degli stessi;
- L'affidatario si impegna a fornire all'Ardis: n. di telefono e indirizzo mail di almeno n. 2 referenti ai quali rivolgersi;
- L'Ardis si riserva la facoltà di impartire di volta in volta le istruzioni di dettaglio che si rendessero necessarie per la corretta e funzionale esecuzione del servizio;

- L'Ardis si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento evidenza dell'avvenuto adempimento delle prestazioni eseguite;
- L'affidatario dovrà assicurare la migliore qualità del servizio e la massima collaborazione con il personale dell'Ardis per l'individuazione delle soluzioni operative più adeguate alle esigenze dell'Agenzia stessa;
- Qualora fosse richiesto, l'affidatario si impegna a fornire un parere scritto, con gli opportuni riferimenti normativi ai quesiti posti;
- Per esigenze legate all'esecuzione delle prestazioni contrattuali potrà essere occasionalmente richiesta la presenza dell'Affidatario presso le sedi operative dell'Ardis senza che ciò comporti oneri aggiuntivi da parte di Ardis;
- Alla data di scadenza del contratto dovranno essere consegnati all'Ardis tutti i dati e le informazioni concernenti le attività e gli adempimenti effettuati. Se i dati vengono trasferiti su supporto digitale, gli stessi devono essere prodotti in un formato compatibile con gli applicativi informatici dell'Ardis;
- Con riferimento alle attività gestibili a distanza, l'affidatario si impegna a fornire entro 48 ore risposte ai quesiti posti dall'Ardis.

IMPORTO STIMATO

L'importo massimo complessivo per tutta la durata dell'affidamento è stimato a corpo in € 37.500,00, oneri compresi, IVA esclusa.

DURATA, RECESSO E PROROGA TECNICA

L'affidamento del servizio avrà decorrenza dalla data della stipula del contratto, prevista nel mese di luglio 2021 e avrà durata fino al 31/12/2024. Comprenderà gli adempimenti fiscali inerenti le annualità 2021, 2022, 2023, 2024, prevedendo altresì l'esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali dell'anno d'imposta 2024.

È fatta salva la facoltà di recesso dell'Ardis da esercitarsi a mezzo comunicazione scritta da trasmettersi via PEC, con preavviso di almeno 3 (tre) mesi.

Ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D.Lgs. 50/2016, è facoltà dell'Ardis, con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni antecedenti la scadenza del contratto, richiedere una proroga dell'affidamento della durata di 3 (tre) mesi finalizzata al completamento delle procedure per la selezione del nuovo affidatario del servizio stesso. Pertanto il contraente si impegna fin d'ora ad accettare la proroga del contratto verso la corresponsione del relativo corrispettivo, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche proposte in sede dell'affidamento originario.

CAUZIONE DEFINITIVA

L'affidatario sarà tenuto alla costituzione di apposita garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo offerto per l'esecuzione del servizio. In alternativa, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 si esonera l'operatore Economico dalla costituzione di idonea garanzia definitiva a fronte di un ulteriore ribasso sul prezzo del servizio da precisare nell'apposita sezione presente nella Busta economica all'interno della procedura in e-Appalti.

PUBBLICAZIONE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato anche sul sito web dell'Ardis: <http://www.ardis.fvg.it/>

LA RESPONSABILE DELEGATA
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Raffaella Mucchiut
firmato digitalmente

Allegato 1: Dichiarazione sui requisiti

Allegato 2: Dichiarazione art. 80 D.lgs. 50/2016

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale

| | | | |
|--------------------------------|------------------------------|------------------|---|
| Responsabile del procedimento: | dott. ssa Raffaella Mucchiut | tel. 040 3595316 | |
| Responsabile dell'istruttoria: | dott.ssa Lucia Dri | tel. 040 3595154 | PEC: ardis@certregione.fvg.it |

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 regolamento (UE) 2016/679 e all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è l'Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: ardis@certregione.fvg.it, tel. 040 -3595329, mail: direzione@ardis.fvg.it;
- b) Il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo: P.zza dell'Unità d'Italia, n. 1 Trieste, e.mail: privacy@regione.fvg.it, PEC: privacy@certregione.fvg.it;
- c) Insiel Spa è il responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Friuli Venezia Giulia Insiel Spa";
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- e) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- f) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2, lett. b) del regolamento (UE) 2016/679 tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, inviando una richiesta al Titolare del trattamento dei dati personali;
- g) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Agenzia per il diritto agli studi superiori (Ardis) implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici per il controllo delle autocertificazioni, a Enti previdenziali, assistenziali e assicurativi e a ogni altro soggetto che abbia interesse per l'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamento, agli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- h) i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, per il tempo necessario al perseguimento delle suddette finalità e comunque non superiore a 10 anni, fatti salvi ulteriori obblighi di legge;
- i) è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.