



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

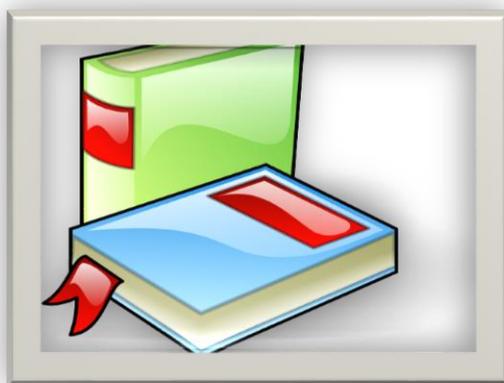


agenzia regionale
per il diritto agli studi superiori
Friuli Venezia Giulia

ARDiSS

BILANCIO SOCIALE

2019



Indice

INTRODUZIONE	4
PRINCIPALI BASI NORMATIVE	5
COS'È IL DIRITTO ALLO STUDIO E CHI LO ASSICURA	6
AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI (ARDISS)	7
MISSION	9
STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DOTAZIONE ORGANICA DI ARDISS	10
Il Direttore generale:	10
il Comitato degli studenti:	10
il Revisore unico dei conti:	10
Organigramma di ARDISS al 31 dicembre 2019	11
Organico al 31 dicembre 2019	12
Elenco del personale al 31 dicembre 2019	12
Recapiti	15
Parco veicoli al 31 dicembre 2019	15
LA CARTA DEI SERVIZI	15
BENEFICI A CONCORSO	17
Bando di concorso	17
Decadenza dai benefici	19
Borsa di studio	19
Servizio abitativo	22
Edifici a Trieste	24
Edifici a Udine	27
Edifici a Gemona del Friuli	29
Edifici a Gorizia	29
Edifici a Pordenone	30
Disponibilità delle stanze durante il periodo estivo e festività natalizie presso le case dello studente	30
Contributo alloggio	31
Contributo per la mobilità internazionale	31

Contributo per iscrizione al primo anno	32
Certificazione Unica	32
SERVIZI COLLETTIVI	32
Ristorazione	32
Servizi di ristorazione disponibili al 31 dicembre 2019	34
Facilitazioni per il trasporto	37
Attività culturali	38
Comunicazioni e informazioni agli studenti	39
Attività sportive	39
Aule studio	40
Servizio di consulenza psicologica	41
Contributi straordinari agli studenti	41
Collaborazioni studentesche	42
Assistenza sanitaria	42
Sportello diversamente abili	42
Welcome Office FVG	43
INIZIATIVE PROMOSSE DA ARDISS	44
30 e lode (mensa centrale TS – Sodexo)	44
Installazione di 5 ipad – giornali digitali (mensa centrale TS – Sodexo)	44
èStoria Festival - èStoriabus	44
Barcolana 51 - agevolazioni ARDISS per il trasporto	45
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	45
Sostengo la sostenibilità	45
Foxwin	47
La Tisaneria (mensa centrale TS – Sodexo)	47
Il Buon Samaritano (mensa centrale TS – Sodexo)	47
Gusti di Frontiera	47
Nuova app MySodexo	48
CONTROLLO DI GESTIONE – DATI SUI SERVIZI ABITATIVO E DI RISTORAZIONE	48
VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI	57

ALLEGATI	60
Allegato 1: Relazione sulla gestione rendiconto finanziario anno 2019	60
Allegato 2: Rilevazione DSU 2019 – modulo generale 2019	100
Allegato 3: Rilevazione DSU 2019 – moduli interventi 2019	107

INTRODUZIONE

ARDiSS - Agenzia Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – promuove e gestisce gli interventi per il Diritto allo Studio Universitario (DSU) in Friuli Venezia Giulia. L'Agenzia, costituita ai sensi dell'articolo 27 della legge regionale 9 agosto 2012, n. 16 (*Interventi di razionalizzazione e riordino di enti, aziende e agenzie della Regione*) – in seguito abrogato dalla legge regionale 14 novembre 2014, n. 21, che ne ha ridisciplinato le funzioni - nasce dall'unificazione degli Erdisu di Trieste e di Udine. Attualmente ha sede legale nel capoluogo regionale e dispone di sedi operative a Trieste e a Udine, oltre a sedi territoriali decentrate a Gorizia, Gemona del Friuli e Pordenone.

Perseguendo i principi di trasparenza e di miglioramento continuo e redatto secondo i principi di chiarezza, il presente bilancio sociale presenta i risultati delle scelte strategiche e gestionali ottenuti da ARDiSS nel corso dell'anno 2019, in esecuzione del proprio fine istituzionale di garanzia e promozione del diritto allo studio universitario. Il sistema integrato di strumenti e servizi per la garanzia del diritto allo studio, prevede che lo Stato conservi competenza esclusiva nella determinazione di Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP), il cui rispetto è la cornice entro cui la Regione Friuli Venezia Giulia può operare con piena autonomia legislativa e con facoltà di integrare la gamma dei servizi e degli interventi nei limiti della propria disponibilità finanziaria.

In Friuli Venezia Giulia il sistema integrato di interventi per il diritto allo studio universitario è disciplinato dalla legge regionale 14 novembre 2014, n. 21 *"Norme in materia di diritto allo studio universitario"* nel rispetto dei principi fissati dagli articoli 3, 33 e 34 della Costituzione, in attuazione dell'articolo 117, quarto comma, della Costituzione stessa e dell'articolo 10 della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 (*Modifiche al titolo V della parte seconda della Costituzione*), nonché in osservanza del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68 (*Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti*), relativo all'individuazione degli strumenti e dei servizi per il diritto allo studio universitario, nonché dei relativi livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali e dei requisiti di eleggibilità per l'accesso a tali prestazioni.

ARDiSS, d'intesa con il Comitato degli studenti, ha predisposto l'aggiornamento del *"Programma Triennale degli Interventi per il triennio 2018/2020"*, approvato con DGR n. 900 del 30 maggio 2019, tenendo conto delle Linee guida, approvate dalla Giunta regionale con DGR n. 521 del 29 marzo 2019, e delle disposizioni contenute nella legge regionale 21/2014.

Sulla base delle disposizioni indicate nel Programma triennale ARDiSS ha attivato, a livello regionale, i benefici e i servizi messi a concorso dal relativo Bando unico di riferimento.

PRINCIPALI BASI NORMATIVE

Il contesto normativo cui è improntata l'attività di ARDiSS è il seguente:

- *Costituzione italiana*;
- *“Dichiarazione universale dei diritti umani”* del 10 dicembre 1948, approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite (ONU);
- decreto Presidente Repubblica 24 luglio 1977, n. 616 *“Attuazione della delega di cui all'art. 1 della L. 22 luglio 1975, n. 382”*; Delega dallo Stato alle Regioni di materie art. 117 Costituzione;
- legge 13 agosto 1984, n. 476 *“Norma in materia di borse di studio e dottorato di ricerca nelle Università”*;
- legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e successive modifiche e integrazioni;
- Dir. P.C.M. 27 gennaio 1994 *“Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”*;
- legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 *“Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso”* e successive modifiche e integrazioni;
- legge 8 novembre 2000, n. 328 *“Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”* e successive modifiche e integrazioni;
- D.P.C.M. 9 aprile 2001 *“Uniformità di trattamento sul diritto allo studio universitario”* e successive modifiche e integrazioni;
- legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 *“Modifiche al titolo V della parte seconda della Costituzione”*; è citato nell'introduzione
- legge regionale 17 febbraio 2011, n. 2 *“Finanziamenti al sistema universitario regionale”* e successive modifiche e integrazioni;
- decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68 *“Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti”* e successive modifiche e integrazioni;
- decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e successive modifiche e integrazioni;
- D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 *“Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)”*;
- legge regionale 14 novembre 2014, n. 21 *“Norme in materia di diritto allo studio universitario”* e successive modifiche e integrazioni;
- deliberazione della Giunta regionale n. 1239 del 01 luglio 2016 *“Regolamento recante criteri e modalità per la concessione di contributi straordinari in attuazione dell'art. 26, della legge regionale 21/2014 (Norme in materia di diritto allo studio universitario)”*;
- deliberazione della Giunta regionale n. 900 del 30 maggio 2019 *“L.r. 21/2014, art 9. aggiornamento del programma triennale degli interventi ARDiSS - triennio 2018/2020, anni accademici 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021”*
- deliberazione della Giunta regionale n. 521 del 29 marzo 2019 *“L.r. 21/2014. approvazione aggiornamento delle linee guida ARDiSS per il triennio 2018/2020, anni accademici 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021”*.

COS'È IL DIRITTO ALLO STUDIO E CHI LO ASSICURA

Cos'è il diritto allo studio?

Come viene trattato nel contesto giuridico?

Quali sono gli interventi adottati per assicurare questo diritto?

Per avere una risposta a queste domande è utile richiamare in questa sede i principi e le diverse fonti normative che riguardano il tema del diritto allo studio:

La *“Dichiarazione Universale dei Diritti Umani”*, approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 10 dicembre 1948, all'articolo 26 in riferimento all'istruzione, intesa come diritto riconosciuto a tutti gli individui e indirizzata *“al pieno sviluppo della personalità umana ed al rafforzamento del rispetto dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali”* (articolo 26, comma 2).

Nel panorama Europeo il diritto all'istruzione è sancito dalla *“Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea (2000/C 364/01)*, proclamata il 7 dicembre 2000 a Nizza da parte di Parlamento, Consiglio e Commissione Europei.

All'interno del documento sono raggruppati i diritti fondamentali riconosciuti a livello dell'Unione Europea e in particolare all'articolo 14, rubricato *“diritto all'istruzione”*, si legge: *“Ogni persona ha diritto all'istruzione e all'accesso alla formazione professionale e continua”*.

L'articolo 33 della Costituzione stabilisce le basi dell'insegnamento, infatti l'istruzione è un diritto e un dovere di tutti ed è necessaria per apprendere valori etici e migliorare la società. Inoltre, è prevista l'istituzione di scuole statali di ogni ordine e grado in modo da permettere a qualunque individuo di accedere all'istruzione.

Nell'articolo 34 trova fondamento il *“diritto allo studio”* e vengono indicati i diversi strumenti a disposizione per rendere effettivo questo diritto. Tale articolo così recita: *“I capaci e i meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi. La Repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso”*

Da una lettura più ampia della Carta Costituzionale risulta che la disposizione di cui all'articolo 34 è da intendere collegata all'articolo 2, sul riconoscimento e garanzia dei diritti inviolabili dell'uomo, e all'articolo 3, dove sono contenuti i principi di eguaglianza formale (comma 1) e sostanziale (comma 2). Pare opportuno uno sguardo anche all'articolo 9, sulla promozione dello sviluppo della cultura, ricerca scientifica e tecnica da parte della Repubblica.

In attuazione delle norme contenute nella Costituzione, prima fra tutte quella del sopra citato articolo 34, sono stati messi a disposizione diversi strumenti per rendere effettivo il diritto allo studio.

La prima fase di attuazione, in una visione puramente assistenziale, si è concretizzata nella concessione di posti alloggio e nell'erogazione di assegni di studio e pasti a tariffe agevolate.

Negli anni il concetto di diritto allo studio si è poi evoluto, conformandosi ai cambiamenti in atto nella sfera socio-politica e adeguandosi al panorama internazionale, assumendo una dimensione più estesa che riuscisse ad inserire gli studenti nella vita universitaria e sociale. La peculiarità del nuovo approccio si concretizza nel fatto che i tradizionali interventi vengono integrati con nuovi servizi rivolti alla generalità degli studenti, quali l'orientamento e la consulenza psicologica, le attività culturali e sportive, lo sviluppo della mobilità internazionale ed altri ancora.

Con il decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616, le competenze del diritto allo studio universitario sono state trasferite dallo Stato alle Regioni. Gli Enti Regionali per il Diritto allo Studio Universitario, nelle due sedi di Trieste e di Udine, sono stati istituiti con la legge regionale 17 dicembre 1990, n. 55, (Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario nella Regione autonoma Friuli - Venezia Giulia), e successivamente con la legge regionale 23 maggio 2005, n. 12 (Norme in materia di diritto e opportunità allo studio universitario) trasformati in Enti Regionali per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario.

Nell'anno 2012, con la legge regionale 9 agosto 2012, n.16 (Interventi di razionalizzazione e riordino di enti, aziende e agenzie della Regione) è stata istituita l'Agenda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori (ARDiSS), avente personalità giuridica di

diritto pubblico, dotata di autonomia gestionale, patrimoniale, organizzativa, contabile e finanziaria e sottoposta alla vigilanza e al controllo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

A decorrere dal 1° aprile 2013 i due Enti Regionali per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario, operanti nel Friuli Venezia Giulia, sono stati commissariati.

ARDiSS opera dal 1° gennaio 2014 e dalla data medesima gli Erdisu di Trieste e di Udine sono stati soppressi.

AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI (ARDiSS)

La normativa quadro in ambito regionale, in materia di diritto allo studio universitario, è costituita dalla legge regionale 21/2014, che disciplina gli aspetti salienti del diritto allo studio e la struttura e funzionamento di ARDiSS.

I destinatari degli interventi promossi dall'Agenzia vengono individuati negli studenti delle Università di Udine e di Trieste, in quelli iscritti ai Conservatori "J. Tomadini" di Udine e "G. Tartini" di Trieste, alla SISSA, agli I.T.S. presenti sul territorio Regionale e in quelli iscritti al corso di diploma di primo livello in Design grafico per l'impresa dell'Accademia di Belle Arti "G. B. Tiepolo" di Udine.

Le finalità degli interventi della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nell'ambito del diritto allo studio universitario, previste dalla legge regionale 21/2014, possono essere ricondotte alle seguenti:

- rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale per favorire e promuovere, in condizioni di pari opportunità, il conseguimento dei più alti livelli formativi, con prioritaria attenzione agli studenti capaci e meritevoli, carenti o privi di mezzi;
- concorrere alla diffusione degli studi di istruzione superiore e al miglioramento della qualità dell'offerta formativa, potenziando e diversificando la gamma degli interventi offerti per il diritto allo studio universitario anche rivolti alla generalità degli studenti;
- promuovere e valorizzare il merito degli studenti;
- contribuire a ridurre l'abbandono degli studi universitari, promuovendo interventi atti a favorire il migliore inserimento degli studenti nell'attività universitaria;
- favorire e promuovere, in raccordo con le istituzioni universitarie, gli enti di ricerca e gli enti economici,
- l'internazionalizzazione dei percorsi formativi, di ricerca e professionali;
- promuovere un sistema informativo di supporto nella scelta delle opportunità in materia di istruzione universitaria e di alta formazione, compresa la formazione per la ricerca.

Nell'articolo 22 della stessa legge vengono indicate le tipologie di interventi offerti dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in ottemperanza alla legge stessa, che possono essere compresi nei tre gruppi seguenti:

1. **benefici di natura economica, articolati in:**

- borse di studio
- prestiti
- contributi

2. **servizi per l'accoglienza, articolati in:**

- servizi abitativi
- servizi di ristorazione
- servizi per la mobilità internazionale e l'accoglienza
- servizi di orientamento
- servizi culturali, per l'aggregazione, turistici e sportivi
- servizi di trasporto
- servizi a favore dei soggetti con disabilità
- servizi di assistenza sanitaria

3. **ogni altra forma di intervento diretta a favorire l'attuazione del diritto allo studio universitario.**

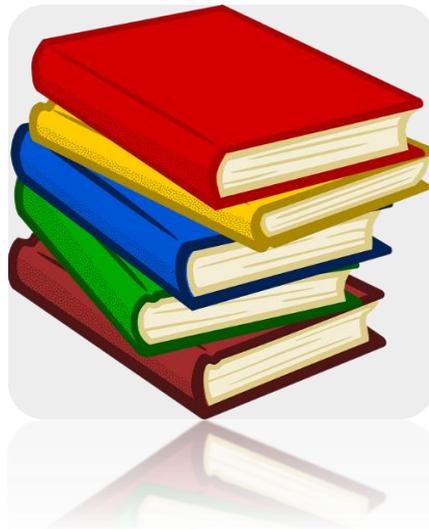
I servizi sono erogati dall'Agenzia in base ai principi di:

- Uguaglianza;
- Imparzialità;
- Continuità;
- Partecipazione del cittadino;
- Trasparenza;
- Pubblicità;
- Economicità;
- Efficienza ed efficacia

MISSION

La missione istituzionale di ARDiSS, pertanto, è quella di organizzare e gestire un sistema integrato di servizi ed interventi affinché tutti gli studenti possano superare e raggiungere i gradi più alti degli studi, con semplici modalità d'accesso e procedure di partecipazione.

L'Agenzia sostiene in particolar modo i capaci e meritevoli con comprovati disagi di ordine economico, che impediscono di fatto il raggiungimento dei gradi più alti degli studi.



STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DOTAZIONE ORGANICA DI ARDiSS

Come disposto dalla legge regionale 14 novembre 2014, n. 21, gli **organi** di ARDiSS sono:

il Direttore generale:

è nominato dalla Giunta regionale, con le modalità e i criteri previsti per i Direttori centrali dell'Amministrazione regionale.

Ha la legale rappresentanza dell'Agenzia ed è responsabile della gestione della stessa e del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Giunta regionale, adottando a tal fine tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione.

il Comitato degli studenti:

l'organo è costituito con decreto del Presidente della Regione, su proposta dell'Assessore competente in materia di diritto allo studio universitario ed è composto da rappresentanti degli studenti e dei dottorandi.

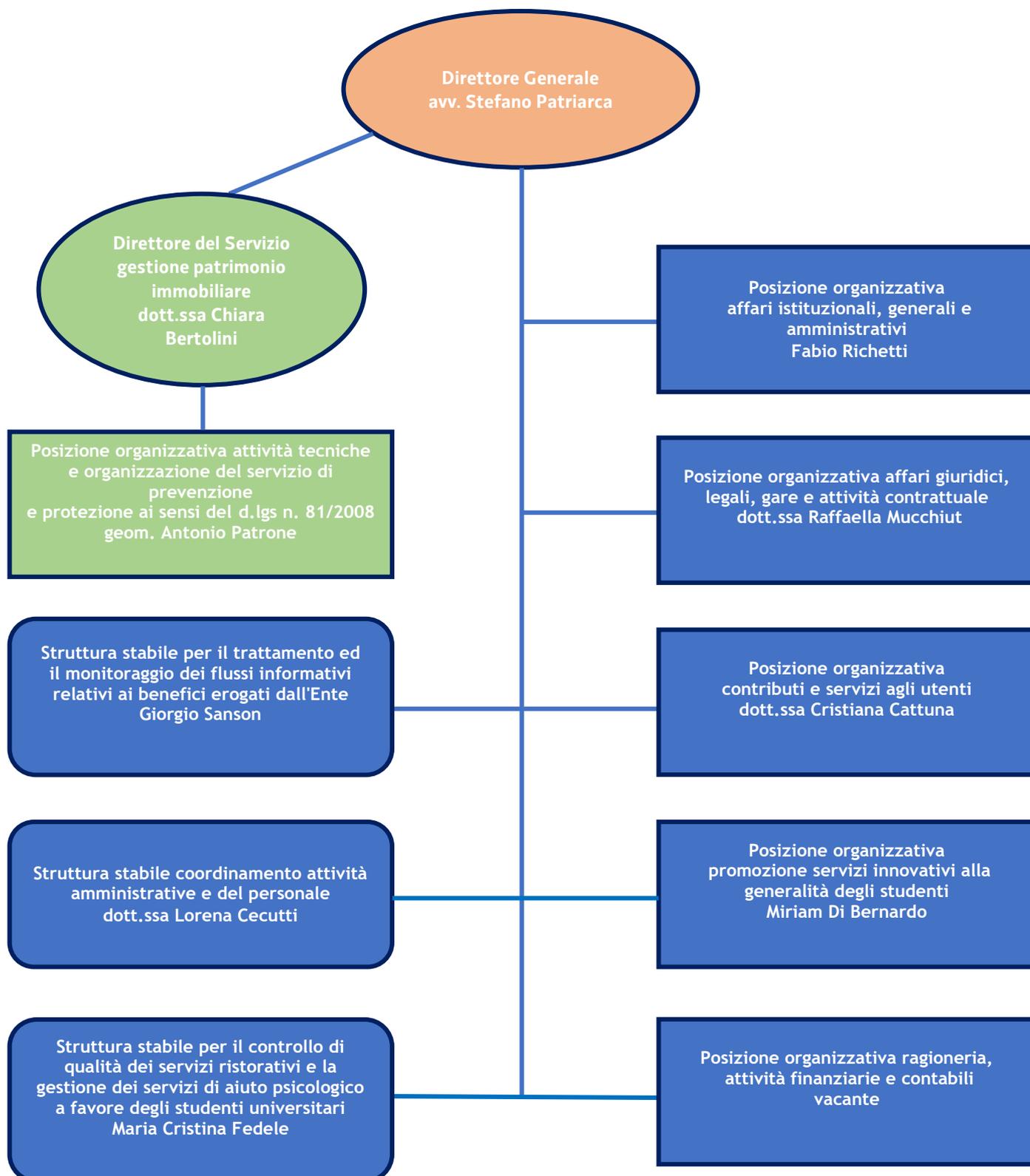
Al Comitato spettano i seguenti compiti:

- esprimere l'intesa sul Programma triennale degli interventi e sulla Carta dei servizi;
- esprimere pareri sul bilancio sociale e sui regolamenti;
- formulare proposte per il miglioramento degli interventi;
- verificare la qualità dei servizi erogati;
- collaborare con il Direttore generale per la stesura della Carta dei servizi, dei bandi di concorso e degli altri interventi destinati agli studenti.

il Revisore unico dei conti:

nominato con decreto del Presidente della Regione tra esperti o dipendenti regionali in possesso di specifici requisiti. Svolge funzione di verifica della regolarità contabile delle scritture prodotte dall'Agenzia, esprime pareri sul bilancio di previsione annuale e pluriennale ed accerta almeno ogni semestre la consistenza di cassa.

Organigramma di ARDiSS al 31 dicembre 2019



Organico al 31 dicembre 2019

TOTALE	QUALIFICA
1	Direttore Generale
1	Direttore di Servizio
5	Titolare di Posizione Organizzativa
3	Coordinatori
53	Amministrativi e tecnici
63	Totale Organico

Elenco del personale al 31 dicembre 2019

Direttore generale
Avv. Stefano Patriarca
direzione@ARDiSS.fvg.it tel. +39 040 3595329

Direzione

Daniela Tomasi	TS	daniela.tomasi@regione.fvg.it	+39 040 3595326
Rita Zossi	UD	rita.zossi@regione.fvg.it	+39 0432 245709

Servizio gestione patrimonio immobiliare

Chiara Bertolini <u>direttore di servizio</u>	UD	chiara.bertolini@regione.fvg.it	+39 0432 245731
Claudia Cecchetto	UD	claudia.cecchetto@regione.fvg.it	+39 0432 245769
Giuseppina Maria Fedele	TS	giuseppina.fedele@regione.fvg.it	+39 040 3595154
Bruno Filippon	TS	bruno.filippon@regione.fvg.it	+39 040 3595600
Tania Furlani	TS	tania.furlani@regione.fvg.it	+39 040 3595354
Adriano Grahor	TS	adriano.grahor@regione.fvg.it	+39 040 3595510
Sergio Nesich	TS	sergio.nesich@regione.fvg.it	+39 040 3595600
Loris Peres	UD	loris.peres@regione.fvg.it	+39 0432 245727
Antonio Pittioni	UD	antonio.pittioni@regione.fvg.it	+39 0432 245704
Stefano Re	UD	stefano.re@regione.fvg.it	+39 0432 245705
Gabriele Rottaro	UD	gabriele.rottaro@regione.fvg.it	+39 0432 245718
Giuseppe Semenzato	UD	giuseppe.semenzato@regione.fvg.it	+39 0432 245776
Renato Stroili Gurisatti	UD	renato.stroili@regione.fvg.it	+39 0432 245724

Posizione organizzativa affari istituzionali, generali e amministrativi

Fabio Richetti <u>titolare</u>	TS	fabio.richetti@regione.fvg.it	+39 0403595209
Erica Cleva	TS	erica.cleva@regione.fvg.it	+39 0403595320
Elena Coco	UD	elena.coco@regione.fvg.it	+39 0432 245728

Marino Suban	TS	suban.marino@regione.fvg.it	+390403595297
Marina Zucca	TS	marina.zucca@regione.fvg.it	+390403595309

Posizione organizzativa affari giuridici, legali, gare e attività contrattuale

Raffaella Mucchiut <u>titolare</u>	TS	raffaella.mucchiut@regione.fvg.it	+390403595316
Loriana Camauli	TS	loriana.camauli@regione.fvg.it	+390403595325
Marina Colombis	TS	marina.colombis@regione.fvg.it	+39 040 3595206
Rita Deponte	TS	rita.deponte@regione.fvg.it	+39 040 3595201
Maria Rita Elena Labianca	TS	mariaritaelena.labianca@regione.fvg.it	+39 040 3595335
Anna Tomat	UD	anna.tomat@regione.fvg.it	+39 0432 245725

Posizione organizzativa attività tecniche e organizzazione del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del d.lgs n. 81/2008

Antonio Patrone <u>titolare</u>	TS	antonio.patrone@regione.fvg.it	+39 040 3595507
Andrea Basilico	TS	andrea.basilico@regione.fvg.it	+39 040 3595509
Marino Prosch	TS	marino.prosch@regione.fvg.it	+39 040 3595608
Gabriele Tomasina	UD	gabriele.tomasina@regione.fvg.it	+39 0432 245713

Posizione organizzativa attuazione dei contributi e servizi agli utenti e coordinamento degli atti generali

Cristiana Cattunar <u>titolare</u>	TS	cristiana.cattunar@regione.fvg.it	+39 040 3595204
Roberto Caggianelli	TS	roberto.caggianelli@regione.fvg.it	+39 040 3595213
Flavia Ferigutti	TS	flavia.ferigutti@regione.fvg.it	+39 040 3595358
Emanuela Marchesan	TS	emanuela.marchesan@regione.fvg.it	+39 040 3595203
Fabio Zenobio	TS	fabio.zenobio@regione.fvg.it	+39 040 3595511
Arianna Zettin	TS	arianna.zettin@regione.fvg.it	+39 040 3595302

Posizione organizzativa attuazione dei contributi e servizi agli studenti e coordinamento delle relative entrate vincolate

Miriam Di Bernardo <u>titolare</u>	UD	miriam.dibernardo@regione.fvg.it	+39 0432 245720
Giovanna Benedetti	UD	giovanna.benedetti@regione.fvg.it	+39 0432 245714
Lorena Crognale	UD	lorena.crognale@regione.fvg.it	+39 0432 245717
Sabrina Favit	UD	sabrina.favit@regione.fvg.it	+39 0432 245707
Alda Ferro	UD	alda.ferro@regione.fvg.it	+39 0432 245716
Marco Kabler	UD	marco.kabler@regione.fvg.it	+39 0432 245715

Posizione organizzativa ragioneria, attività finanziarie e contabili

<u>Titolare</u> vacante			
Fabia Bensi	TS	fabia.bensi@regione.fvg.it	+39 040 3595523
Patrizia Fabbro	TS	patrizia.fabbro@regione.fvg.it	+39 040 3595307
Stefano Fonda	TS	stefano.fonda@regione.fvg.it	+39 040 3595310
Tamara Gleria Sossi	TS	tamara.gleriasossi@regione.fvg.it	+39 040 3595312
Graziano Maras	TS	graziano.maras@regione.fvg.it	+39 040 3595355
Alessandro Ruzzier	TS	alessandro.ruzzier@regione.fvg.it	+39 040 3595321
Federico Spangaro	UD	federico.spangaro@regione.fvg.it	+39 0432 245734

Struttura stabile per il trattamento ed il monitoraggio dei flussi informativi relativi ai benefici erogati dall'ente

<u>Giorgio Sanson</u> <u>coordinatore</u>	TS	giorgio.sanson@regione.fvg.it	+39 040 3595351
Dionisio Cignola	TS	dionisio.cignola@regione.fvg.it	+39 040 3595251
Marco Ghersinich	TS	marco.ghersinich@regione.fvg.it	+39 040 3595357
Stefano Turturiello	TS	stefano.turturiello@regione.fvg.it	+39 040 3595207

Struttura stabile per il controllo di qualità dei servizi ristorativi e la gestione dei servizi di aiuto psicologico a favore degli studenti universitari

<u>Maria Cristina Fedele</u> <u>coordinatore</u>	TS	mariacristina.fedele@regione.fvg.it	+39 040 3595401
Mira Buric	TS	mira.buric@regione.fvg.it	+39 040 3595296
Roberta Maldini	TS	roberta.maldini@regione.fvg.it	+39 040 3595295

Struttura stabile coordinamento attività amministrative e del personale

<u>Lorena Cecutti</u> <u>coordinatore</u>	UD	lorena.cecutti@regione.fvg.it	+39 0432 245702
Paola De Lucia	UD	paola.delucia@regione.fvg.it	+39 0432 245726
Giuseppe Malpera	UD TS	giuseppe.malpera@regione.fvg.it	+39 040 3595212
Sandro Rizzi	UD	sandro.rizzi@regione.fvg.it	+39 0432 245703
Cristina Torrenti	TS	cristina.torrenti@regione.fvg.it	+39 040 3595318
Valeriano Zucco	UD	valeriano.zucco@regione.fvg.it	+39 0432 245712

Recapiti

Sede legale e operativa di Trieste

Salita Monte Valerio 3 - 34127 Trieste
MAIL direzione@ARDiSS.fvg.it
PEC ardiss@certregione.fvg.it
tel. +39 040 3595329

Sede operativa di Udine

V.le Ungheria 47 - 33100 Udine
MAIL direzione@ARDiSS.fvg.it
PEC ardiss@certregione.fvg.it
tel. +39 0432 245711

Portineria C.d.S. Trieste E1	+39 040 3595360
Portineria C.d.S. Trieste E3	+39 040 3595600
Portineria C.d.S. Trieste E4	+39 040 3595111
Portineria C.d.s Gaspare Gozzi	+39 040 3595350
Portineria C.d.S. Udine Nova Domus Utinensis	+39 0432 473611
Portineria C.d.S. Udine Domus Academica Maria Bambina	+39 0432 511747
Portineria C.d.S. Gorizia	+39 0481 550171
Portineria C.d.S. Gemona del Friuli	+39 0432 983411
Portineria C.d.S. Pordenone	+39 335 7960486
EUReKA Udine	psicologo@uniud.it +39 0432 245722

Parco veicoli al 31 dicembre 2019

Attualmente sono in carico ad ARDiSS:

Trieste: n. 01 furgone FIAT Scudo	Udine: n. 01 automobili FIAT Punto n 01 furgone FIAT Doblò
---	---

LA CARTA DEI SERVIZI

È prevista dall'articolo 36 della legge regionale 21/2014 e viene adottata da ARDiSS sulla base degli indirizzi contenuti nella legge stessa e d'intesa con il Comitato degli studenti. La Carta si propone come uno strumento per l'analisi e il miglioramento dei servizi offerti; individua gli standard qualitativi e le modalità di erogazione dei servizi stessi.

La sua elaborazione è improntata ai contenuti del Bando unico di riferimento, rivolto alla totalità degli studenti frequentanti gli Atenei di Trieste e Udine, i Conservatori "G. Tartini" e "J. Tomadini", l'Accademia di Belle Arti "G. B. Tiepolo" di Udine, la SISSA e gli I.T.S. presenti sul territorio Regionale e redatto sulla base delle vigenti Linee guida.

L'intento è quello di fornire un moderno modello di gestione dei servizi finalizzato al perseguimento della soddisfazione dello studente-utente.

Al fine di sostenere reciprocamente il continuo miglioramento dei servizi offerti, è necessario che tra ARDiSS e gli studenti si sviluppi un patto-dialogo finalizzato ad agevolare l'Agenzia nel suo impegno. Confronto, che nella Carta dei servizi trova il suo naturale strumento, permettendo di tradurre le esigenze degli studenti in impegni e, allo stesso tempo, di consentire la tutela delle loro attese attraverso la verifica del rispetto degli standard proposti.

Con questa Carta l'Amministrazione, nell'intento di garantire qualità e trasparenza, vuole offrire agli studenti-utenti uno strumento per conoscere tutti i servizi offerti a supporto dell'attività prettamente didattica, nella convinzione che una loro più approfondita conoscenza possa rappresentare un valido mezzo di orientamento nel mondo universitario.

Gli obiettivi della Carta si possono così riassumere:

- ✓ informare gli studenti sui vari servizi erogati dall'amministrazione:
è possibile trovare una descrizione dettagliata dei contenuti e delle caratteristiche dei servizi offerti.
- ✓ impegnare la struttura al costante miglioramento dei servizi:
i servizi erogati costituiscono impegni vincolanti con l'obiettivo di essere migliorati nel tempo adeguandosi alle esigenze dell'utenza.
- ✓ verificare periodicamente il grado di soddisfazione dell'utenza;
- ✓ analizzare gli eventuali scostamenti rispetto alle aspettative;
- ✓ definire, se necessario, piani di miglioramento della qualità dei processi di produzione e di erogazione dei servizi;
- ✓ migliorare, ove possibile, gli standard correnti.

La Carta contiene:

- le modalità di accesso e gli standard di qualità dei servizi;
- le modalità di erogazione dei benefici;
- gli strumenti di tutela degli utenti.

La Carta si trova:

- presso la sede legale e operativa di ARDiSS di Trieste, salita Monte Valerio n. 3
- presso la sede operativa di ARDiSS di Udine, viale Ungheria n. 47
- sul sito web: www.ardiss.fvg.it

Principi fondamentali della Carta:

Il documento è redatto sulla base dei principi nell'ambito dell'erogazione dei servizi pubblici contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 (Principi sull'erogazione dei servizi pubblici).

Tali principi sono:

- ✓ EGUAGLIANZA: le regole per l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti.
L'Agenzia si impegna a garantire uniformità di trattamento in conformità al principio di uguaglianza sancito dalla Costituzione italiana, il cui rispetto viene assicurato nei confronti di tutti gli utenti, provenienti dalle diverse aree geografiche e a prescindere dalle difficoltà di raggiungimento delle stesse.
- ✓ IMPARZIALITÀ: l'Agenzia si attiene ai principi di obiettività, neutralità e imparzialità nei confronti degli utenti.
- ✓ CONTINUITÀ: l'impegno consiste nell'assicurare l'erogazione dei servizi in modo continuo, regolare e senza interruzioni. Nei casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio vengono comunque adottate opportune misure per arrecare agli utenti il minor danno possibile.
- ✓ PARTECIPAZIONE: garantisce la partecipazione dell'utente alla prestazione del servizio secondo le modalità previste dalla Carta.

A tal fine lo studente-utente:

- ha diritto di accesso alle informazioni in possesso dell'Amministrazione secondo le modalità previste dalla vigente normativa;
- ha facoltà di presentare reclami, osservazioni, istanze e di formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.
- ✓ EFFICACIA ED EFFICIENZA: l'Agenzia, nel limite delle risorse finanziarie e della dotazione organica a disposizione, persegue l'obiettivo del progressivo e continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della propria azione, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo.

BENEFICI A CONCORSO

I benefici a concorso, concessi per il conseguimento per la prima volta del titolo per ciascun livello di laurea, sono stati destinati agli studenti iscritti:

- all'Università degli studi di Trieste
- all'Università degli studi di Udine
- al Conservatorio di musica "G. Tartini" di Trieste
- al Conservatorio di musica "J. Tomadini" di Udine
- agli I.T.S. di Trieste, Udine e Pordenone
- al corso di diploma di primo livello in Design grafico per l'impresa dell'Accademia di Belle Arti "G. B. Tiepolo" di Udine

Hanno avuto la possibilità di richiedere i benefici a concorso anche gli studenti iscritti a corsi di specializzazione, con esclusione di quelle dell'area medica, e gli studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca che non abbiano beneficiato della borsa di studio di dottorato, purché siano risultati iscritti per un periodo non superiore alla durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici a partire dall'anno di prima iscrizione al corso.

Bando di concorso

Il Bando unico per l'attribuzione dei benefici regionali riferito all'A.A. 2019/2020 è stato approvato con decreto del Direttore generale sostituto n. 758 dell'11 giugno 2019, pubblicato sul sito www.ardiss.fvg.it e le principali informazioni ivi contenute sono state rese note sui principali quotidiani a diffusione nazionale.

I benefici erogati sono stati i seguenti:

- borsa di studio;
- posti alloggio;
- contributi alloggio – per le sedi di Padova, Portogruaro, Bolzano, Conegliano e Verona;
- contributi per la mobilità internazionale;
- agevolazioni per il servizio di ristorazione.

La domanda per concorrere all'assegnazione dei benefici è stata compilata dagli studenti, selezionando tutti i benefici d'interesse, esclusivamente online sul sito di ARDiSS.

Gli studenti iscritti all'Università degli studi di Udine hanno trovato le informazioni per la richiesta dei benefici relativi all'esonero o riduzione delle tasse universitarie anche sull'Avviso aggiuntivo al manifesto degli studi per lo stesso anno accademico.

Per l'accesso ai benefici gli studenti devono essere stati in possesso contemporaneamente dei requisiti di iscrizione, merito e

di reddito/patrimonio richiesti dal Bando unico di riferimento.

In relazione al **requisito di iscrizione**, per presentare la domanda di accesso ai benefici non è stata necessaria l'iscrizione all'università o agli altri istituti, tuttavia la stessa doveva essere stata effettuata entro i termini previsti dalle singole istituzioni e comunque non oltre il termine indicato nel Bando unico di riferimento.

Gli studenti hanno avuto l'accesso ai benefici fino al primo anno fuori corso, sulla base dell'anzianità di iscrizione universitaria, calcolata a partire dall'anno di prima immatricolazione a prescindere da qualsiasi passaggio di corso, ad esclusione degli studenti con disabilità. L'anzianità di iscrizione è azzerata per una sola volta in caso di rinuncia irrevocabile agli studi, ovvero senza riconoscimento degli esami eventualmente già sostenuti, intervenuta durante il primo anno di corso.

Gli studenti disabili, con percentuale di invalidità riconosciuta non inferiore al 66%, hanno avuto l'accesso ai benefici fino al secondo anno fuori corso.

In relazione al **requisito di merito**, è stato richiesto agli studenti l'acquisizione di un certo numero di crediti formativi universitari (CFU) derivanti da esami regolarmente registrati.

Per gli studenti che hanno presentato domanda in qualità di iscritti al primo anno non è stato necessario alcun requisito di merito per l'idoneità ai benefici, ma per l'erogazione dei benefici in denaro hanno dovuto acquisire i crediti a tal fine previsti entro i termini fissati nel Bando unico di riferimento.

Per gli studenti che hanno presentato domanda in qualità di iscritti ad anni successivi è stato necessario aver acquisito entro il 10 agosto 2019 il numero di crediti, in relazione all'anno di iscrizione nell'A.A. 2019/2020 e all'anno di prima immatricolazione, indicato nel Bando unico di riferimento; nello stesso Bando sono stati specificati i crediti validi ai fini dei benefici erogati da ARDiSS e la modalità di attivazione dei bonus di crediti a disposizione degli studenti per il raggiungimento del requisito di merito richiesto.

Gli studenti disabili iscritti al primo anno, con percentuale di invalidità riconosciuta non inferiore al 66%, hanno dovuto conseguire un numero di crediti pari a 9 per la liquidazione dei benefici in denaro, mentre per gli iscritti ad anni successivi il requisito di merito è stato ridotto del 30%.

Per quanto riguarda il requisito di **reddito/patrimonio**, poiché i benefici erogati da ARDiSS rientrano nelle prestazioni sociali agevolate, le condizioni economiche degli studenti sono state individuate sulla base dell'**Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario**, che per l'A.A. 2019/20 ha fatto riferimento ai redditi 2017 e alla situazione patrimoniale 2018 del nucleo familiare dello studente. Per accedere ai benefici i requisiti di reddito e patrimonio sono stati i seguenti:

- Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario non superiore al valore di euro 23.508,78;
- Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) non superiore a euro 51.106,05.

Per gli studenti disabili, con invalidità pari o superiore al 66%, i requisiti di reddito/patrimonio sono stati aumentati del 25% rispetto ai valori suindicati e sono stati i seguenti:

- Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore al valore di euro 29.385,98;
- Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) non superiore a euro 63.882,56.

L'attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario è stata rilasciata dai Centri di Assistenza Fiscale (CAF) presenti sul territorio nazionale o presso le sedi INPS e necessariamente riferita allo studente richiedente i benefici.

Tutte le modalità per l'ottenimento dell'attestazione ISEE presso i CAF da parte delle varie tipologie di studenti (comunitari e no, residenti in Italia e no, con nucleo familiare in Italia o all'estero) sono state indicate nel Bando unico di riferimento.

ARDiSS ha estratto in maniera automatizzata dalla banca dati INPS i dati relativi all'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario basandosi sul numero di protocollo INPS dell'attestazione ISEE comunicato dallo studente o nella domanda online o con modalità online entro il termine fissato dal bando.

I CAF convenzionati hanno trasmesso ad ARDiSS entro le scadenze previste in convenzione i tracciati informatici relativi agli ISEE universitari parificati rilasciati agli studenti tenuti a rivolgersi a loro per il rilascio di tale documentazione.

Decadenza dai benefici

Il Bando unico di riferimento ha disciplinato anche i casi in cui lo studente può incorrere nella decadenza dai benefici e le conseguenze che essa comporta.

I casi contemplati quali causa di decadenza sono stati: l'essere in possesso di un titolo di studio di livello pari o superiore, anche se conseguito all'estero; la rinuncia agli studi o il trasferimento ad altro ateneo intervenuti prima della data indicata nel Bando unico di riferimento; il rendere o aver reso in passato dichiarazioni false; il mancato possesso del requisito di iscrizione entro i termini previsti dai rispettivi istituti di appartenenza; per gli studenti iscritti a corsi di specializzazione, di dottorato e ai corsi ITS, l'iscrizione oltre la durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici; il non aver completato la domanda online per la richiesta dei benefici entro le scadenze stabilite dal Bando unico di riferimento. Infine, per il solo beneficio della borsa di studio, lo studente è risultato decaduto qualora sia stato beneficiario di altra borsa di studio di valore superiore a euro 1.500,00.

Gli studenti incorsi in uno o più casi di decadenza hanno dovuto darne immediata comunicazione ad ARDiSS, rinunciare ai benefici assegnati, restituire i benefici in denaro eventualmente percepiti e rimborsare ad ARDiSS il costo dei servizi indebitamente fruiti. ARDiSS ha potuto procedere d'ufficio all'esclusione dai benefici per lo studente decaduto sulla base delle informazioni di cui è venuta a conoscenza.

Borsa di studio



L'assegnazione della borsa di studio (BdS) è avvenuta per concorso, sulla base delle graduatorie, agli studenti capaci e meritevoli che si sono trovati in condizioni economiche disagiate (reddito e patrimonio); in tal modo è stato assicurato un aiuto sostanziale, e spesso decisivo, per il proseguimento degli studi e il raggiungimento dei più alti gradi dell'istruzione.

Per l'A.A. 2019/2020, vista la concomitanza di due Isee (uno relativo ai redditi di due anni precedenti e uno relativo ai redditi del 2018) dovuti a seguito dell'entrata in vigore del decreto legge 101/2019 "Disposizioni urgenti per la tutela del lavoro e per la risoluzione di crisi aziendali", dall'1 settembre 2019, con specifico riferimento all'art 7 "Disposizioni urgenti in materia di ISEE", la Giunta regionale ha concesso ad ARDiSS di procedere a una riapertura del termine di presentazione della domanda. Pertanto, in data 6 settembre 2019 con decreto del Direttore generale di ARDiSS n. 1157 sono stati riaperti i termini di scadenza della domanda online esclusivamente per la richiesta della borsa di studio e fissata la nuova scadenza alle ore 13.00 del giorno 7 ottobre 2019. Entro tale data anche coloro che avevano già presentato la domanda online entro la prima data di scadenza (ore 13.00 del 28 agosto 2019) hanno avuto la possibilità di inserire la borsa di studio fra i benefici richiesti, inviando agli uffici una mail di richiesta.

L'assegnazione della BdS è avvenuta quindi con le seguenti modalità:

Studenti iscritti al primo anno

le graduatorie sono state predisposte in base al reddito dello studente.

Studenti iscritti agli anni successivi

le graduatorie, divise per poli didattici, sono state stilate in base al merito, a condizione che il reddito fosse stato inferiore alla soglia di riferimento indicata nel Bando.

Gli studenti risultati idonei alla borsa di studio sono stati esonerati dal pagamento delle tasse universitarie per l'anno accademico di competenza, tassa regionale per il diritto allo studio universitario compresa. L'esonero non comprendeva l'imposta di bollo.

Erogazione importo BdS

Gli importi delle singole borse di studio sono stati erogati in due rate alle seguenti tipologie di studenti:

- Studenti iscritti al primo anno:

al raggiungimento di almeno 20 crediti e a seguito di segnalazione ad ARDiSS, con erogazione dell'importo intero a chi aveva conseguito almeno 20 crediti, regolarmente registrati, con data di superamento non successiva al 10 agosto 2020 e con importo dimezzato se conseguiti entro il 30 novembre 2020.

Dall'importo della borsa di studio sono state trattenute le rette alloggio nel caso di studenti risultati anche beneficiari di posto alloggio presso la casa dello studente.

- Studenti iscritti a corsi di laurea con soli esami annuali

al raggiungimento di 10 crediti, regolarmente registrati, con data di superamento non successiva al 10 agosto 2020.

- Studenti iscritti ad anni successivi al primo

il pagamento delle borse di studio è stato effettuato in due rate, entro le seguenti scadenze:

- prima rata: **31 dicembre 2019**;
- seconda rata: **30 giugno 2020**.

Agli studenti assegnatari di **posto alloggio** presso le strutture ARDiSS, sono state trattenute:

dalla prima rata

- le rette per le mensilità settembre-dicembre;

dalla seconda rata

- le rette per le mensilità gennaio-luglio;
- la quota riferita al servizio mensa.

Gli importi sono variati a seconda che gli studenti fossero fuori sede, pendolari o in sede.

A tale proposito sono definiti:

- **studenti fuori sede:** quelli residenti nei comuni considerati fuori sede nell'apposito allegato del Bando e che hanno preso alloggio nei pressi della sede universitaria (cioè nei comuni individuati nello stesso allegato in relazione alla sede del corso) utilizzando, a titolo oneroso, le strutture residenziali di ARDiSS o altri alloggi di privati o enti per un periodo non inferiore a 10 mesi (calcolati a decorrere dall'1 settembre 2019). Sono considerati altresì fuori sede gli studenti non comunitari, a prescindere dalla loro residenza in Italia, ad eccezione del caso in cui il relativo nucleo familiare risieda in Italia, oppure gli studenti stranieri che costituiscano in Italia un nucleo familiare autonomo e diverso rispetto a quello di origine: in questi casi si prende in considerazione la residenza in Italia. Il suddetto limite è ridotto a 8 mesi per gli studenti iscritti agli ITS ed a 6 mesi per lo studente alloggiato in casa dello studente che si laurea entro l'ultimo appello dell'A.A. 2018/19. È stato necessario comunicare al ARDiSS, con le modalità ed entro la scadenza indicate nell'art. 15 del Bando, il contratto di locazione di appartamento presso privati o analoga certificazione fiscale relativa al pagamento delle rette per l'alloggio presso collegi o convitti universitari, intestati o cointestati allo studente o ad un componente del nucleo familiare, con canone o tariffa mensile non inferiori a euro 120,00. La mancata o incompleta comunicazione dei dati del contratto non consente l'attribuzione della qualifica di fuori sede e allo studente in tale condizione è corrisposta la borsa di studio prevista per gli studenti pendolari;
- **studenti pendolari:** quelli residenti in comuni che consentono di raggiungere quotidianamente la sede universitaria frequentata (come indicato nell'apposito allegato del Bando in relazione al corso di studio frequentato);
- **studenti in sede:** quelli che risiedono nei pressi della sede universitaria (come indicato nell'apposito allegato del Bando in relazione al corso di studio frequentato).

Qui di seguito gli importi delle borse di studio riferite al Bando unico A.A. 2019/2020:

	Studente FUORI SEDE			Studente PENDOLARE	Studente IN SEDE
ISEE per le prestazioni per il diritto universitario ≤ €15.672,52 (2/3 della soglia)	€ 5.231,58 € 4.631,58 in denaro* + € 600,00 servizio mensa			€ 2.884,09 € 2.484,09 in denaro + € 400,00 servizio mensa	€ 1.971,89 € 1.571,89 in denaro + € 400,00 servizio mensa
ISEE per le prestazioni per il diritto universitario = € 23.508,78 (soglia massima) Importo minimo della borsa di studio	Residente presso le Residenze ARDiSS		Residente presso altre strutture:	€ 1.500,00 € 1.100,00 in denaro + € 400,00 servizio mensa	€ 1.050,00 € 650,00 in denaro + € 400,00 servizio mensa
	Stanza singola € 3.200,00 € 1.100,00 in denaro + € 600,00 servizio mensa +servizio alloggio	Stanza doppia € 2.990,00 € 1.100,00 in denaro + € 600,00 servizio mensa +servizio alloggio	€ 2.615,79 € 2.015,79 in denaro + € 600,00 servizio mensa		
ISEE per le prestazioni per il diritto universitario > €15.672,52 Importo della borsa di studio da calcolare con la formula	$ \text{Importo } BDS_{MAX} - \frac{\left(ISEE_S - \frac{2}{3} \text{ della soglia max ISEE} \right) \times (BDS_{MAX} - BDS_{MIN})}{\left(\text{soglia max ISEE} - \frac{2}{3} \text{ della soglia max ISEE} \right)} $ dove: ISEE _S = ISEE per le prestazioni per il diritto universitario dello studente BDS _{MAX} = importo massimo lordo della borsa di studio BDS _{MIN} = importo minimo lordo della borsa di studio				

*L'importo indicato non tiene conto delle trattenute delle rette alloggio nel caso in cui lo studente dimori presso le residenze di ARDiSS.

L'importo massimo e l'importo minimo (riferito all'art. 9 comma 6 del DPCM 9 aprile 2001) da utilizzarsi nella formula sono quelli lordi, comprendenti cioè sia la quota in denaro sia i servizi erogati.

Detti importi sono stati erogati al netto del corrispettivo per il servizio gratuito di mensa per gli studenti fuori sede, pendolari e in sede.

La quota parte in denaro non è stata in ogni caso inferiore a 1.100 euro per gli studenti fuori sede e pendolare e a 650,00 euro per gli studenti in sede.

Come per gli anni precedenti, la borsa di studio relativa agli studenti con invalidità non inferiore al 66% è stata corrisposta in misura superiore al 30% delle rispettive borse di studio ordinarie.

Per gli stessi studenti, la quota parte in denaro non è stata in ogni caso inferiore a euro 1.430,00 per i fuori sede e pendolari, euro 845,00 per gli studenti in sede.

Il fondo complessivo destinato al pagamento delle borse di studio è così costituito:

- tassa regionale per il diritto allo studio di cui all' art. 37 della legge regionale 21/2014;
- fondo integrativo nazionale per il diritto allo studio;
- fondo integrativo regionale per il pagamento delle borse di studio;
- fondi propri di ARDiSS derivanti dal fondo di finanziamento ordinario della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Il venir meno delle condizioni che hanno determinato l'assegnazione del beneficio, e/o la mancata corrispondenza della veridicità delle autocertificazioni prodotte, ha comportato la revoca del beneficio stesso con la richiesta di restituzione delle somme indebitamente percepite o degli importi relativi ai servizi mensa e/o alloggio impropriamente fruiti, e l'obbligo di pagamento della tassa regionale.

I casi di revoca del beneficio della borsa di studio sono riportati all'articolo 24 del Bando unico di riferimento.

Impegni di ARDiSS nei confronti degli studenti:

- rispetto di tutti i termini temporali indicati dal Bando unico di riferimento per l'erogazione del beneficio;
- apertura straordinaria supplementare degli sportelli in prossimità delle scadenze per la presentazione delle relative domande;
- tempestività nell'istruttoria dei dati forniti ed eventuale richiesta d'integrazione dei dati mancanti o errati: non oltre 30 giorni lavorativi dalla verifica dell'inesattezza;
- puntualità nell'erogazione del beneficio economico.

Servizio abitativo



Così come indicato nel Bando unico di riferimento, ARDiSS ha messo a disposizione un totale di:

592 posti alloggio per gli studenti iscritti a Trieste, come di seguito specificato:

- 539 presso le case dello studente di Trieste (n. 73 presso l'edificio E1, n. 248 presso l'edificio E3, n. 121 presso l'edificio E4 e n. 97 presso l'edificio di via Gaspare Gozzi);
- 48 presso la casa dello studente di Gorizia (Palazzo de Bassa);
- 5 presso la casa dello studente di Pordenone;

562 posti alloggio per gli studenti iscritti a Udine, come di seguito specificato:

- 260 presso la casa dello studente di Udine, viale Ungheria: non disponibili a causa di lavori di ristrutturazione edilizia. Pertanto, è stata prevista la possibilità di ottenere una contribuzione sostitutiva per alloggi presi in locazione (contributo complessivo massimo annuo di euro 1.200,00) oppure ricorrere agli alloggi disponibili presso le strutture accreditate e convenzionate con agevolazioni per l'abbattimento delle relative rette applicate, come indicato nell'articolo 39.1 del Bando unico di riferimento;
- 104 presso la "Nuova Domus Utinensis", Rizzi;
- 63 presso la casa dello studente a Gemona del Friuli (UD);
- 48 presso la casa dello studente di Gorizia (Palazzo de Bassa)

- 87 presso la casa dello studente di Pordenone (di cui 8 posti riservati alle esigenze del Consorzio Universitario di Pordenone che nel corso del 2019 sono stati resi disponibili per gli studenti iscritti all'ISIA di Pordenone)

Le modalità di assegnazione dei posti alloggio a concorso sono state definite nel Bando unico di riferimento. L'assegnazione ai beneficiari nella graduatoria del relativo concorso è decorsa dalla data di ammissione stabilita nel Bando di riferimento ed è terminata improrogabilmente al 31 luglio. Se l'assegnatario è stato anche beneficiario della borsa di studio erogata da ARDiSS, le rette per l'alloggio sono state trattenute dalla borsa di studio. In caso di revoca della borsa di studio lo studente ha dovuto effettuare il pagamento delle rette per il servizio alloggio fruito

Dopo l'assegnazione dei posti alloggio agli idonei nella relativa graduatoria di concorso, gli eventuali posti ancora disponibili sono stati messi a disposizione degli studenti indicati quali destinatari dei benefici in possesso del solo requisito di iscrizione e successivamente agli ulteriori destinatari individuati dall'art. 4.2 della l.r. 21/2014 (neolaureati presso le istituzioni di alta formazione regionale inseriti in progetti di ricerca, mobilità internazionale, di inserimento lavorativo, fino al diciottesimo mese dal conseguimento della laurea; studenti e neolaureati stranieri inseriti in programmi di mobilità internazionale e di ricerca che si svolgono nel territorio regionale; ricercatori e professori provenienti da altre università o istituti di ricerca italiani o stranieri nell'ambito di accordi, progetti e collaborazioni internazionali con le università, gli istituti tecnici superiori, gli istituti superiori di grado universitario, le istituzioni di alta formazione artistica e musicale e gli enti di ricerca aventi sede legale nel territorio regionale). Per i suddetti assegnatari il periodo di alloggio è stato stabilito nell'atto di ammissione e gli stessi hanno avuto l'obbligo di pagare mensilmente la retta alloggio prevista entro il termine e con le modalità stabilite nel Bando unico di riferimento o nel relativo avviso di assegnazione degli alloggi.

Sono stati inoltre resi disponibili, in particolare per ospitare studenti della Scuola superiore dell'Università di Udine o iscritti a corsi di dottorato di ricerca dello stesso ateneo e comunque per esigenze segnalate dall'Università:

- 12 stanze singole presso la Domus Academica "Maria Bambina" a Udine, via Mantica, 31
- 3 minialloggi, a uso singolo o doppio, presso la "Nova Domus Utinensis" Rizzi

Rette mensili ARDiSS:

Residenza	Tipologia stanza	Retta mensile
Case dello studente di Trieste, Udine Gorizia e Pordenone	stanza singola	€ 150,00
	stanza doppia	€ 129,00

Rette mensili per studenti con il requisito di sola iscrizione

Residenza	Tipologia stanza	Retta mensile
Case dello studente di Trieste	stanza singola con bagno condiviso	€ 208,00
	stanza singola con bagno privato	€ 218,00
	stanza doppia	€ 189,00
Casa dello studente di Udine, Gemona e Gorizia	stanza singola	€ 218,00
	stanza doppia	€ 189,00

Casa dello studente di Pordenone	stanza singola e doppia	€ 170,00
----------------------------------	-------------------------	----------

Rette mensili per ulteriori destinatari ex art. 4, comma 2, della legge regionale 21/2014 (per neolaureati, studenti in mobilità internazionale, dottorandi, assegnisti, ricercatori, visiting professor, docenti):

Residenza	Tipologia stanza	Retta mensile
Case dello studente di Trieste, Udine, Gemona e Gorizia	stanza singola con bagno privato	€ 244,00
	stanza singola con bagno condiviso	€ 234,00
	stanza doppia	€ 214,00
Casa dello studente di Pordenone	stanza singola o doppia	€ 199,00

Residenza	Tipologia stanza	Retta mensile
Mini appartamenti polo Rizzi (Udine)	stanza singola	€ 377,00
Domus Academica Maria Bambina	stanza singola	€ 305,00

Il beneficio del posto alloggio è stato revocato agli studenti assegnatari nei casi previsti dal Regolamento delle case dello studente.

Edifici a Trieste

Edificio E1 - casa dello studente



via Fabio Severo, 150 - 34127 Trieste (Campus di Piazzale Europa)
tel. 040 3595360

- anno di costruzione: 1962- palazzo di 4 piani inaugurato a dicembre 2014 in seguito a ristrutturazione;
- accesso per disabili;
- 1 ascensore;
- capienza: 73 posti letto;

- tipologia alloggi: stanze singole e doppie con docce e servizi;
- 1 stanza attrezzata e riservata a studenti con disabilità motoria ad ogni piano;
- una cucina e una sala da pranzo ad ogni piano, un salotto dal 1° al 3°;
- lavanderia al pianoterra;
- 2 aule studio ed 1 aula studio con entrata indipendente al piano terra;
- accesso internet;
- spazio palestra non attrezzata al pianoterra;
- servizio di portierato.

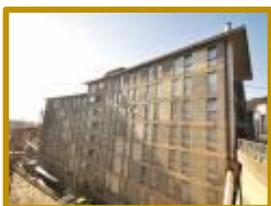
Edificio E2 – Front Office e uffici



via Fabio Severo, 150 - 34127 Trieste
tel. 040 3595361

- anno di costruzione: 1962 –palazzo di 4 piani inaugurato a luglio 2018 in seguito a ristrutturazione;
- accesso disabili;
- 1 ascensore;
- capienza: 20 aule studio ad accesso libero;
- accesso WI-FI;
- uffici front-office, di ARDiSS, per la generalità degli studenti universitari al terzo piano;
- servizio di portierato.

Edificio E3 - casa dello studente



via Fabio Severo, 154 - 34127 Trieste (Campus di Piazzale Europa)
tel. 040 3595600

- anno di costruzione: 1973 – palazzo di 7 piani;
- accesso per disabili;

- 2 ascensori e 1 montacarichi;
- capienza: 248 posti letto;
- tipologie alloggi: presenti su 6 piani, stanze singole con servizi e docce comuni ogni due stanze;
- 6 stanze attrezzate e riservate a studenti con disabilità;
- 2 cucine;
- forno a microonde ad ogni piano;
- lavanderia;
- sale multifunzionali ai piani (aule studio, aula ludica con sala TV al 1° piano);
- salone multifunzionale al piano seminterrato (sala cinema, teatro, conferenze, corsi di ballo, spazi interculturali, etc.);
- accesso WI-FI;
- distributore di prodotti per l'igiene e prevenzione personale al IV piano;
- servizio di portierato.

Edificio E4 - casa dello studente



salita Monte Valerio, 3 - 34127 Trieste (Campus di Piazzale Europa)
tel 040 3595111

- anno di costruzione: 1979; palazzo di 10 piani di cui 7 adibiti ad alloggi
- accesso per disabili;
- 2 ascensori;
- capienza: 121 posti letto e uffici;
- tipologia alloggi: stanze singole con servizi e doccia;
- 1 stanza attrezzata e riservata a studenti con disabilità;
- 1 cucina;
- forno a microonde ad ogni piano;
- lavanderia al secondo piano interrato;
- sale multifunzionali ai piani (sala tv; aule studio; biblioteca; emeroteca, etc.);
- accesso WI-FI
- aula studio esterna all'edificio presso l'ex centro MOVE;
- servizio di portierato.

Casa dello studente Gaspare Gozzi



via Gaspare Gozzi n.5 - 34134 Trieste
tel. 040 3595350

- edificio storico, dal 1905 fu l'Istituto generale per i poveri di Trieste, ora ITIS, per essere adibito a dormitorio, completamente ristrutturato nel periodo dal 2009 al 2015;
- palazzo di 5 piani di cui 4 adibiti ad alloggi;
- capienza: 97 posti letto
- accesso per disabili;
- ascensori;
- tipologie alloggi: stanze singole e doppie con docce e servizi,
- 8 stanze attrezzate e riservate a studenti con disabilità;
- 2 cucine attrezzate presenti ad ogni piano;
- lavanderia;
- sale multifunzionali al primo piano (aule studio, sale TV, biblioteca, palestra, sala computer, sala ludica);
- accesso internet;
- servizio di portierato;
- cortile interno attrezzato con panchine e tavoli.

Edifici a Udine

Casa dello studente viale Ungheria (residenza chiusa per lavori di manutenzione straordinaria);



viale Ungheria, 43 – 33100 Udine
telefono: non attivo

Rizzi “Nova Domus Utinensis”



via delle Scienze, 100 – 33100 Udine;

- anno di costruzione: 2012 - 3 palazzine (blocchi) distinte con colori diversi (giallo, arancio e rosso);
- capienza: 104 posti letto più 6 posti dei minialloggi;
- tipologia alloggi: 92 stanze singole, 3 stanze doppie con docce e servizi, 6 stanze singole con servizi riservate agli studenti con disabilità e 3 minialloggi per 2 persone (per l'ospitalità di dottorandi, specializzandi, ricercatori e docenti);
- accesso per disabili;
- ascensori;
- 2 cucine presenti in ogni palazzina;
- lavanderia
- sale multifunzionali (sala TV, aule studio, biblioteca, aule svago);
- accesso WI-FI;
- servizio mensa con gestore esterno presso l'edificio adiacente;
- campo da calcetto;
- ricovero per biciclette.

Domus Academica “Maria Bambina”



via Mantica 31 – 33100 Udine;

- in centro storico, già asilo dal 1913, ristrutturato nel periodo 2012 - 2013
- capienza: 12 posti letto;
- tipologia alloggi: 12 stanze singole, con docce e servizi, destinate per l'ospitalità di ricercatori e docenti, delle quali una per soggetti disabili;
- climatizzato, domotica, frigorifero e televisione in ogni stanza, cucina, sala da pranzo e lavanderia (completamente accessibili alle persone diversamente abili).
- accesso per disabili;
- ascensore.

Edifici a Gemona del Friuli

Casa dello studente Gemona del Friuli



via Comitatus Universitatis Furlane – 33013 Gemona del Friuli (UD);
tel. 0432 983411;

- struttura su due piani inaugurata il 20/02/2002 - apertura da ottobre 2014;
- capienza: 63 posti letto;
- tipologia alloggi: stanze singole e doppie con docce e servizi;
- accesso disabili;
- lavanderia;
- aule studio, laboratori, biblioteca;
- accesso WI-FI;
- servizio mensa per il pranzo.

Edifici a Gorizia

Palazzo de Bassa



via Mazzini, 4 - 34170 Gorizia;
portineria: 0481 550171
uffici amministrativi: 0481 550170

- tipologia degli alloggi: 96 posti letto in camere singole o doppie, con docce e servizi;
- 2 stanze singole con servizi riservate agli studenti con disabilità;
- accesso disabili;
- ascensore;
- cucine attrezzate presenti ad ogni piano;
- lavanderia;

- aula studio;
- accesso internet
- servizio di portierato.

Edifici a Pordenone

Casa dello studente



via Prasecco – 33170 Pordenone;
tel. 335 7960486 (portineria – centrale operativa)

- inaugurata il 23/10/2002
- accesso disabili;
- capienza: 92 posti letto (di cui 8 posti riservati al Consorzio universitario di Pordenone)
- tipologia degli alloggi: 68 stanze singole e 12 stanze doppie, tutte con docce e servizi
- 2 posti riservati a studenti disabili;
- cucina attrezzata;
- aula studio;
- accesso internet;
- lavanderia;
- servizio di portierato.

Disponibilità delle stanze durante il periodo estivo e festività natalizie presso le case dello studente

Periodo estivo

Dal 1° agosto 2019 fino a settembre 2019 sono state chiuse le case dello studente, che sono state riaperte in occasione dell'assegnazione dei posti alloggio agli studenti aventi diritto, iscritti ad anni successivi al primo.

A Trieste è rimasto aperto l'edificio E4 per tutto il mese di agosto 2019, messo a disposizione degli studenti assegnatari, previa apposita richiesta e versamento della tariffa quale ospite temporaneo con i requisiti di sola iscrizione.

Festività Natalizie

In occasione delle festività natalizie, vista la sospensione delle lezioni presso le rispettive Università, dal 23 dicembre 2019 al 3 gennaio 2020, sono rimaste chiuse le case dello studente, tranne l'edificio E4 di Trieste.

Per detto periodo, gli studenti assegnatari che hanno chiesto di usufruire di una stanza presso tale edificio hanno previamente provveduto all'integrazione della retta per un importo pari alla differenza tra quanto dovuto in qualità di studente assegnatario e la tariffa prevista per gli studenti con il requisito di sola iscrizione.

Impegni di ARDiSS nei confronti degli studenti:

- rispetto di tutti i termini temporali indicati dal Bando unico di riferimento per l'erogazione del beneficio;
- apertura straordinaria supplementare degli sportelli in prossimità delle scadenze per la presentazione delle relative domande;
- tempestività nell'istruttoria dei dati forniti ed eventuale richiesta d'integrazione dei dati mancanti o errati: non oltre 30 giorni lavorativi dalla verifica dell'inesattezza;
- puntualità nell'assegnazione degli alloggi.

Contributo alloggio



Destinatari:

- studenti iscritti a corsi di laurea dell'Università degli studi di Trieste con sede a Padova e Portogruaro;
- studenti iscritti a corsi di laurea dell'Università degli studi di Udine con sede a Conegliano, Bolzano e Verona.

Agli studenti sopra indicati, in possesso dei prescritti requisiti di iscrizione, merito e reddito/patrimonio, residenti in uno dei comuni considerati fuori sede in relazione alla sede del proprio corso di studi, è stato erogato un contributo annuo di euro 1.200,00, a fronte di un contratto di locazione a titolo oneroso, regolarmente registrato, della durata di almeno 10 mesi e canone mensile non inferiore a euro 120,00.

Per l'A.A. 2019/2020 sono stati messi a concorso 10 contributi per ciascuna sede di studi.

Impegni di ARDiSS nei confronti degli studenti:

- rispetto dei termini indicati per l'erogazione del beneficio.

Contributo per la mobilità internazionale



Agli studenti risultati idonei o beneficiari della borsa di studio nello stesso anno accademico, che hanno partecipato a periodi di studio e tirocinio all'estero promossi dall'Università degli Studi di Trieste, dall'Università degli Studi di Udine, dal Conservatorio di Musica "G. Tartini" di Trieste, dal Conservatorio di Musica "J. Tomadini" di Udine o dall'Accademia di Belle Arti "G. B. Tiepolo" di Udine, sia nell'ambito di programmi promossi dall'Unione Europea (ad esempio Erasmus +), che di programmi anche non comunitari (convenzioni bilaterali), e che hanno compilato la relativa domanda online, è stato erogato, in funzione delle risorse finanziarie disponibili e per una sola volta nel corso degli studi, un contributo per la mobilità internazionale inteso come integrazione della borsa di studio ARDiSS.

L'importo del contributo è stato pari a 160,00 euro mensili, per un periodo massimo di 10 mesi, a prescindere da quanto stanziato da Atenei, Unione Europea e Ministero. Il contributo mensile, convenzionalmente calcolato in 30 giorni, è stato erogato per intero, mentre per periodi inferiori al mese è stato corrisposto per i giorni di effettiva permanenza all'estero.

Per l'A.A. 2019/2020 sono stati messi a concorso 20 contributi per ciascuna sede operativa di ARDiSS.

Impegni di ARDiSS nei confronti degli studenti:

- rispetto dei termini indicati per l'erogazione del beneficio.

Contributo per iscrizione al primo anno



Nell'anno accademico 2018/2019 sono stati erogati contributi per le spese di iscrizione al primo anno di Laurea Magistrale (biennale) delle Università degli Studi di Trieste e di Udine e al primo anno del biennio specialistico di II livello dei Conservatori "G. Tartini" di Trieste e "J. Tomadini" di Udine, in base alle modalità riportate nell'apposito Bando unico di riferimento.

La domanda per concorrere all'assegnazione del beneficio è stata compilata esclusivamente via web tramite il sito di ARDiSS: www.ardiss.fvg.it entro il termine perentorio indicato nel Bando unico di riferimento.

Hanno ottenuto il beneficio a concorso gli studenti in possesso dei requisiti di iscrizione, merito e reddito riportati nel Bando e rientrati nelle relative graduatorie che sono state pubblicate sul sito istituzionale di ARDiSS entro i termini indicati nello stesso Bando.

L'ammontare del contributo è stato determinato nella misura fissa di euro 650,00 ma in ogni caso mai eccedente rispetto quanto pagato dallo studente a titolo di tasse e contributi universitari per l'iscrizione al primo anno dei corsi sopra citati.

Per l'A.A. 2019/2020 non è stata prevista l'erogazione di tale contributo.

Certificazione Unica

Gli studenti, che hanno ricevuto benefici ARDiSS nell'anno precedente e hanno avuto la necessità di ottenere un documento che lo certificasse ai fini fiscali (ad esempio per richiedere il nuovo ISEE), hanno potuto effettuare autonomamente il download della Certificazione Unica (disponibile in formato PDF) accedendo alla loro area personale dalla pagina iniziale del sito di ARDiSS selezionando "SERVIZI ONLINE".

SERVIZI COLLETTIVI

Ristorazione



L'ARDiSS ha messo a disposizione numerosi punti mensa tra le sedi di Trieste, Udine, Gemona del Friuli, Gorizia, Pordenone, Portogruaro e Conegliano.

Il servizio di ristorazione si rivolge a:

- studenti iscritti a corsi di laurea nelle Università di Udine e Trieste, compresi corsi di specializzazione, dottorato, master di I e II livello e corsi di tirocinio formativo attivo (TFA)
- studenti iscritti al Conservatorio di Musica “G. Tartini” di Trieste e al Conservatorio di Musica “J. Tomadini” di Udine
- studenti iscritti all’Accademia di belle arti “G.B. Tiepolo” di Udine
- studenti iscritti agli I.T.S. di Trieste, Udine e Pordenone
- borsisti dell’Università degli Studi di Trieste, di Udine e degli Enti pubblici di ricerca
- studenti iscritti a un corso di dottorato di ricerca presso la S.I.S.S.A. di Trieste
- studenti Erasmus incoming e studenti partecipanti a progetti di scambio internazionale.

Per la sede di Trieste, tutti gli studenti aventi diritto hanno avuto la possibilità di accedere ai punti mensa mediante l’utilizzo della propria tessera universitaria (Student Card) emessa dall’Ateneo oppure mediante la tessera mensa, strettamente personale e non cedibile, rilasciata dall’ ARDiSS.

Per la sede di Udine, tutti gli studenti aventi diritto hanno avuto la possibilità di accedere ai punti mensa mediante l’utilizzo della propria tessera universitaria (Smart Card) oppure mediante la tessera mensa, rilasciata dal ARDiSS.

Inoltre, anche per l’anno accademico 2019/2020 gli studenti iscritti ai corsi interateneo tra le Università di Trieste e Udine hanno avuto la possibilità di accedere ai punti di ristoro di entrambe le sedi di ARDiSS.

ARDiSS ha attribuito d’ufficio agli studenti destinatari dei benefici la tariffa di € 4,80 per pasto. Tali studenti hanno potuto presentare domanda online entro il termine indicato nel Bando unico di riferimento per chiedere l’ulteriore riduzione della tariffa mensa, indicando i dati dell’attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario a loro riferita in corso di validità:

Si riportano qui di seguito le rispettive quote di costo a carico degli studenti, che variano in funzione del reddito dichiarato, che dal 1° settembre 2019 sono le seguenti:

Fascia	Indicatore	Prezzo
1	ISEE non superiore a € 23.508,78 ed ISPE non superiore a € 51.106,05	€ 2,15
2	ISEE compreso tra € 23.508,79 e € 30.000,00 ed ISPE compreso tra € 51.106,06 e € 60.000,00	€ 3,70
3	ISEE superiore a € 30.000,00 ed ISPE superiore a € 60.000,00	€ 4,80

Gli studenti iscritti al primo anno risultati beneficiari della borsa di studio e gli studenti con disabilità hanno avuto diritto alla fruizione del pasto alla tariffa di euro 2,15.

I soli studenti iscritti ad anni successivi, beneficiari di borsa di studio, hanno avuto diritto, a fronte della detrazione di un importo forfetario dalla borsa stessa, alla fruizione di un pasto gratuito al giorno per un periodo di 11 mesi (agosto e periodi di chiusura esclusi) dal 1° gennaio fino al 31 dicembre.

Per gli studenti partecipanti a programmi di mobilità internazionale incoming oppure ai partecipanti a corsi intensivi di lingua italiana provenienti dall’estero, è stata applicata una tariffa pari a euro 5,00.

Gli studenti al primo anno fuori corso, beneficiari di borsa di studio, hanno avuto diritto a un pasto gratuito al giorno dal 1° gennaio al 30 giugno, a fronte di una trattenuta mensa dimezzata.

Gli studenti laureandi, beneficiari di borsa di studio, hanno avuto il servizio mensa gratuito fino alla data del conseguimento del titolo e comunque non oltre il 30 giugno, a fronte di una trattenuta mensa dimezzata.

Gli studenti già in possesso di un diploma di laurea che si sono iscritti per il conseguimento di un titolo di livello pari o superiore hanno avuto accesso alla mensa alla tariffa di terza fascia pari a euro 4,80.

È stato previsto per i seguenti utenti l'accesso al servizio mensa alla tariffa che garantisce la copertura del costo del pasto:

- studenti con pratiche d'immatricolazione incomplete;
- studenti che frequentano corsi singoli; personale docente e non docente dell'Università degli studi di Trieste e di Udine;
- personale di ARDiSS, dell'Amministrazione regionale e degli altri enti regionali;
- partecipanti a convegni, seminari ed altre attività di studio, master che non pagano la tassa regionale per il diritto allo studio universitario;
- ulteriori destinatari degli interventi per il diritto allo studio universitario di cui all'articolo 4, comma 2 della legge regionale 21/2014;
- eventuali altri utenti autorizzati dalARDiSS.

Servizi di ristorazione disponibili al 31 dicembre 2019

Trieste

Mensa Universitaria Centrale piazzale Europa *	lun – ven sab, dom, fest	11.45 – 14.45 12.00 – 14.00	19.00 – 21.00 19.00 – 20.30
Mensa Sissa via Bonomea 265	lun – ven	12.00 – 14.30	-
Mensa ICTP "Adriatico" via Grignano 9	lun – sab	12.00 – 14.00	-
Mensa ICTP "Leonardo Building" strada Costiera 11	lun – ven	12.00 – 14.00	-
Mensa ITIS via Pascoli 31	lun – ven	12.00 – 15.00	-
Mensa dell'Ospedale di Cattinara strada di Fiume 447 – Cattinara	lun – ven sab	12.45 – 15.00 12.00 – 14.30	-
Bar/Caffetteria dell'Ospedale di Cattinara strada di Fiume 447 – Cattinara	lun – sab	11.30 – 15.30	-
Mensa dell'Ospedale Maggiore ingresso di via Pietà - piano terra	lun – ven sab	12.30 – 15.00 12.00 - 14.30	-
Mense del Consorzio per l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste Padriciano e Basovizza – Elixir Ristorazione **	lun – ven	12.00 – 14.30	-
Ristorante Pizzeria Rossopomodoro Riva Tommaso Gulli 8	lun – ven	12.00 – 15.15	-
Ristorante Spiller - Good Food riva Nazario Sauro 14	lun - ven	12.00 – 15.00	-

Ciò Là Emporio del Gusto via Galatti 18	lun - ven	12.00 - 15.30
Bar c/o sede di Lingue Moderne per Interpreti e Traduttori (SSLMIT) dell'Università degli Studi di Trieste via Filzi 14	lun - ven	12.00 - 15.30

*colazioni: lun – ven 7.30 – 10.00, sab, dom e fest. 8.00 – 10,00

**Accesso riservato agli studenti autorizzati che svolgono attività di studio e di ricerca

Gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Trieste che frequentano i corsi di laurea, scuole di specializzazione e tirocini aventi sede presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ITIS) il sabato hanno avuto la possibilità di accedere alla mensa dell'Ospedale maggiore, ingresso da Via Pietà, piano terra con il seguente orario: 12:00 – 14:30.

Udine

Mensa casa dello studente viale Ungheria 43	lun - ven festivi esclusi	pranzo
Mensa Rizzi via delle Scienze 208	lun - ven	pranzo

Punti mensa presso i convitti

Istituto Salesiano G. Bearzi via Don Bosco 2	lun - ven	pranzo e cena
Istituto Mons. Tomadini via Martignacco 187	tutti i giorni	pranzo e cena
Fondazione Filippo Renati via San Valentino 23/25	tutti i giorni	pranzo e cena
Convitto Paulini delle Suore della B.V.M. Regina del SS. Rosario via delle Ferriere 19	tutti i giorni	pranzo e cena
Convitto Sacro Cuore via Ronchi 29	tutti i giorni	pranzo e cena
Convitto Maria al tempio della Fondazione Casa secolare delle zitelle via Antonio Zanon 10	tutti i giorni	pranzo e cena
Convitto Istituto Bertoni dell'Ente Provincia Italiana S. Cuore dei Padri Stimmatini via Cadore 59	tutti i giorni	pranzo e cena

Gli studenti iscritti ai corsi di specializzazione dei corsi di laurea di medicina e chirurgia dell'Università degli Studi di Udine hanno avuto la possibilità di accedere al servizio mensa presso l'Azienda Ospedaliera "Santa Maria della Misericordia".

Gemona del Friuli

Mensa casa dello studente via Comitatus Universitatis Furlane	lun - ven	pranzo
--	-----------	--------

Gorizia (strutture convenzionate)

Gusto più – Godina Srl via dei Capuccini 1	tutti i giorni	pranzo
Wiener Haus piazza Cesare Battisti 9	tutti i giorni	pranzo
Enoteca Bar Decanter via Oberdan 4/c	mar - dom	pranzo

Pordenone (strutture convenzionate)

Mensa casa dello studente "Zanussi" via Concordia Sagittaria 7	lun - ven	pranzo
Mensa casa dello studente via Mantegna 3	lun - ven	pranzo (pasto serale take away)

Gli studenti iscritti alla "ISIA ROMA DESIGN" - ACCADEMIA DI ROMA", con sede dei corsi a Pordenone, hanno avuto la possibilità di accedere al servizio di ristorazione svolto nella mensa di Pordenone -via Mantegna n. 3.

Portogruaro

Mensa Fondazione Portogruaro Campus via del Seminario 34/a	lun - ven	pranzo
---	-----------	--------

Conegliano

Self Service "Casa Toniolo" via Galilei 32	lun - ven	pranzo
---	-----------	--------

Gli studenti iscritti all'Università degli studi di Udine che frequentano il corso interateneo di viticoltura, enologia e mercati vitivinicoli a Conegliano (TV) hanno avuto la possibilità di accedere al servizio di ristorazione a Conegliano di cui sopra.

Impegni di ARDiSS nei confronti degli studenti:

- rispetto dei menù proposti;
- tempi d'attesa mediamente brevi (massimo minuti 25) anche nelle condizioni limite di 1 ricettività;
- rispetto degli orari d'apertura e chiusura delle mense;
- continuità del servizio secondo il calendario annuale previsto;
- garantire, mediante controlli interni ed esterni, lo standard qualitativo e quantitativo dei pasti definito contrattualmente da ARDiSS.

Facilitazioni per il trasporto



La Giunta regionale, con deliberazione n. 2453/2018, ha approvato il regime tariffario per i servizi di trasporto pubblico locale a partire dal 1° gennaio 2019, prevedendo specifiche agevolazioni, sia per il trasporto ferroviario sia per il trasporto su gomma urbano ed extra urbano, a favore degli studenti frequentanti gli istituti con sede in FVG.

Gli studenti hanno potuto usufruire alternativamente di due tipi di agevolazione (non cumulabili per l'acquisto dello stesso titolo di viaggio):

:

- “Abbonamento scolastico residenti FVG” offerto dalla Regione (DGR 974/2019)
- “Agevolazione tariffaria per il trasporto pubblico locale a favore degli studenti di livello universitario” offerta da ARDiSS.

L'agevolazione offerta da ARDiSS ha previsto un abbattimento delle spese per l'acquisto di abbonamenti nominativi per i servizi di trasporto pubblico, con una riduzione del 30% della tariffa di abbonamento annuale (10 mesi o 12 mesi) e del 20% della tariffa di abbonamento mensile per gli acquisti effettuati tra settembre 2019 e luglio 2020.

Hanno potuto ottenere le predette agevolazioni gli studenti dei corsi di laurea, dottorato di ricerca e specializzazione, regolarmente iscritti non oltre al primo anno fuori corso, a:

- Università degli Studi di Trieste e di Udine
- Conservatori di Musica “G. Tartini” di Trieste e “J. Tomadini” di Udine;
- un corso di dottorato di ricerca o ad un master presso la S.I.S.S.A. di Trieste;
- I.T.S. di Trieste, Udine e Pordenone;
- Accademia delle Belle Arti “G.B. Tiepolo” di Udine iscritti al corso di diploma di primo livello in Design grafico per le imprese;
- percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità attivati dalle Università di Udine e Trieste

con sede legale in Friuli Venezia Giulia;

- i laureandi regolarmente iscritti all'A.A. 2018/19 che conseguiranno il titolo nel 2020 entro e non oltre l'ultima sessione disponibile afferente all'A.A. 2018/19.

Hanno potuto usufruire dell'agevolazione per l'acquisto di un abbonamento annuale anche i soggetti di cui all'art.4 c.2. della legge regionale 21/2014, purché in presenza un rapporto di collaborazione con le istituzioni regionali universitarie di alta formazione e di ricerca per svolgere attività in progetti di ricerca, di mobilità internazionale, di inserimento lavorativo pari alla durata di almeno dieci mesi.

È stato possibile effettuare l'acquisto degli abbonamenti presso le biglietterie (o in modalità online, se disponibile) delle seguenti società di trasporti:

- [Trieste Trasporti S.p.A](#)
- [APT S.p.A. di Gorizia](#)
- [Autoservizi FVG S.p.A. - SAF \(UD\)](#)

- [ATAP S.p.A. \(PN\)](#)

Per l'acquisto degli stessi, gli studenti hanno dovuto essere in possesso di:

- un proprio documento di identificazione
- l'apposita autocertificazione del possesso dei requisiti per accedere all'agevolazione ARDiSS e la non contemporanea fruizione dell'agevolazione regionale prevista dalla DGR 974/2019
- il tesserino di identità rilasciato dalla società di trasporti.

ARDiSS ha provveduto a rimborsare, a posteriori, le aziende di trasporto pubblico per gli sconti applicati e ad effettuare i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art 47 del DPR 445/2000 presentate dagli studenti. Analoga procedura è stata adottata per i destinatari di cui all'articolo 4, comma 2, della legge regionale 21/2014.

Attività culturali



Come previsto dall'articolo 26, comma 1, lettera f) della legge regionale 21/2014 e nel rispetto delle Linee guida e del Programma triennale degli interventi, per semplificare e razionalizzare la spesa dei servizi a favore degli studenti universitari si sono trasferiti i fondi destinati alle attività culturali da ARDiSS all'Università.

Inoltre, la Regione FVG, nell'ambito del Programma 75/17 finanziato dal Fondo Sociale Europeo, in collaborazione con ARDiSS, ha predisposto una serie di seminari gratuiti sul tema delle **Soft Skills** nel periodo tra ottobre e dicembre 2019, rivolti a studenti universitari e adulti in età lavorativa.

Le soft skills (competenze trasversali, quali ad esempio la capacità di ascoltare e relazionarsi con gli altri, la flessibilità, l'organizzazione, la capacità di trovare soluzioni ai problemi quotidiani), sono sempre più ricercate nel mondo del lavoro in aggiunta alle competenze tecnico-professionali:

Sono stati organizzati e attuati i seguenti seminari:



Trieste, presso la casa dello studente E3
NETWORK PROFESSIONALE. COME COSTRUIRLO ANCHE ATTRAVERSO GLI STRUMENTI DEL WEB

Udine, presso la sala riunioni ARDiSS in viale Ungheria, 47
TORRE DI CONTROLLO: COME GESTIRE IL TRAFFICO EMOTIVO

Trieste e Udine
TRE BULLONI PER UNA RUOTA: PROBLEM SOLVING E CREATIVITÀ
WUW WAKE-UP-WORK: INSERIRSI IN MODO CREATIVO E PROATTIVO NEL MERCATO DEL LAVORO

Gorizia, presso ISIG in via Mazzini 13 Gorizia
TRE BULLONI PER UNA RUOTA: PROBLEM SOLVING E CREATIVITÀ

Gemona del Friuli, presso la sede IAL Gemona in via Barigliaria, 144
CAREER GUIDANCE: TECNICHE E STRUMENTI PER IL LAVORO CHE CAMBIA

Numero di iscritti ai seminari: 153

Comunicazioni e informazioni agli studenti

Anche nel corso del 2019, gli utenti di ARDiSS hanno potuto trovare tutte le informazioni, i servizi offerti, gli avvisi e le notizie riguardanti l'operatività di ARDiSS sul sito web www.ardiss.fvg.it, strutturato, alla data del 31 dicembre 2019, con notizie in evidenza presenti nello slide show nella parte alta dell'home page e news suddivise in tre categorie: generiche, per studenti e bandi di gara. Presente anche una sezione denominata "servizi online", dedicata alla presentazione delle domande per richiedere l'attribuzione dei benefici regionali e, per gli studenti iscritti all'Università di Udine, anche i benefici relativi alle tasse universitarie. Accedendo a "servizi online", a seguito di registrazione o utilizzo delle credenziali universitarie (matricola e password), lo studente è in grado di accedere al fascicolo elettronico personale, che consente la consultazione delle graduatorie, la comunicazione ad ARDiSS di informazioni, quali i dati del contratto di locazione o il codice IBAN, nonché scaricare la Certificazione Unica per la dichiarazione dei redditi.

Le comunicazioni di particolare rilevanza o la segnalazione di opportunità per gli studenti vengono inviate via email all'indirizzo di posta elettronica fornito dallo studente durante la fase di registrazione o di presentazione della domanda online.

Come ulteriori canali di comunicazione online, ARDiSS è stato presente ed attivo anche sui social network Facebook [@ardissfvg](https://www.facebook.com/ardissfvg) e Twitter twitter.com/ardissfvg.

Per quanto concerne la comunicazione esterna in presenza, ARDiSS ha partecipato con proprio personale anche a fiere ed eventi di settore organizzate sul territorio regionale e all'interno delle Università, riguardanti i temi dell'orientamento e dello studio (post diploma e PhD), quali ad esempio il "Salone delle professioni e delle competenze" di Trieste, "Student day" di Udine, "PhD welcome day" di Trieste.

ARDiSS, inoltre, ha preso parte con proprio personale e ha organizzato eventi o iniziative correlate alle maggiori manifestazioni del Friuli Venezia Giulia, quali ad esempio Gusti di Frontiera e Barcolana.

Attività sportive



Campi sportivi

A **Trieste**, all'interno del parcheggio della sede ARDiSS – tra gli edifici E3 e E4 – è a disposizione un'area dotata di due canestri e di una rete mobile per la pallavolo. Al 31/12/2019 gli orari di utilizzo dello spazio ludico risultano i seguenti:

lun – ven: 19.00 - 23.00
sab, dom: 09.00 - 23.00

A **Udine**, presso il polo scientifico dei Rizzi è presente il campo da calcio "Maracanino", a disposizione degli studenti alloggiati.

Palestre

A **Trieste**, nella casa dello studente E1 è presente una palestra a disposizione solo degli studenti che alloggiano nelle case dello studente, con il seguente orario:

lun – dom: 08.00 - 23.00

A **Udine**, nella casa dello Studente di viale Ungheria è presente una palestra (**chiusa fino al completamento dei relativi lavori di ristrutturazione**), aperta a tutti, composta da due sale: una per l'allenamento a corpo libero, dove si sono tenuti vari corsi di ginnastica e yoga, e una sala macchine. Agli studenti sono stati offerti prezzi vantaggiosi.

Inoltre, tramite i CUS – Centri Universitari Sportivi – sorti con l'intenzione di promuovere ed organizzare l'attività sportiva universitaria, a seguito della concessione del contributo straordinario ex articolo 8 legge regionale 25/2018, finalizzato al potenziamento delle attività specifiche presso le case dello studente e presso le sedi decentrate, è stato realizzato il seguente

progetto:

“ARDiSS & Sport” – che ha consentito l’iscrizione ai corsi sportivi organizzati dai CUS a condizioni particolarmente favorevoli (partecipazione GRATUITA ad un corso + iscrizione a euro 5 + agevolazione per rilascio certificato medico) agli studenti assegnatari di alloggio a Trieste e a Udine, nonché a tutti gli studenti universitari (assegnatari e non) delle sedi di Gorizia, Pordenone e Gemona del Friuli.

Tali corsi sono stati organizzati dai CUS in conformità agli esiti di un sondaggio sugli interessi e le preferenze degli studenti in merito alla pratica sportiva. ARDiSS ha somministrato ai residenti presso le case dello studente un apposito questionario ricevendo risposta da parte di 449 studenti, che hanno espresso le seguenti preferenze:

- il 60% per la sala macchine
- il 45,88% per l’autodifesa
- il 38,24% per l’aerobica
- il 36,47% per il rilassamento e concentrazione
- il 30,59 per i tornei
- il 24,42% per lo step
- il 16,76 per TRX
- il 19,71% per altre attività sportive

Il CUS TRIESTE ha organizzato per gli studenti di Trieste i seguenti corsi:

aerobica, step, rilassamento e concentrazione, autodifesa personale e body building, aperti a tutti gli studenti universitari assegnatari e non, a tariffe differenziate; per gli studenti di Gorizia sono stati offerti abbonamenti agevolati presso palestre di fitness.

Il CUS UDINE ha organizzato per gli studenti di Udine i seguenti corsi:

functional dance, reggaeton fitness, hip hop, step power, power yoga, pilates pausa pranzo, circuit training, sweet gym e l’iscrizione al CUS Fitness Center; per gli studenti di Pordenone sono stati offerti abbonamenti agevolati presso una palestra convenzionata;

Al 31 dicembre 2019 sono risultati iscritti ai sopra indicati corsi 104 studenti.

Aule studio



Negli edifici di ARDiSS, a seconda delle diverse sedi, sono presenti spazi dedicati allo studio con possibilità anche di connessione Wi-Fi per gli studenti.

Presso la sede ARDiSS di Trieste, oltre alle aule studio situate nelle case dello studente E1, E3, E4 e Gozzi, sono state rese disponibili per la generalità degli studenti universitari 15 moderne aule studio presenti nell’edificio E2, inaugurato nel mese di luglio 2018.



Presso la sede ARDiSS di Udine – Viale Ungheria – l’aula studio, con capienza di circa 130 posti, è rimasta chiusa a causa dei lavori di ristrutturazione dell’edificio.

Sono rimaste a disposizione degli studenti le aule studio ubicate presso la casa dello studente del polo Rizzi, con una capienza di circa 200 posti.

Inoltre, sono rimaste a disposizione degli studenti anche le aule studio delle case dello studente di Gorizia, Gemona del Friuli e Pordenone.

Servizio di consulenza psicologica



La sede ARDiSS di Trieste ha messo a disposizione degli studenti dell'Università di Trieste, dell'Università di Udine afferenti a Gorizia, della Sissa e del Conservatorio Tartini un servizio di consulenza psicologica gratuito, con colloqui individuali e incontri di gruppo.

Il servizio si è posto l'obiettivo di individuare le problematiche individuali e relazionali connesse all'adattamento alla vita universitaria, prevenendone i possibili disagi e conflitti interiori.

I colloqui sono stati effettuati nella sede del Servizio di Consulenza che si trova al primo piano della casa dello studente di via Gaspare Gozzi 5 a Trieste, ma su richiesta anche presso l'edificio E4 di salita Monte Valerio 3 a Trieste e presso la casa dello studente di Palazzo De Bassa di via Mazzini 4 a Gorizia.

Ogni primo mercoledì del mese lo sportello è stato messo a disposizione presso lo "Spazio Tartini" dedicato agli studenti Universitari del Conservatorio Tartini di Trieste.

Da novembre 2019 sono ripartiti anche gli incontri psico-educativi di gruppo dello Sportello Psicologico presso la casa dello studente di Trieste - via Gaspare Gozzi 5, incentrati, fra gli altri, sui temi dell'autostima, delle relazioni interpersonali e delle emozioni/pensieri, bisogni/desideri.

Nella sede ARDiSS di Udine è stato assicurato il servizio gratuito E.U.Re.K.A., con l'offerta, fra gli altri, di servizi di accoglienza e informazione, consulenze individuali e di gruppo e consulenza psicologica per favorire l'orientamento degli studenti e contrastare la dispersione universitaria.

Sono stati forniti, su appuntamento, presso i Centri regionali di orientamento, anche i seguenti servizi:

- Colloquio di orientamento
- Counseling
- Bilancio di competenze

Contributi straordinari agli studenti



L'Agenzia ha concesso agli studenti nel 2019 n. 4 contributi straordinari per un totale di euro 8.600,34, per il superamento di situazioni di grave ed eccezionale disagio economico, tali da compromettere la prosecuzione degli studi, sulla base dell'apposito "Regolamento recante criteri e modalità per la concessione di contributi straordinari in attuazione dell'art. 26, della legge regionale 14 novembre 2014, n. 21 (Norme in materia di diritto allo studio universitario)".

Anche questo contributo è stato attestato dalla Certificazione Unica.

Collaborazioni studentesche



ARDiSS ha attivato nel corso del 2019 n. 32 collaborazioni studentesche per attività connesse ai servizi dell'Agenzia, con esclusione di quelle che comportano assunzione di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'apposito Regolamento e in attuazione dell'articolo 35, commi 1 e 2, della legge regionale 14 novembre 2014, n. 21 per un massimo di 200 ore, per una spesa pari ad euro 45.515,10.

Assistenza sanitaria



Tutti gli studenti italiani, non residenti anagraficamente nella Regione Friuli Venezia Giulia, nonché gli studenti comunitari ed extra UE, hanno potuto usufruire con le stesse regole su tutto il territorio regionale, dell'assistenza sanitaria primaria (medico di medicina generale) e dei servizi erogati dai consultori familiari delle Aziende per l'Assistenza Sanitaria (AAS/ASUI) regionali.

Al fine di facilitare la ricerca, nel sito istituzionale dell'Agenzia sono stati inseriti gli elenchi degli studi medici, in base alla domiciliazione sanitaria degli studenti, con contatti e orari di apertura degli ambulatori, nonché una scheda informativa con le modalità per usufruire dell'assistenza sanitaria.

Inoltre, gli studenti ospiti presso le case dello studente, per consulenze sanitarie non urgenti, hanno avuto la possibilità di concordare tramite l'assistente sanitaria di ARDiSS un appuntamento con il medico del CUS Trieste presso l'ambulatorio medico della casa dello studente E1 in via Fabio Severo 150.

Sportello diversamente abili



ARDiSS ha previsto agevolazioni per gli studenti diversamente abili, come indicato nel Bando unico di riferimento, quali importi maggiorati delle borse di studio e limiti più favorevoli per quanto riguarda i requisiti di merito e reddito e durata maggiore dei benefici offerti dall'Agenzia.

Per ottenere servizi di assistenza è stato possibile rivolgersi all'ateneo di appartenenza, come di seguito indicato:

Università di Trieste	Università di Udine
<u>Servizio Disabilità</u> sede piazzale Europa 1, 34127 Trieste edificio principale "A", ala destra, seminterrato. previo appuntamento: tel. 040 558 2570-7663 email: disabili@units.it	<u>Servizi per studenti diversamente abili</u> viale Ungheria, 45 – 33100 orario di apertura al pubblico: lunedì- venerdì: 9.00 - 12.00 lunedì e mercoledì: 14.00 - 17.00 tel. 0432 556804 fax 0432 556809 email: servizi.disabili@uniud.it
<u>Servizio DSA</u> sede piazzale Europa 1, 34127 Trieste edificio principale "A", ala destra, seminterrato. previo appuntamento: tel. 040 5587792 email: dislessia@units.it	<u>Servizi per studenti con DSA:</u> viale Ungheria, 45 – 33100 Udine orario di apertura al pubblico: lunedì - venerdì: 9.00 -12.00 lunedì e mercoledì: 14.00 - 17.00 tel. 0432 556804 fax 0432 556809 email: dsa@uniud.it

Inoltre, a Udine è presente un Centro di informazione, documentazione e orientamento per l'autonomia, l'indipendenza e l'integrazione della persona disabile, riconosciuto dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia quale "Presidio di rilevanza regionale" (legge regionale 41/96, art. 18, c. 2 bis):

Centro InfoHandicap
via Villalta, 59 | 33100 Udine
tel. +39 0432 512635
fax +39 0432 309994
www.infohandicap.org

Welcome Office FVG

È un ufficio di accoglienza per ricercatori e studenti provenienti da tutto il mondo con sede sia a Trieste che a Udine. Una risposta concreta per fornire tutte le informazioni che migliaia di giovani qualificati, in arrivo ogni anno in regione, devono conoscere in merito agli aspetti burocratici, logistici prima dell'arrivo e di utilità per la vita quotidiana una volta in città. Il Welcome Office fornisce informazioni, supporto e strumenti utili per agevolare gli utenti nell'affrontare le procedure di ingresso e di soggiorno, nel provvedere all'assicurazione sanitaria e nel trovare un alloggio temporaneo.

Informazioni:
www.welcomeoffice.fvg.it

INIZIATIVE PROMOSSE DA ARDiSS

30 e lode (mensa centrale TS – Sodexo)



A partire dal 30 gennaio 2019 Sodexo Italia S.p.A., gestore del servizio di ristorazione universitaria a Trieste, e ARDiSS hanno promosso un'iniziativa che prevedeva l'offerta di un pasto gratuito alle matricole dell'Università Trieste in caso di ottenimento del 30 e lode agli esami sostenuti.

Installazione di 5 ipad – giornali digitali (mensa centrale TS – Sodexo)

Il 24 settembre 2019 sono stati consegnati cinque tablet iPad, messi a disposizione da ARDiSS con la collaborazione di Sodexo Italia S.p.A, nella sala colazioni della mensa universitaria centrale di Trieste. All'evento hanno partecipato il Direttore generale di ARDiSS, avv. Stefano Patriarca e il precedente Direttore dott.ssa Lydia Alessio – Vernì, nonché i rappresentanti di Sodexo Italia S.p.A.

I tablet sono utilizzati liberamente dagli student durante la propria permanenza nei locali della mensa. Sui cinque dispositivi sono stati attivati gli abbonamenti online di tre testate giornalistiche locali: il Messaggero Veneto, il Piccolo, il Gazzettino, la rivista d'informazione "Internazionale" e la rivista online "National Geographic Italia".

La consultazione di queste testate ha consentito agli studenti il libero accesso all'informazione locale, nazionale, internazionale e permesso loro di essere maggiormente partecipi della cultura regionale.

èStoria Festival - èStoriabus

èStoria



E' stato siglato un accordo di collaborazione tra ARDiSS e l'Associazione culturale èStoria con la presenza dell'Agenzia alla quindicesima edizione del tradizionale èStoria Festival di Gorizia, che si è tenuto dal 24 al 26 maggio 2019.

La promozione degli itinerari storici della nostra Regione è rientrata nell'oggetto della collaborazione: ARDiSS è stata quindi lieta di poter metter a disposizione 15 biglietti per l' èStoriabus e dar modo ad altrettanti ospiti delle residenze universitarie di poter vivere la significativa esperienza culturale delle visite a bordo di questo mezzo in programma per quella edizione (SULLE TRACCE DI LEONARDO DA VINCI, LA MEMORIA DELLA GRANDE GUERRA, STORIE DI FAMIGLIE DA AQUILEIA A SAN CANZIAN).

Hanno aderito a tale iniziativa 9 studenti prediligendo i primi due itinerari.

Al termine dei tours, alcuni studenti con i loro commenti e scatti, hanno voluto condividere con noi la loro esperienza a bordo dell'èStoriabus.

Barcolana 51 - agevolazioni ARDiSS per il trasporto



Per agevolare la partecipazione alla 51ª edizione della manifestazione Barcolana, ARDiSS ha predisposto il rimborso del costo dei mezzi pubblici utilizzati nei giorni di sabato 12 e domenica 13 ottobre 2019, per raggiungere la città di Trieste, agli assegnatari di alloggio presso le case dello studente (hanno richiesto il rimborso 8 studenti).

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE



ARDiSS, grazie alla sensibilità e all'interesse per l'ambiente dimostrati dagli studenti, ha promosso e sviluppato una serie azioni per la sostenibilità ambientale, anche avviando collaborazioni con vari partner. Le iniziative organizzate dall'Agenzia sono di seguito riportate.

Sostengo la sostenibilità



&



In occasione della mobilitazione mondiale contro il cambiamento climatico 2019, l'Assessorato al lavoro, formazione, istruzione, ricerca, università e famiglia della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e ARDiSS, con il supporto dell'Ufficio

regionale di collegamento a Bruxelles, in collaborazione con l'ANDISU - Associazione nazionale degli Organismi per il Diritto allo Studio Universitario, il Comitato degli studenti dell'Agenzia e con il patrocinio della RUS – Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile, hanno organizzato il convegno “SOSTENGO LA SOSTENIBILITÀ”, svoltosi il 10 aprile 2019 a Gorizia presso il Palazzo de Bassa - nella sala Giuseppe Verdi, in cui sono stati esposti gli obiettivi di ARDiSS ai fini della sostenibilità ambientale.

In precedenza erano stati istituiti tre tavoli di lavoro (incentrati sui temi del riciclo, della tutela del bene prezioso dell'acqua e del rispetto per l'ambiente in generale), composti da studenti e rappresentanti delle aziende fornitrici di ARDiSS e delle municipalizzate, oltre che da funzionari dell'Ente, allo scopo di vagliare le possibili iniziative volte all'implementazione della sostenibilità ambientale nelle residenze e nelle mense universitarie, nonché nell'ambito delle attività più tipicamente amministrative.

Le principali azioni e comportamenti individuati dai tavoli di lavoro (e anche di più semplice applicazione nella vita quotidiana) sono risultate le seguenti:

- spegnere le luci quando non necessarie e quando si lascia la propria stanza;
- mantenere una temperatura adeguata della stanza e chiudere i corpi riscaldanti in caso di assenza prolungata;
- preferire, se possibile, l'uso delle scale a quello degli ascensori;
- utilizzare responsabilmente le cucine e le strumentazioni comuni delle residenze studentesche evitando sprechi energetici e alimentari;
- evitare l'utilizzo di bottigliette e contenitori usa e getta di plastica, preferendo contenitori riutilizzabili;
- preservare l'acqua, utilizzandola consapevolmente e senza sprechi;
- effettuare preferibilmente i propri acquisti a Km 0;
- utilizzare consapevolmente le lavatrici delle residenze universitarie adeguando il quantitativo di detersivo utilizzato e la durata del lavaggio ed effettuando, quando possibile, lavaggi a pieno carico;
- differenziare i rifiuti in modo corretto utilizzando gli appositi cassonetti posizionati all'esterno delle residenze studentesche;
- utilizzare detersivi green per la pulizia ordinaria della propria stanza;
- effettuare i propri spostamenti, se possibile, a piedi o in bici, sia per ridurre l'inquinamento sia per praticare un'adeguata quantità di movimento fisico giornaliero.

Nella giornata del convegno sono stati anche consegnati ai partecipanti alcuni eco-gadgets, fra i quali una borraccia per disincentivare l'utilizzo di bottigliette di plastica, e gli attestati di partecipazione agli studenti universitari presenti, ai fini dell'ottenimento dei previsti CFU.

Al termine dell'evento è stato proiettato il film “Una scomoda verità 2” sul tema del surriscaldamento del globo terrestre, le sue cause, i suoi effetti e le alternative praticabili.

ARDiSS ha continuato ad adottare prassi, comportamenti e iniziative per consentire lo svolgimento delle proprie attività con minore impatto ambientale. In tal senso, l'Agenzia ha dotato gli alloggi delle residenze di Trieste, nel mese di dicembre, di kit provvisti, oltre che degli indispensabili strumenti per le pulizie, di alcuni detersivi “green”. A ciascun ospite è stata anche data in omaggio la borraccia di cui sopra. Successivamente è stato distribuito il kit anche nelle residenze delle altre province.

Inoltre, con il coordinamento dell'Assessorato all'ambiente ed energia della Regione, si è avviato il laboratorio di analisi delle azioni proposte dal Gruppo di lavoro interdirezionale della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile (SrSS) in merito ai 17 obiettivi globali definiti dalla risoluzione dell'ONU “Trasformare il nostro mondo: l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile”.



ARDiSS ha proposto ai propri collaboratori di partecipare alla piattaforma “Foxwin”, inserendo le proprie idee e suggerimenti in tema di sostenibilità ambientale. Le idee inserite, votate e commentate dagli stessi partecipanti, al raggiungimento di un certo numero di voti sono state esaminate da un gruppo di valutatori per essere in futuro trasformate in progetti.

Le idee selezionate: **PiantAlbero, RicaricArdiss, Smoke Awareness, Mappa del Tesoro, Solo moduli digitali e Riciclare è un gioco!**

Inoltre, per condividere con tutti gli interessati l’esperienza con Foxwin, è stato organizzato un evento di presentazione dei progetti finalisti, che si è tenuto a Udine il giorno 23 maggio 2019 presso la sala convegni di Friuli Innovazione (Parco Scientifico e Tecnologico Luigi Danieli).

La Tisaneria (mensa centrale TS – Sodexo)

Un altro passo è stato fatto a favore dell’ambiente.

Nella giornata del 16 maggio 2019, al secondo piano della mensa centrale dell’Università di Trieste, è stata inaugurata una nuova sala relax in cui è presente una macchina distributrice di bevande calde della nuova tisaneria, con collegamento diretto alla rete idrica, al quale ha provveduto Sodexo, gestore della mensa, che ha consentito di non ricorrere all’uso di bocce di plastica per la ricarica dell’acqua e, di conseguenza, ha garantito la sicurezza alimentare del prodotto erogato.



Il Buon Samaritano (mensa centrale TS – Sodexo)

Il Parlamento italiano, primo in Europa, ha approvato a larga maggioranza la legge 155/2003 che disciplina la distribuzione dei prodotti alimentari ai fini della solidarietà sociale conosciuta come “Legge del Buon Samaritano”.

ARDiSS assieme a Sodexo hanno voluto proporre alle Onlus che operano ai fini di solidarietà sociale di recuperare gli alimenti rimasti invenduti nel circuito della ristorazione per donarlo ai più bisognosi, ottenendo un buon riscontro.

Gusti di Frontiera



Dal 26 al 29 settembre 2019, a Gorizia è stata presentata la kermesse enogastronomica più grande del Triveneto: Gusti di Frontiera.

Sono state proposte anche alcune iniziative culturali e di intrattenimento, con presentazioni, tra cui il “Salotto del Gusto” in cui ha partecipato anche ARDiSS.

L'Agenzia ha inteso favorire la presenza degli studenti ospiti delle residenze universitarie alla predetta manifestazione, predisponendo il rimborso del costo dei mezzi pubblici utilizzati per raggiungere la città di Gorizia nelle giornate dell'evento (sono pervenute da parte degli stessi n. 22 domande di rimborso).

In quel periodo, oltrechè essere presente con un proprio stand ARDiSS ha organizzato, il 24/09/2020 - ore 20.00 a Palazzo de Bassa, un "laboratorio culinario" destinato agli ospiti della casa dello studente goriziana di via Mazzini, guidato dal noto chef locale Roberto Franzin, impegnato da tempo nella sostenibilità alimentare. Hanno aderito all'iniziativa 12 studenti.

Gli studenti interessati hanno avuto anche la possibilità di raccontare la loro esperienza il 27 settembre a Gorizia nell'ambito del "Salotto del Gusto".

Nuova app MySodexo



ARDiSS ha presentato il 24/10/2019 la nuova app di Sodexo, con la quale è possibile:

- visualizzare il menu del giorno, le ricette e i valori nutrizionali di ogni piatto
- possibilità di creare un diario alimentare
- prenotare una dieta speciale
- usufruire di altri servizi

CONTROLLO DI GESTIONE – DATI SUI SERVIZI ABITATIVO E DI RISTORAZIONE

Servizio Abitativo:

Analisi dei costi, esercizi 2018 e 2019.

Spese di gestione, entrate e costo netto totale, con riferimento alle diverse residenze:

Esercizio 2018			
Sede	Spese di gestione	Entrate da rette alloggio	Costo netto
Compr.centrale Trieste	1.180.054,00 €	706.088,40 €	473.965,60 €
CDS via Gozzi TS	388.560,39 €	145.926,76 €	242.633,63 €
CDS Gorizia	336.979,74 €	116.994,80 €	219.984,94 €
CDS Ud V.Ungheria (2)	176.045,37 €	15.437,50 €	160.607,87 €
Polo Rizzi-Ud (3)	139.082,54 €	175.215,84 €	-36.133,30 €
Maria Bambina-Ud (4)	22.472,58 €	- €	22.472,58 €
CDS Gemona	138.721,99 €	87.113,50 €	51.608,49 €
CDS Pordenone	311.006,35 €	135.507,80 €	175.498,55 €
Totale	2.692.922,96 €	1.382.284,60 €	1.310.638,36 €

Spese ed entrate per posto letto, e copertura percentuale della spesa:

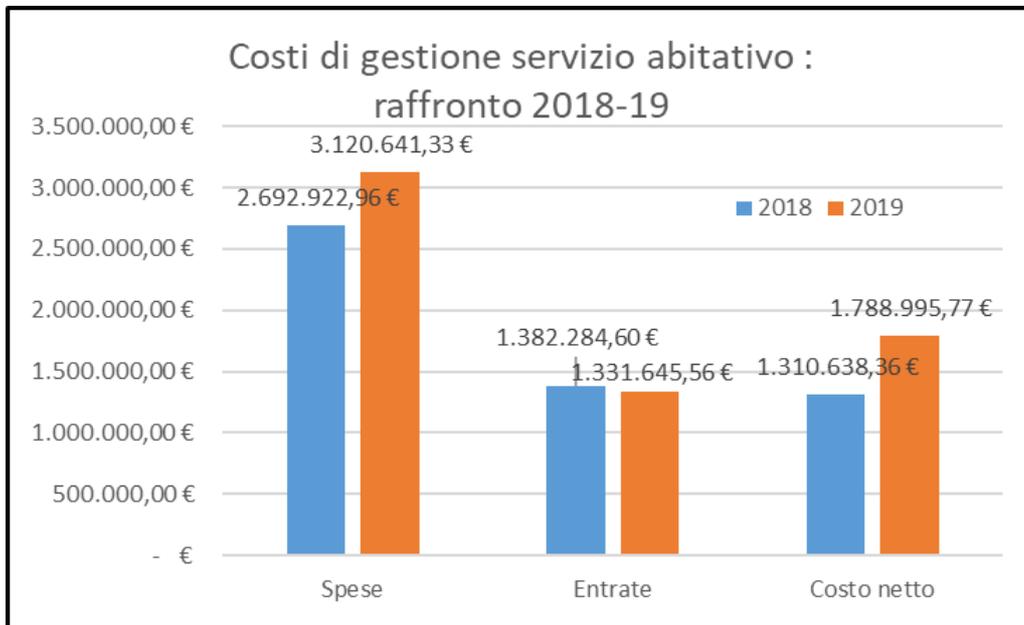
Sede	Posti Letto disp.	Spesa *mese *p.letto (1)	Entrate *mese *p.letto (1)	Costo netto *mese *p.letto (1)	% Copertura spese
Compr.centrale Trieste	450	238,39 €	142,64 €	95,75 €	60%
CDS via Gozzi TS	99	356,80 €	134,00 €	222,80 €	38%
CDS Gorizia	99	309,44 €	107,43 €	202,01 €	35%
CDS Ud V.Ungheria (2)	0				
Polo Rizzi-Ud (3)	108	117,07 €	147,49 €	-30,42 €	126%
Maria Bambina-Ud (4)	12	170,25 €	- €	170,25 €	0%
CDS Gemona	64	197,05 €	123,74 €	73,31 €	63%
CDS Pordenone	93	304,01 €	132,46 €	171,55 €	44%
Totale	925	264,66 €	135,85 €	128,81 €	51%

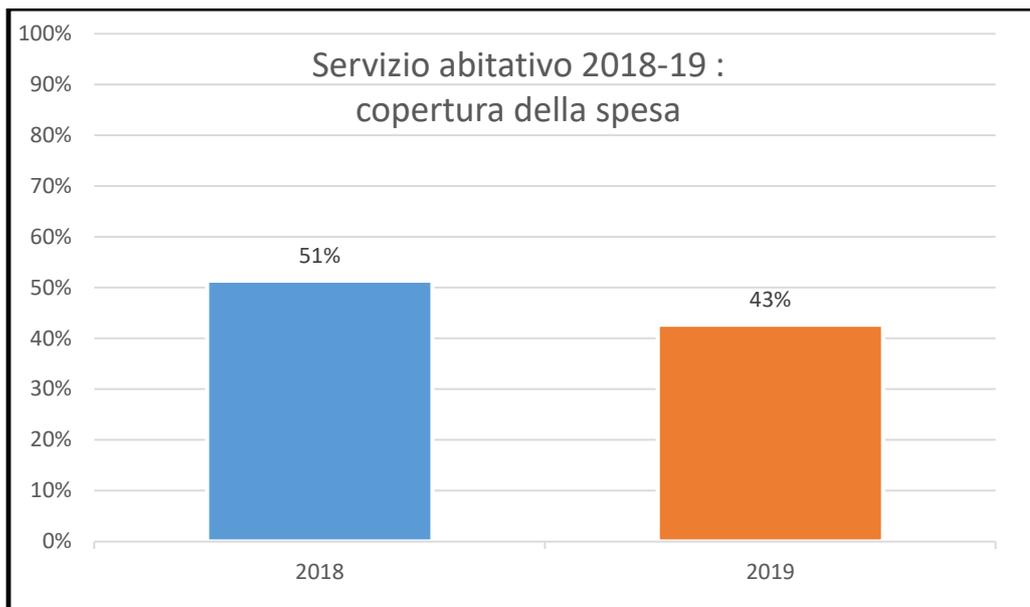
(1) importo / posti letto / 11 mesi (2) lavori in corso (3) compr. entrate da imp. Fotovoltaico (4) ospiti non presenti

Esercizio 2019			
Sede	Spese di gestione	Entrate da rette alloggio	Costo netto
Compr.centrale Trieste	1.398.239,91 €	681.697,90 €	716.542,01 €
CDS via Gozzi TS	411.681,63 €	142.809,33 €	268.872,30 €
CDS Gorizia	365.206,39 €	119.420,00 €	245.786,39 €
CDS Ud V.Ungheria (2)	138.233,18 €	- €	138.233,18 €
Polo Rizzi-Ud (3)	192.453,65 €	168.998,08 €	23.455,57 €
Maria Bambina-Ud (4)	20.946,48 €	762,50 €	20.183,98 €
CDS Gemona (5)	283.131,45 €	82.055,00 €	201.076,45 €
CDS Pordenone	310.748,64 €	135.902,75 €	174.845,89 €
Totale	3.120.641,33 €	1.331.645,56 €	1.788.995,77 €

Sede	Posti Letto disp.	Spesa *mese *p.letto (1)	Entrate *mese *p.letto (1)	Costo netto *mese *p.letto (1)	% Copertura spese
Compr.centrale Trieste	450	282,47 €	137,72 €	144,76 €	49%
CDS via Gozzi TS	99	378,04 €	131,14 €	246,90 €	35%
CDS Gorizia	99	335,36 €	109,66 €	225,70 €	33%
CDS Ud V.Ungheria (2)	0				0%
Polo Rizzi-Ud (3)	108	162,00 €	142,25 €	19,74 €	88%
Maria Bambina-Ud (4)	12	158,69 €	5,78 €	152,91 €	4%
CDS Gemona (5)	64	402,18 €	116,56 €	285,62 €	29%
CDS Pordenone	93	303,76 €	132,85 €	170,91 €	44%
Totale	925	306,70 €	130,87 €	175,82 €	43%

(1) importo / posti letto / 11 mesi (2) lavori in corso (3) compr. entrate da imp. fotovoltaico
(4) ospiti presenti solo da dic'19 (5) addebitate spese es. precedenti



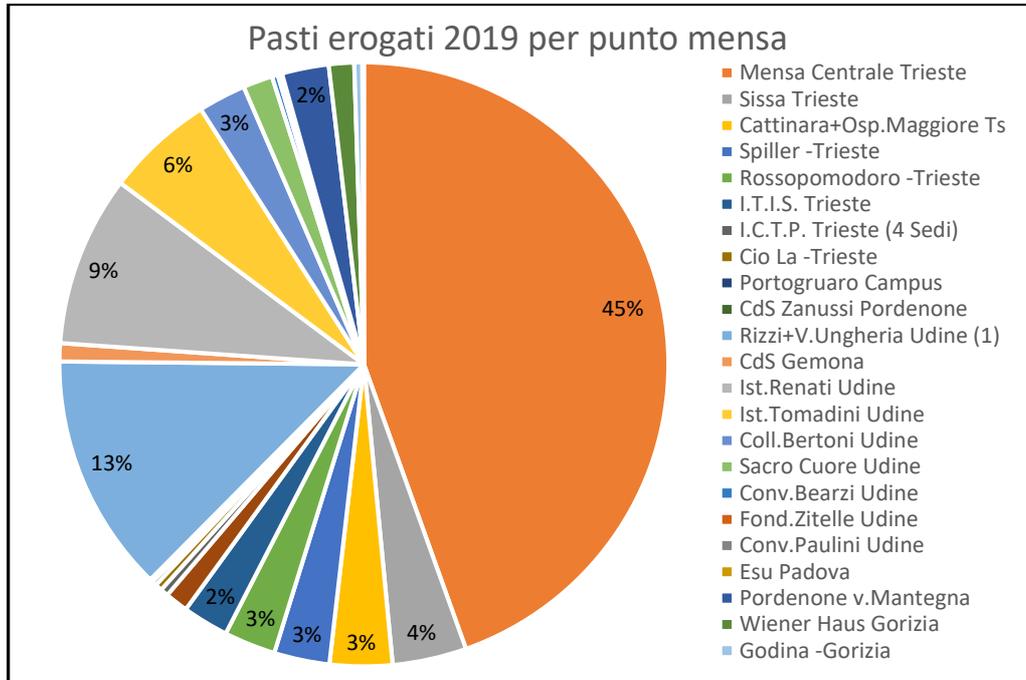


Servizio Ristorazione:

Analisi dei costi, esercizio 2019.

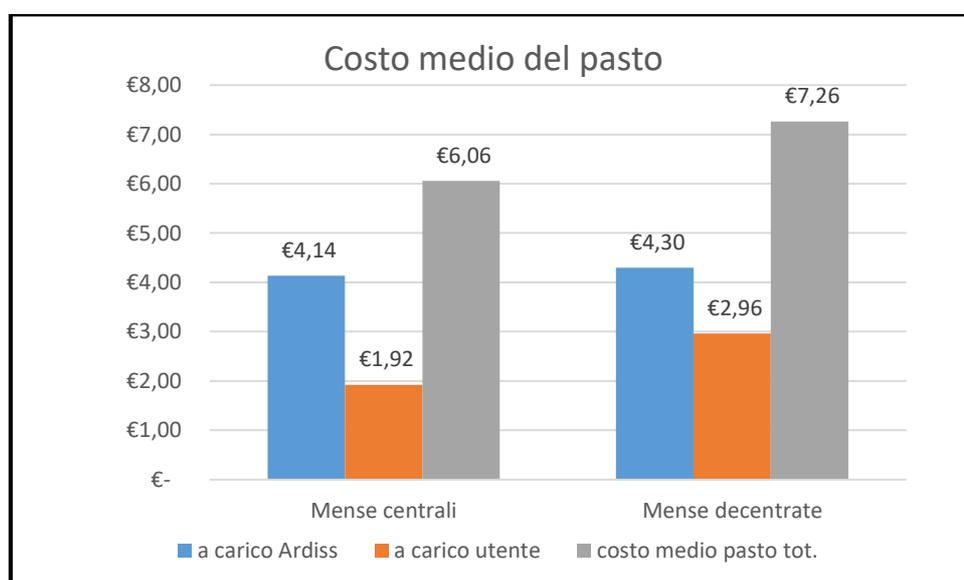
Consumazioni erogate e spesa a carico di ARDiSS, con riferimento ai diversi punti mensa:

Punto Mensa	Mensa centrale /decentr	Sede Univ. Studenti	Tot Consumazioni erogate	Spesa a carico Ardiss	Costo medio pasto per Ardiss
Mensa Centrale Trieste	c	TS	418.307	1.710.733,28 €	4,09 €
Sissa Trieste	d	TS	36.919	147.457,15 €	3,99 €
Cattinara+Osp.Maggiore Ts	d	TS	31.150	92.761,18 €	2,98 €
Spiller -Trieste	d	TS	27.668	146.307,68 €	5,29 €
Rossopomodoro -Trieste	d	TS	25.741	135.451,98 €	5,26 €
I.T.I.S. Trieste	d	TS	22.948	129.558,93 €	5,65 €
Area Science Park Trieste	d	TS	11.512	49.576,83 €	4,31 €
I.C.T.P. Trieste (4 Sedi)	d	TS	3.976	15.132,42 €	3,81 €
Cio La -Trieste	d	TS	3.523	20.595,71 €	5,85 €
Portogruaro Campus	d	TS	2.236	8.282,34 €	3,70 €
CdS Zanussi Pordenone	d	TS	1.584	7.730,08 €	4,88 €
Rizzi+V.Ungheria Udine (1)	c	UD	119.950	475.645,27 €	3,97 €
CdS Gemona	c	UD	9.106	30.697,25 €	3,37 €
Ist.Renati Udine	d	UD	85.774	403.434,11 €	4,70 €
Ist.Tomadini Udine	d	UD	53.965	171.706,32 €	3,18 €
Coll.Bertoni Udine	d	UD	23.795	77.101,70 €	3,24 €
Sacro Cuore Udine	d	UD	14.785	57.580,92 €	3,89 €
Conv.Bearzi Udine	d	UD	2.934	12.064,13 €	4,11 €
Fond.Zitelle Udine	d	UD	1.382	3.101,19 €	2,24 €
Conv.Paulini Udine	d	UD	571	2.779,84 €	4,87 €
Esu Padova	d	UD	221	1.200,00 €	5,43 €
Pordenone v.Mantegna	c	UD+TS	23.364	145.000,00 €	6,21 €
Wiener Haus Gorizia	d	UD+TS	12.581	72.569,17 €	5,77 €
Godina -Gorizia	d	UD+TS	4.017	25.837,09 €	6,43 €
Az.Sanitaria Univ.Udine	d	UD+TS	750	1.099,33 €	1,47 €
(1) V.Ungheria lavori in corso		Tot compl.	938.759	3.943.403,90 €	4,20 €



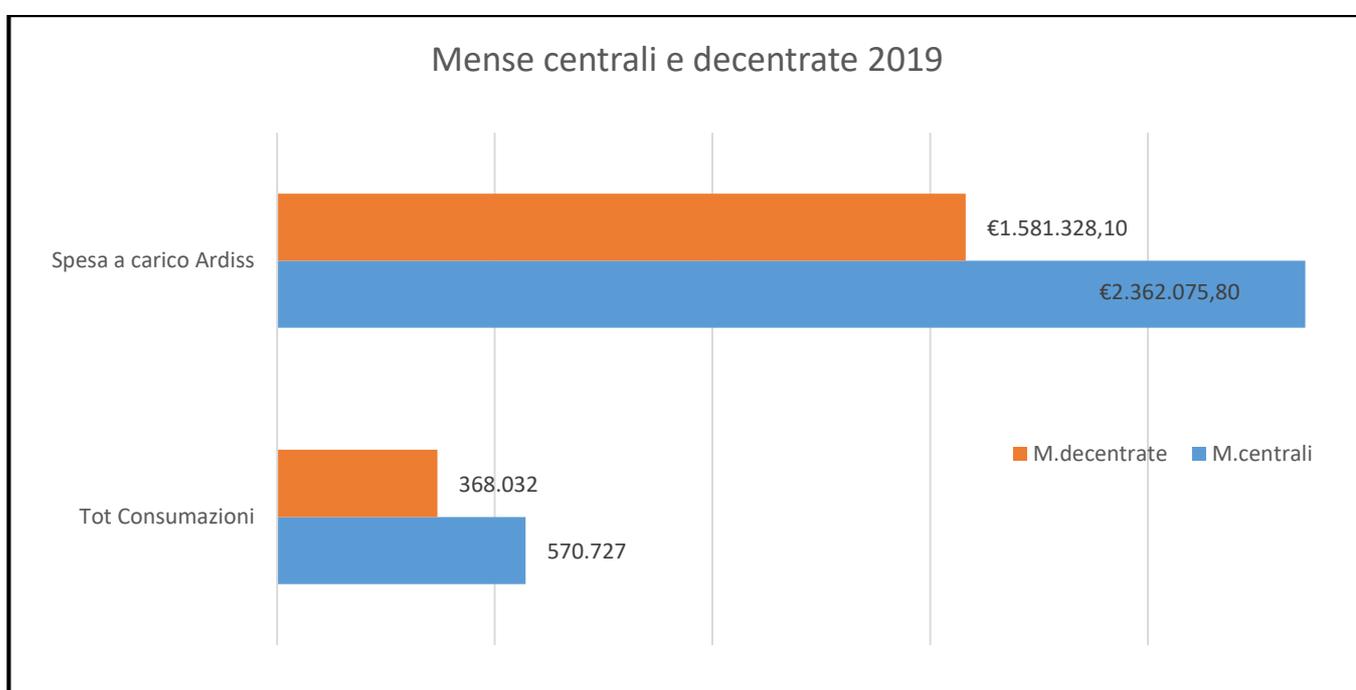
Costo del pasto totale ed a carico dell'utente nei diversi punti mensa:

Punto Mensa	Mensa centrale /decentr	Sede Univ. Studenti	Spesa a carico utente	Costo medio pasto per utente	Costo medio pasto tot.
Mensa Centrale Trieste	c	TS	848.225,90 €	2,03 €	6,12 €
Sissa Trieste	d	TS	109.096,05 €	2,96 €	6,95 €
Cattinara+Osp.Maggiore Ts	d	TS	81.579,35 €	2,62 €	5,60 €
Spiller -Trieste	d	TS	58.021,91 €	2,10 €	7,39 €
Rossopomodoro -Trieste	d	TS	56.476,02 €	2,19 €	7,46 €
I.T.I.S. Trieste	d	TS	32.861,44 €	1,43 €	7,08 €
Area Science Park Trieste	d	TS	40.785,00 €	3,54 €	7,85 €
I.C.T.P. Trieste (4 Sedi)	d	TS	14.593,66 €	3,67 €	7,48 €
Cio La -Trieste	d	TS	5.756,61 €	1,63 €	7,48 €
Portogruaro Campus	d	TS	6.233,48 €	2,79 €	6,49 €
CdS Zanussi Pordenone	d	TS	3.332,90 €	2,10 €	6,98 €
Rizzi+V.Ungheria Udine (1)	c	UD	309.674,25 €	2,58 €	6,55 €
CdS Gemona	c	UD	27.298,21 €	3,00 €	6,37 €
Ist.Renati Udine	d	UD	153.513,73 €	1,79 €	6,49 €
Ist.Tomadini Udine	d	UD	205.455,95 €	3,81 €	6,99 €
Coll.Bertoni Udine	d	UD	90.180,80 €	3,79 €	7,03 €
Sacro Cuore Udine	d	UD	45.670,20 €	3,09 €	6,98 €
Conv.Bearzi Udine	d	UD	11.820,80 €	4,03 €	8,14 €
Fond.Zitelle Udine	d	UD			
Conv.Paulini Udine	d	UD	1.205,15 €	2,11 €	6,98 €
Esu Padova	d	UD			5,43 €
Pordenone v.Mantegna	c	UD+TS	56.828,50 €	2,43 €	8,64 €
Wiener Haus Gorizia	d	UD+TS	23.617,35 €	1,88 €	7,65 €
Godina -Gorizia	d	UD+TS	5.474,53 €	1,36 €	7,79 €
Az.Sanitaria Univ.Udine	d	UD+TS			1,47 €
(1) V.Ungheria lavori in corso		Tot compl.	2.187.764,83 €	2,33 €	6,53 €



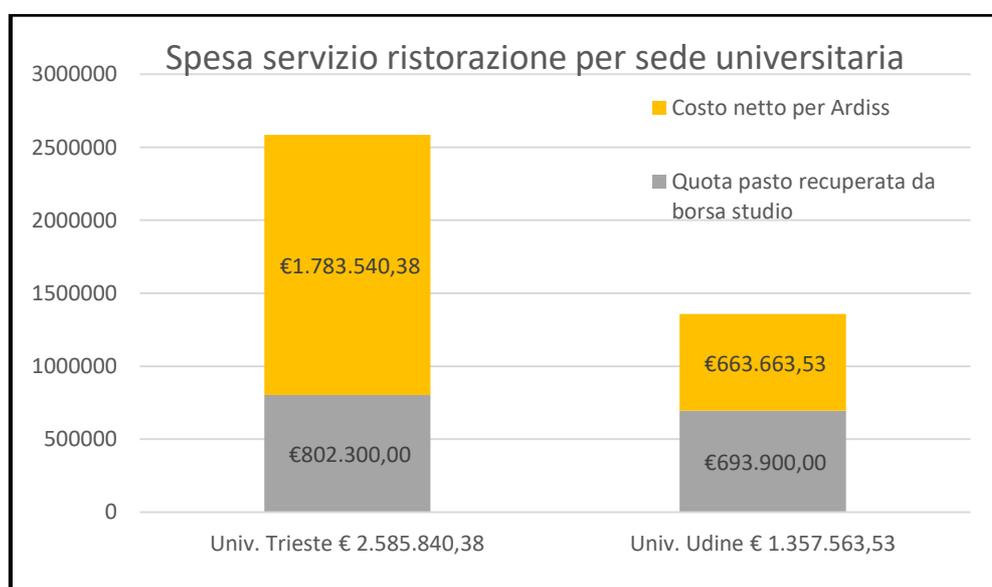
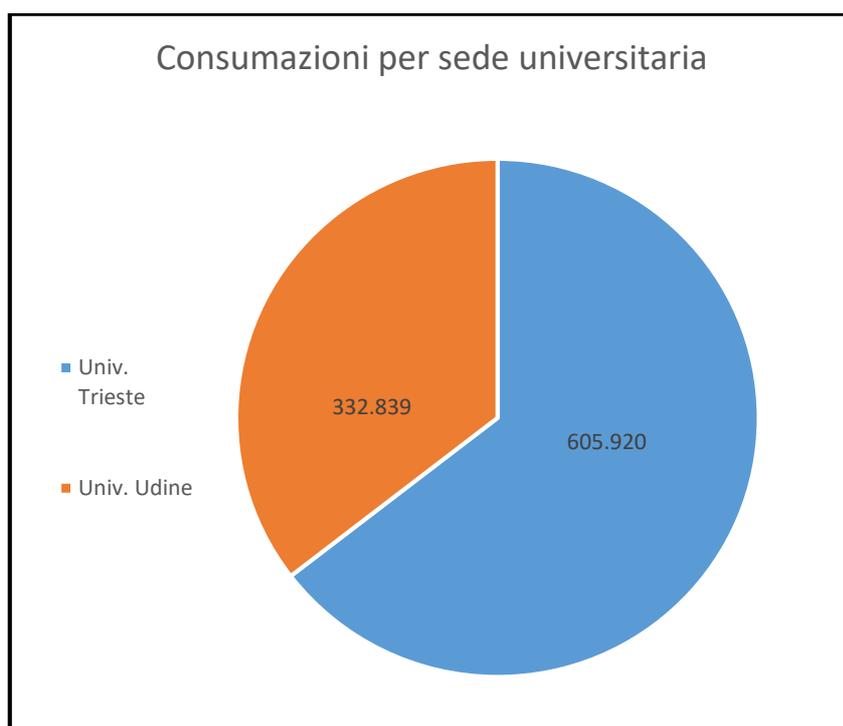
Servizio Ristorazione 2019: raffronto tra mense centrali e decentrate

Tipologia mensa	Tot Consumazioni	Spesa a carico Ardiss	Costo medio pasto per Ardiss	Spesa a carico utente	Costo medio pasto per utente	Costo medio pasto tot.
M.centrali	570.727	2.362.075,80 €	4,14 €	1.096.923,21 €	1,92 €	6,06 €
M.decentrate	368.032	1.581.328,10 €	4,30 €	1.090.778,58 €	2,96 €	7,26 €
Tot compl.	938.759	3.943.403,90 €	4,20 €	2.187.701,79 €	2,33 €	6,53 €



Servizio Ristorazione 2019: raffronto tra sedi universitarie

Sede Universitaria	Tot Consumazioni	Spesa a carico Ardiss	Costo medio pasto per Ardiss	Quota pasto recuperata da borsa studio	Costo netto per Ardiss
Univ. Trieste	605.920	2.585.840,38 €	4,27 €	802.300,00 €	1.783.540,38 €
Univ. Udine	332.839	1.357.563,53 €	4,08 €	693.900,00 €	663.663,53 €
Tot compl.	938.759	3.943.403,90 €	4,20 €	1.496.200,00 €	2.447.203,90 €



Costi medi e netti per Ardiss ed utenti, raffronto tra sedi universitarie:

Sede Universitaria	Costo medio pasto per Ardiss	Costo medio pasto per utente	Costo medio pasto tot.	Costo medio netto pasto per Ardiss
Univ. Trieste	4,27 €	2,15 €	6,41 €	2,94 €
Univ. Udine	4,08 €	2,67 €	6,75 €	1,99 €
Tot compl.	4,20 €	2,33 €	6,53 €	2,61 €

VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI

Al fine di disporre di uno strumento di rilevazione unitario e collaudato delle opinioni degli studenti, l'Università di Trieste in collaborazione con ARDiSS, ha predisposto e somministrato agli iscritti per l'a.a. 2018/2019 un questionario da compilare online al termine dell'anno accademico.

Tale questionario vuole rilevare i diversi aspetti che determinano l'esperienza complessiva di studio e di vita universitaria, tra i quali i servizi di ARDiSS, per poter migliorare la capacità di risposta alle esigenze degli studenti di entrambi gli enti.

Le domande poste agli studenti, relative ai servizi di ARDiSS, sono state concordate con l'Agenzia.

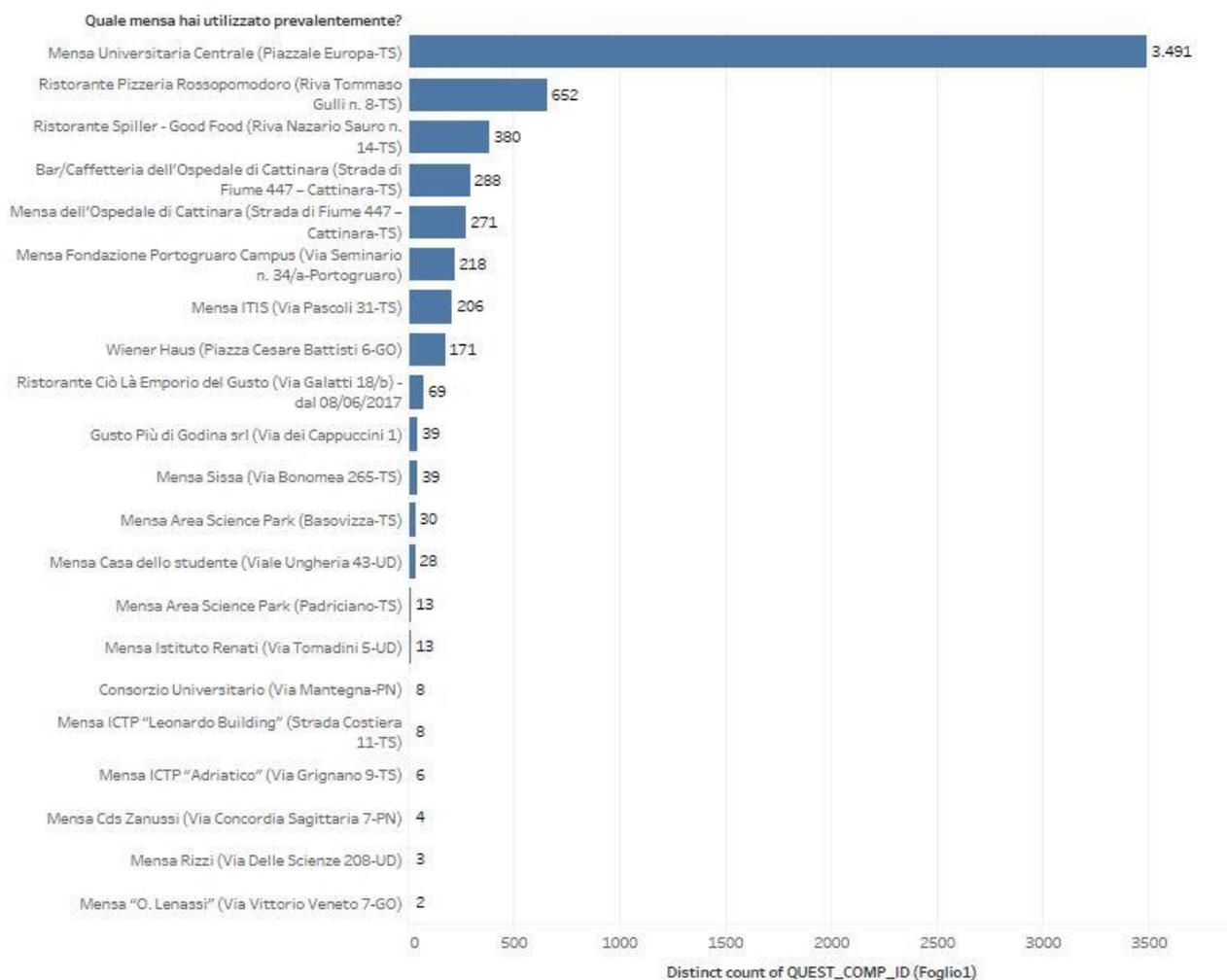
Si riporta, di seguito, la sintesi dei principali risultati della rilevazione inerente i servizi ARDiSS (in particolare, mense studenti, servizi abitativi e borse di studio):

ARDISS



ARDISS

ARDISS Soddisfazione Mense Studenti	ARDISS - Utilizzo mense	ARDISS Soddisfazione Altri Servizi
--	----------------------------	---------------------------------------



ARDISS



I risultati sono complessivamente buoni, con una percentuale di studenti soddisfatti per i diversi servizi offerti da ARDISS che si attesta tra il 76 e l'82% a seconda dei servizi considerati (dato assolutamente in linea con quello dell'anno precedente che si attestava su valori dal 74 all'84% di soddisfatti).



agenzia REGIONALE PER IL
DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI

Allegato 1: Relazione sulla gestione rendiconto finanziario anno 2019

RELAZIONE SULLA GESTIONE RENDICONTO FINANZIARIO ANNO 2019

- art.11 c. 6 del D.lgs. 118/2011 -

Indice

Premessa	Pag. 2
a) Criteri di valutazione	Pag. 6
b) Principali voci del conto del Bilancio	Pag. 7
c) Principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente.	Pag. 29
d) Elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente.	Pag. 30
e) Ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n).	Pag. 34
f) Elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi.	Pag. 35
g) Elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione.	Pag. 35
h) Elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet.	Pag. 35
i) Elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale.	Pag. 35
j) Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.	Pag. 35
k) Oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.	Pag. 36
l) Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'articolo 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350.	Pag. 36
m) Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti.	Pag. 36
n) Altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.	Pag. 37

Articolo 34 della Costituzione della Repubblica italiana.

“La scuola è aperta a tutti.

L'istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita.

I capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi.

La Repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso.”

Premessa

Riferimenti normativi

Il ciclo di bilancio degli enti che adottano la contabilità finanziaria affiancata dalla contabilità economico patrimoniale si conclude con l'approvazione del rendiconto della gestione, nel quale è data rappresentazione contabile dei risultati finanziari, economici e patrimoniali conseguiti nel corso dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il Rendiconto sulla gestione di ArDiSS è predisposto secondo le disposizioni contenute all'art. 11 nel Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i., avente ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.

Gli schemi di bilancio per il rendiconto di gestione sono contenuti nell'allegato n. 10 del D.lgs. 118/11 che comprende il conto del bilancio, i relativi riepiloghi, i prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e la verifica degli equilibri, lo stato patrimoniale e il conto economico. I documenti che formano allegati al rendiconto sono enumerati al comma 4 dell'art.11 del D.lgs. 118/11.

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto, ai sensi del comma 6 dell'art.11 del D.lgs. 118/11 è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:

- I criteri di valutazione utilizzati
- Le principali voci del conto del bilancio
- Le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate nel risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente;
- L'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione, in apertura dell'esercizio e al 31 dicembre, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'Ente.

Nella relazione è data evidenza a tutte le informazioni previste dalla norma ed enumerate al comma 6 del citato art. 11.

Con riferimento alle norme sull'armonizzazione contabile, nel corso del 2019 sono state apportate delle significative modifiche ai principi contabili di cui al DLGS 118/11 con i seguenti decreti ministeriali:

- Decreto Ministeriale del 01/03/2019 - con Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 1° marzo 2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 71 del 25 marzo 2019, è stato pubblicato il X° decreto correttivo all'armonizzazione contabile. Tra i punti fondamentali del decreto rientrano la registrazione delle spese di progettazione e l'attivazione del Fondo pluriennale vincolato, al fine di recepire le nuove regole sui lavori pubblici inserite nel Codice dei contratti (D.lgs. 50/2016).

A tal proposito, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Finanze ha emanato la Circolare n. 11/2019 d.d. 25 ottobre 2019 avente per oggetto l'aggiornamento dei principi contabili per la formazione del fondo pluriennale vincolato di spesa per spese di investimento e per opere pubbliche.

- Decreto Ministeriale del 01/08/2019 – con Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 22 agosto 2019, sulla base delle novità introdotte nella legge di bilancio 2019, sono stati aggiornati i prospetti della rilevazione degli equilibri di bilancio, del risultato di amministrazione e del quadro generale riassuntivo allegati al rendiconto e al bilancio di previsione.

Il rendiconto per l'esercizio 2019 recepisce dunque le modifiche con riguardo ai prospetti sugli equilibri di bilancio, che per il bilancio di previsione diverranno obbligatori per l'anno 2021.

La legge di bilancio 2019, sancendo il superamento dei vincoli di finanza pubblica e l'approdo agli equilibri ordinari di bilancio previsti dall'armonizzazione contabile, stabilisce che gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri, allegato al rendiconto della gestione (allegato 10 del DLGS 118/2011).

La Commissione Arconet ha aggiunto, su impulso del Ministero dell'Economica e come dallo stesso anticipato nella circolare n. 3 del 2019 relativa al nuovo pareggio di bilancio, al quadro generale riassuntivo che rimane invariato, due ulteriori prospetti.

Il primo, denominato "equilibrio della gestione", completa il risultato di competenza con due informazioni nuove per il rendiconto, dando evidenza delle quote accantonate a bilancio da finanziarsi obbligatoriamente nel rispetto dei principi contabili e delle risorse vincolate, accertate nell'esercizio, alle quali non è seguito il corrispondente impegno di spesa entro la fine dell'esercizio.

Il secondo prospetto, denominato "equilibrio complessivo", oltre alle quote accantonate e vincolate in sede di bilancio di gestione, considera anche gli accantonamenti eventuali effettuati direttamente in sede di predisposizione del rendiconto di gestione.

Inoltre, il decreto ministeriale di data 01/08/2019 apporta delle significative integrazioni ai principi contabili del D.lgs. 118/2011:

1. Al principio contabile della programmazione (All. 4/1 del DLGS 118/11) viene sostituito l'intero paragrafo 13 (da 13.1 a 13.10.5) con l'introduzione della disciplina del rendiconto della gestione, nell'ambito del quale vengono definite le modalità di compilazione degli allegati al rendiconto (il quadro generale riassuntivo, i prospetti degli equilibri, gli elenchi analitici riguardanti le quote vincolate, accantonate e destinate nel risultato di amministrazione);
2. Al principio contabile applicato della contabilità finanziaria, nell'ambito del quale viene disciplinata la contabilizzazione delle anticipazioni di liquidità, nonché le modalità di registrazione degli impegni riguardanti gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 e l'utilizzo del saldo di competenza di parte corrente a copertura degli investimenti pluriennali.

L'anno 2019 è stato il quarto anno di attività contabile per ARDISS nell'ambito delle disposizioni del bilancio armonizzato.

Il bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021 di Ardiss, è stato redatto con riferimento alla Legge Regionale 10 novembre 2015, n. 26 "Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti". Con tale legge la Regione dispone, per sé e per i suoi enti ed organismi strumentali, l'applicazione delle disposizioni di cui ai titoli I, III e IV del decreto legislativo. n. 118/2011, e successive modifiche ed integrazioni a partire dal 2016. Pertanto, in applicazione del disposto della Legge regionale n. 26/2015, il bilancio triennale è stato redatto in termini autorizzatori secondo le previsioni del D.lgs. 118/2011.

ARDiSS ha operato in esercizio provvisorio fino all'approvazione da parte della Giunta regionale del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019, adottato da questa Agenzia con decreto n. 331 del 20 marzo 2019, ed avvenuto in data 5 aprile 2019 con delibera n. 571.

Il principio contabile della competenza finanziaria potenziata prevede che ogni anno, prima dell'approvazione del rendiconto, con effetti sul medesimo, si proceda al riaccertamento ordinario dei residui, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte degli stessi e della corretta imputazione in bilancio. Si è provveduto, perciò, ad effettuare le operazioni previste dal principio contabile (punto 9.1) approvandone le risultanze con decreto n. 577 del 30.04.2020 che costituisce allegato al presente rendiconto.

Il rendiconto di gestione di Ardiss per l'anno 2019 è stato redatto tenendo conto delle disposizioni intervenute nel 2019 con i citati decreti ministeriali di data 1° marzo e 1° agosto 2019, e delle integrazioni alla normativa inerente i principi contabili come illustrati nell'allegato A1 – Principio della programmazione del D.lgs. 118/01, paragrafo 13 (da 13.01 a 13.10.2).

Si segnala infine che il D.lgs. 118/2011 prevede specificatamente, all'art. 2, che gli enti strumentali della Regione affianchino, a fini conoscitivi, alla contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale ai fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione – un sistema di contabilità economico-patrimoniale garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario ed economico-patrimoniale, ciò a partire dal Rendiconto 2017.

Nel 2019, terzo anno di rilevazione, i due documenti contabili vengono approvati in forma unitaria sia per quanto riguarda la rilevazione finanziaria sia quella economico patrimoniale.

ASSETTO ORGANIZZATIVO

L'assetto organizzativo per l'anno 2019 è stato approvato con delibera di Giunta regionale n. 1363 del 23.07.2018.

Le modifiche hanno determinato una ridefinizione della struttura organizzativa, che ha visto l'avvicendamento della Dirigenza Generale, la soppressione dei due servizi – uno a Trieste e uno a Udine – relativi agli interventi per il diritto allo studio e l'istituzione di un nuovo servizio tecnico per la gestione del patrimonio con l'assegnazione di nuova figura dirigenziale.

Dal mese di agosto 2018 e fino al 31 dicembre 2019 la struttura si articola in una Direzione generale ed il Servizio gestione patrimonio immobiliare.

Con delibera di Giunta regionale n. 2133 del 12 dicembre 2019, con decorrenza 01/01/2020, l'assetto organizzativo di ARDISS viene ampliato e si articola in una Direzione generale e due Servizi (art. 110-bis del Regolamento di organizzazione D.0277/Pres. n. 277/04 e s.m.i.): Servizio interventi per il diritto agli studi superiori e Servizio gestione patrimonio immobiliare.

Nel corso del 2019 e da ultimo con legge regionale 27 dicembre 2019 n. 24, sono intervenute delle modifiche legislative alla legge regionale 14 novembre 2014, n. 21 "Norme in materia di diritto allo studio universitario", aventi efficacia dal 1° gennaio 2020.

La Direzione generale è la struttura organizzativa a livello direzionale, che assicura la realizzazione degli interventi per il Diritto allo Studio Universitario nella Regione ed in particolare:

- + fornisce assistenza agli organi istituzionali dell'Agenzia, assicurando l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi da essi stabiliti;
- + cura la programmazione e gestione delle risorse finanziarie e i relativi adempimenti;
- + cura la predisposizione dello schema del programma triennale degli interventi e l'attuazione degli interventi medesimi;
- + cura la trattazione degli affari giuridici, amministrativi, contabili e generali;
- + cura la trattazione dell'attività concernente i contratti, la gestione dei beni mobili, la programmazione dei mezzi materiali e strumentali per il funzionamento dell'Ente, provvedendo al relativo approvvigionamento;
- + cura la gestione del patrimonio immobiliare finalizzato all'erogazione del servizio abitativo;
- + cura l'attività concernente la comunicazione istituzionale dell'Agenzia, ivi compresa la gestione di uno sportello per le relazioni con il pubblico;
- + collabora con l'Università degli Studi di Trieste e Udine, con le altre Istituzioni di alta formazione e con gli Istituti Tecnici Superiori della Regione per garantire l'accesso ai servizi da parte della generalità degli studenti ad esse iscritti ed in particolare dei capaci, meritevoli, ma privi di mezzi;
- + attua gli interventi in materia di diritto allo studio universitario e in particolare eroga i benefici di natura economica articolati in borse di studio, prestiti e contributi;
- + eroga i servizi abitativi e di ristorazione;
- + cura l'attuazione dei servizi per la mobilità internazionale e l'accoglienza, dei servizi di orientamento, culturali, per l'aggregazione, turistici, sportivi, di trasporto, nonché dei servizi a favore dei soggetti diversamente abili;
- + cura l'attività informativa e di raccordo con le aziende territoriali del servizio sanitario regionale al fine di garantire l'accesso all'assistenza sanitaria agli studenti fuori sede.

Al Servizio gestione patrimonio immobiliare sono state assegnate le seguenti funzioni:

- + cura gli adempimenti tecnici, amministrativi e contabili, relativi alla realizzazione, manutenzione straordinaria ed ordinaria, relativamente ai beni immobili finalizzati all'erogazione del servizio abitativo agli studenti universitari e in generale ai servizi per il diritto allo studio universitario;
- + cura tutti gli aspetti legati alla sicurezza degli stabili, dei relativi impianti e delle attività di servizio.

La Direzione centrale vigilante è la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia.

Il Personale di ARDiSS appartiene al ruolo unico regionale e le risorse umane assegnate hanno una consistenza di n. 63 unità alla data del 31/12/2019, come illustrato nel seguente prospetto.

PERSONALE ASSEGNATO		
Categoria	Profilo professionale	
D	Specialista amministrativo	18
	Specialista tecnico (*)	7
	Specialista turistico culturale	1
Totale		26
C	Assistente amministrativo economico	15
	Assistente tecnico	5
Totale		20
B	Collaboratore amministrativo	2
	Collaboratore tecnico	5
Totale		7
A	Operatore	1
Totale		1
TOTALE		54
DIRETTORE GENERALE		1
DIRETTORE DI SERVIZIO		1
Personale in comando		7
Totale unità al 31/12/2019		63
* di cui 1 unità in aspettativa al 31/12/2019		

LA RELAZIONE SULLA GESTIONE

L'art. 11 c. 6 del D.lgs. 118/2011 prevede che il rendiconto sia accompagnato dalla relazione sulla gestione, definito un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Di seguito l'analisi sintetica suddivisa per i punti indicati nel citato sesto comma.

a) CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

Le previsioni di Entrata per trasferimenti correnti, sono state formulate sulla base delle indicazioni del bilancio di previsione 2019-2021 della Regione, di cui alla Legge Regionale L.R. 28 dicembre 2018, n. 29 "Legge di Stabilità 2019".

Le previsioni di parte capitale derivano da trasferimenti Regionali e Statali e sono sostenute da apposite determinazioni.

Le previsioni dei trasferimenti da parte degli Atenei regionali, Conservatori musicali regionali, Istituti tecnici superiori, Sissa e dell'Accademia di Belle arti G.B. Tiepolo, sono riportate sulla base dell'andamento delle iscrizioni comunicato dalle rispettive amministrazioni.

Le ulteriori poste di entrata e la spesa sono state formulate in applicazione e nel rispetto del Programma triennale degli interventi e Linee guida e dei criteri contenuti nel Piano triennale della prestazione dell'Agenzia per gli anni 2019-2022.

➤ a.1 - QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

I documenti del sistema di bilancio relativi al Rendiconto 2019 sono stati predisposti nel rispetto delle disposizioni stabilite dai principi contabili generali previsti dalla normativa e dalle specifiche disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (D.lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta, e questo, sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste.

L'Agenzia, inoltre, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118" (D.lgs.126/14). In particolare:

- rispetto del principio n. 13 - Neutralità e imparzialità. La redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili;

- rispetto del principio n. 14 – Pubblicità. Il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione, la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto;

- rispetto del principio n. 18 - Prevalenza della sostanza sulla forma. Il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale.

➤ a.2 - STRUTTURA DEL RENDICONTO

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- rispetto del principio n. 1 - Annualità. I documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare;

- rispetto del principio n. 2 - Unità. Il Rendiconto di questa Agenzia, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese;

- rispetto del principio n. 3 - Universalità. Il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio preso in esame;

- rispetto del principio n. 4 - Integrità. Tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altri eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere a eventuali compensazioni di partite.

Il Rendiconto Armonizzato espone separatamente l'andamento delle entrate e delle spese riferite all'anno 2019, ed è elaborato in termini di Competenza e di Cassa.

Le Entrate del Bilancio di previsione sono classificate in Titoli e Tipologie mentre le spese del Bilancio sono classificate in Missioni e Programmi e Titoli, secondo le modalità individuate dal glossario del piano dei conti per le voci corrispondenti.

I titoli e le tipologie, le missioni e i programmi che presentano importi pari a zero possono non essere indicati nel bilancio. In ogni caso, il sistema informativo contabile dell'Agenzia è in grado di trasmettere in via telematica il bilancio, completo anche delle previsioni degli importi che presentano valori pari a zero, alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196.

Per ciascun'unità di voto, costituita dalla tipologia di entrata e dal programma di spesa, il rendiconto indica:

- l'ammontare dei residui attivi o passivi alla chiusura dell'esercizio;
- l'importo definitivo delle previsioni di competenza e di cassa risultanti alla data di elaborazione del documento;
- l'ammontare delle entrate accertate o delle spese impegnate nel corso dell'esercizio;
- l'ammontare delle entrate riscosse e delle spese pagate senza distinzioni tra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui.

Ciascun programma di spesa, distintamente per i titoli in cui è articolato, indica:

- la quota dello stanziamento che corrisponde ad impegni assunti negli esercizi precedenti alla data di elaborazione del bilancio;
- la quota di stanziamento relativa al fondo pluriennale vincolato, che corrisponde alla somma delle spese che si prevede di impegnare nell'esercizio con imputazione agli esercizi successivi, la cui copertura è costituita da entrate che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio e dal FPV vincolato iscritto tra le entrate;
- la quota dello stanziamento che corrisponde alle disponibilità per impegni ancora da assumere.

Le previsioni di competenza finanziaria rappresentano le entrate e le spese che si prevedono saranno esigibili in ciascuno degli esercizi considerati, anche se la relativa obbligazione è sorta in esercizi precedenti.

b) PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO

CONTO DEL BILANCIO

➤ b. 1 - RENDICONTO D'ESERCIZIO ED EFFETTI SUL BILANCIO

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse in modo da mantenere i servizi adeguati alle esigenze dell'utenza studentesca tali da consentire ai giovani la possibilità di studiare bene e con successo (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi valutando un ragionevole contenimento della spesa (economicità), devono essere compatibili con la conservazione nel tempo dell'equilibrio tra entrate e uscite.

Questo obiettivo va prima rispettato a preventivo, mantenuto durante la gestione e poi conseguito a consuntivo. Il risultato finanziario, economico e patrimoniale di ogni esercizio non è un'entità autonoma perché va inserita in un contesto di programmazione e gestione che valica i confini temporali dell'anno solare. L'attività di gestione è continuativa nel tempo per cui esiste uno stretto legame tra i movimenti dell'esercizio chiuso con il rendiconto e gli stanziamenti del bilancio successivo. Questi ultimi sono direttamente interessati dai criteri di imputazione contabile degli accertamenti in entrata e degli impegni adottati (criterio di competenza potenziata) e, soprattutto, dall'applicazione della tecnica contabile del fondo pluriennale vincolato (FPV).

Gli effetti di un esercizio, infatti, anche se completamente chiuso, si ripercuotono comunque sulle decisioni di entrata e spesa dell'immediato futuro e ne rappresentano l'eredità contabile sia in termini di dati finanziari di consuntivo, di composizione del risultato di amministrazione, che di consistenza patrimoniale.

➤ b. 2 - QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Il rendiconto della gestione, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, rappresenta il profilo di responsabilizzazione raggiunto e di capacità di rendere conto della propria attività. Contabilmente, mette in evidenza i risultati ottenuti sulla base

del sistema di rilevazione delle azioni amministrative fondato sulla conoscenza e sul monitoraggio dell'andamento dei costi e dei proventi dei singoli servizi e dell'attività in generale. Il risultato della gestione di competenza, calcolato secondo la nuova disciplina sull'armonizzazione dei sistemi contabili, presenta una logica completamente diversa rispetto alla normativa previgente. Infatti, con la contabilità in vigore precedentemente, il risultato di gestione era determinato dalla differenza tra accertamenti e impegni complessivi. Con l'applicazione dei principi contabili armonizzati, la rappresentazione del risultato della competenza evidenzia con il segno positivo, oltre gli accertamenti dell'esercizio, anche le poste che - pur non essendo contabilmente accertabili in ragione della loro natura - costituiscono comunque fonte di finanziamento della spesa. Si tratta in particolare del Fondo Pluriennale Vincolato in entrata, attraverso il quale si assicura la copertura alle spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio in corso di rendicontazione. Parte del Fondo è invece rinviata agli anni futuri per le spese imputate agli esercizi successivi a quello di riferimento.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO ANNO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		12.762.355,60			
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	1.180.826,95	-	Disavanzo di amministrazione	-	
Fondo pluriennale vinc. di parte corr.	233.881,99	-			
Fondo pluriennale vinc. c/capitale	2.940.232,31	-			
Titolo 1 - Entrate corr.di nat.trib.contr.	-	-	Titolo 1 - Spese correnti	25.983.821,11	25.931.783,63
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	23.147.004,67	24.345.360,76	Fondo pluriennale di parte corr.	202.827,42	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.620.883,83	3.641.814,01	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.400.635,58	3.442.870,63
Titolo 4 - Entrate in c/capitale	3.638.311,36	4.543.315,85	Fondo pluriennale in c/capitale	2.493.687,34	
Titolo 5 - Entrate da riduz. di att. fin.	-	-	Titolo 3 - Spese per incr. att. fin.	-	-
Totale entrate finali	30.406.199,86	32.530.490,62	Totale spese finali	31.080.971,45	29.374.654,26
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.416.717,19	1.416.717,19
Titolo 7 - Anticip. da Istit. tes.	-	-	Titolo 5 - Chiusura antic.Istit.tes.	-	-
Titolo 9 - Entrate c/terzi e pdg	1.204.614,66	1.212.990,46	Titolo 7 - Spese per c/terzi e pdg	1.204.614,66	1.306.822,49
Totale entrate dell'esercizio	31.610.814,52	33.743.481,08	Totale spese dell'esercizio	33.702.303,30	32.098.193,94
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	35.965.755,77	46.505.836,68	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	33.702.303,30	32.098.193,94
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	-		AVANZO DI COMP-F/ DI CASSA	2.263.452,47	14.407.642,74
TOTALE A PAREGGIO	35.965.755,77	46.505.836,68	TOTALE A PAREGGIO	35.965.755,77	46.505.836,68

La rappresentazione del quadro generale riassuntivo, suddiviso per titoli, ne rappresenta la sintesi.

Si fa presente che la legge di bilancio 2019 (Legge n. 145/2018), sancendo il superamento dei vincoli di finanza pubblica e l'approdo agli equilibri ordinari di bilancio previsti dall'armonizzazione contabile, stabilisce che gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri, allegato al rendiconto della gestione (allegato 10 del DLGS 118/2011).

Inoltre, ai sensi della Legge n. 145/2018, art. 1 commi 820-821, ai fini dell'equilibrio di bilancio, è consentito l'utilizzo del risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 118/2011. Sono pertanto superate le norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 232 del 2016.

L'obiettivo è quello di verificare l'equilibrio tra risorse acquisite e risorse utilizzate, che necessariamente comprendono anche le risorse accantonate e vincolate.

Il quadro generale riassuntivo dedica due nuovi appositi riquadri alla determinazione rispettivamente dell'equilibrio di bilancio e dell'equilibrio complessivo.

I nuovi equilibri di bilancio (DM 1 agosto 2019)		
COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI COMPETENZA (dal Quadro Generale Riassuntivo)		
avanzo applicato al bilancio		1.180.826,95
FPV Entrata:		
di cui parte corrente	+	233.881,99
di cui parte capitale	+	2.940.232,31
accertamenti (totale entrate dell'esercizio)	+	31.610.814,52
impegni (totale impegni dell'esercizio)	-	31.005.788,54
FPV di Spesa:		
di cui parte corrente	-	202.827,42
di cui parte capitale	-	2.493.687,34
RISULTATO (AVANZO) DI COMPETENZA	a	2.263.452,47
risorse accantonate nel bilancio (rif.All.)	b	9.779,84
risorse vincolate nel bilancio (rif.All)	c	1.048.233,87
EQUILIBRIO DI BILANCIO d = (a-b-c)	d	1.205.438,76
variazione accantonamenti in sede di rendiconto	e	-
EQUILIBRIO COMPLESSIVO f = d - e	f	1.205.438,76

Sezione A

L'equilibrio di bilancio è calcolato al fine di tenere conto degli effetti sulla gestione di competenza derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto dei vincoli specifici di destinazione definiti dall'art. 42 comma 5 del Dlgs 118/2011.

L'equilibrio di bilancio è pari al risultato di competenza (avanzo di competenza) al netto delle risorse accantonate e delle risorse vincolate non ancora impegnate alla data del 31 dicembre e che non si sono tradotte in fondo pluriennale vincolato.

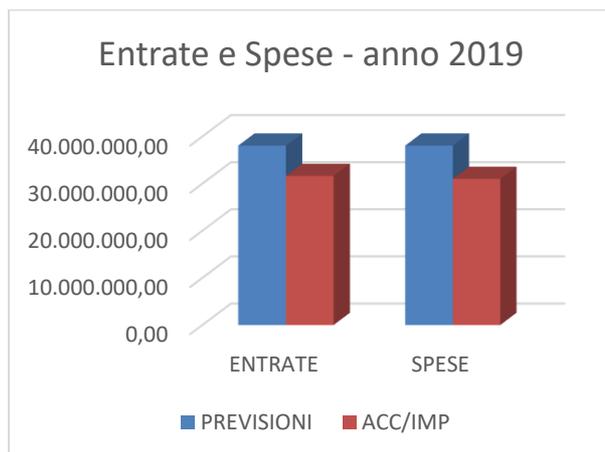
Sezione B

L'equilibrio complessivo è calcolato per tenere conto anche degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti effettuate in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio della prudenza e a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Per quanto riguarda la gestione dei flussi finanziari, si ricorda che la "**mission**" di ARDiSS è rivolta prioritariamente all'erogazione di provvidenze agli studenti universitari. Questa attività, per effetto delle modalità di attribuzione agli stessi dei benefici di natura economica, quali le borse di studio, regolamentate da specifica normativa statale, che avviene per diritto ad anno accademico ma con manifestazione numeraria in acconto e saldo in parte negli anni successivi (n,n+1,n+2), si contrappone con l'anno solare determinando una significativa giacenza di cassa a fine anno, come sfasamento temporale tra riscossione dei trasferimenti di competenza dell'annualità e distribuzione delle risorse come trasferimenti per benefici e borse di studio.

L'andamento degli accertamenti al netto dei F/pluriennali, e degli impegni al netto del F/pluriennale vincolato trasferito all'esercizio successivo, pari a € 2.696.514,76, risulta così determinato:

	ENTRATE	SPESE
PREVISIONI	38.036.515,46	38.036.515,46
ACCERTAMENTI / IMPEGNI	31.610.814,52	31.005.788,54
	83,10%	81,52%



Se analizziamo lo scostamento dalle previsioni per Titoli al netto dell'Avanzo in Entrata e ricomprendenti i fondi pluriennali reimputati all'anno successivo, le percentuali si attestano:

	ENTRATE	SPESE
PREVISIONI	33.681.574,21	38.036.515,46
ACCERTAMENTI / IMPEGNI	31.610.814,52	31.005.788,54
	93,85%	81,52%

Dal raffronto delle Entrate di parte corrente dei primi tre titoli del bilancio con il Titolo I della Spesa relativo alla parte corrente, si evidenzia il conseguimento di un equilibrio positivo tra le stesse, anche grazie all'utilizzo dell'avanzo dell'anno precedente, nonché all'incremento dei finanziamenti regionali a copertura di tutte le funzioni programmate e svolte dall'Ente nel 2019.

ENTRATE		SPESE	
ENTRATE TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE		TITOLO I - SPESE CORRENTI	25.983.821,11
ENTRATE TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI	23.147.004,67		
ENTRATE TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.620.883,83		
TOTALE	26.767.888,50	TOTALE	25.983.821,11
DIFFERENZA		784.067,39	

➤ b. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ENTRATE

Il "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., indica le modalità di riferimento per la corretta contabilizzazione delle entrate. Pertanto, l'intero processo del bilancio - dalla fase programmatoria a quella gestionale e di rendicontazione - riscontra tutti gli effetti della attuazione degli adempimenti dell'Armonizzazione dei Sistemi Contabili.

Per quanto riguarda l'applicazione del principio della competenza "potenziata", lo stesso Allegato - al punto 3.6 - stabilisce le modalità di imputazione delle entrate in esame in relazione al concetto di "esigibilità". In linea generale, il principio stabilisce che - per quanto riguarda i trasferimenti da enti pubblici - l'esigibilità coincide con l'esercizio finanziario in cui è adottato, dall'ente erogatore, l'atto amministrativo di impegno relativo al contributo o finanziamento.

La gestione delle Entrate resta connotata da: accertamento, riscossione e versamento.

Oltre alla corretta applicazione delle diverse modalità di accertamento in relazione ai Titoli di entrata, l'evidenziazione del requisito della "scadenza" e l'applicazione formalizzata del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità già in sede di bilancio, oltre che di rendiconto, costituiscono elementi fondativi della nuova disciplina contabile sul versante delle entrate.

Riguardo all'attuazione dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, il già citato Allegato 4/2 stabilisce al punto 3.3 che i crediti da altre amministrazione pubbliche non sono oggetto di svalutazione e, quindi, non sono soggetti al Fondo crediti di dubbia esigibilità - FCDE.

Le operazioni di chiusura del rendiconto sono state precedute da una dettagliata valutazione dei flussi finanziari:

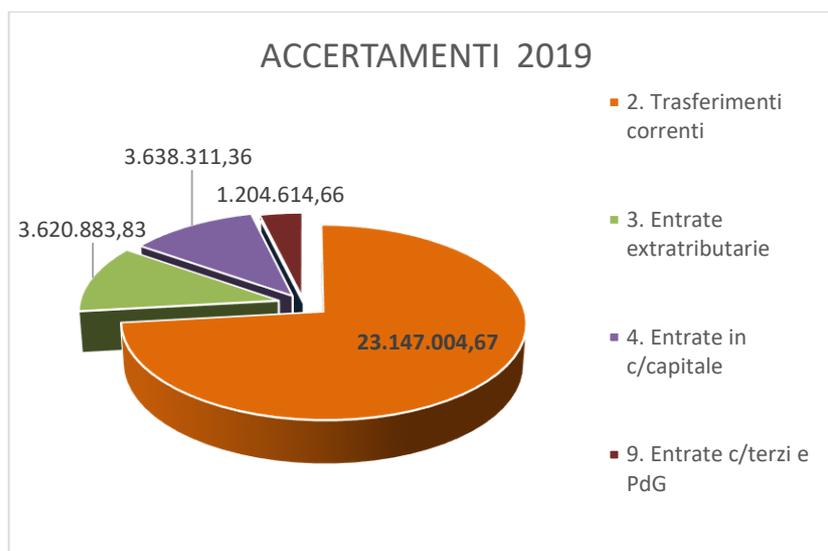
sono state prese in considerazione le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare criteri di valutazione e stima che potessero determinare sottovalutazioni o sopravvalutazioni delle singole poste (attendibilità); il procedimento di accertamento delle entrate si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale del procedimento (correttezza); la denominazione delle poste ed i modelli del rendiconto espongono i dati analiticamente in modo da consentire agevolmente la comprensione e l'intelligibilità (comprensibilità).

La scomposizione delle poste di bilancio riporta nel dettaglio l'attività che caratterizza le funzioni dell'Agenzia sia per quanto riguarda i servizi agli studenti che il relativo peso delle due sedi operative (rispetto del principio n. 5 – Veridicità, attendibilità, correttezza e comprensione).

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento, è stato supportato da idonea documentazione conservata nei competenti uffici. Nella fase tecnica di rendiconto le componenti positive indicate in previsioni ma non realizzate o di incerta realizzazione, non sono state contabilizzate (rispetto del principio n. 9 – Prudenza).

Di seguito l'evidenza dell'andamento delle Entrate al netto dei F/pluriennali reimputati:

ENTRATE DI COMPETENZA	Stanzamenti Finali al 31.12.2019	Accertamenti	%
FPV Spese correnti	233.881,99		
FPV Spese in conto capitale	2.940.232,31		
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	1.180.826,95		
1. Tributi	-	-	0,00%
2. Trasferimenti correnti	22.556.136,46	23.147.004,67	102,62%
3. Entrate extratributarie	3.652.156,44	3.620.883,83	99,14%
4. Entrate in c/capitale	5.708.281,31	3.638.311,36	63,74%
5. Riduzione attività finanziarie	-	-	
6. Accensione di prestiti	-	-	
7. Anticip tesoriere	-	-	
9. Entrate c/terzi e PdG	1.765.000,00	1.204.614,66	68,25%
Totale Entrate dell'esercizio	33.681.574,21	31.610.814,52	93,85%
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	38.036.515,46	31.610.814,52	



➤ **b.4 - TIT. 1 - TRIBUTI**

ARDiSS non è assegnataria in entrata di tributi, in quanto a decorrere dal bilancio 2017, le Entrate di natura tributaria provenienti dalla Tassa regionale per il diritto allo studio e dalla Tassa per l'abilitazione all'esercizio professionale sono registrate nel Titolo II, in quanto, pervengono a titolo di trasferimenti correnti da amministrazioni regionali e locali in esecuzione e coerenza con quanto disposto dal glossario di codifica SIOPE.

➤ **b.5 - TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI**

Gli accertamenti contabili iscritti, riguardano essenzialmente i trasferimenti da parte della Regione per funzionamento e per il finanziamento del fondo integrativo regionale per il pagamento delle borse di studio.

TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	Previsione	Accertamenti
a) da amministrazioni pubbliche		
Fondo integrativo statale per borse di studio	7.140.636,46	7.575.068,77
Regione FVG - contributo di funzionamento 2019	6.845.500,00	6.845.500,00
Regione FVG - contributo integrativo per borse di studio	4.100.000,00	4.100.000,00
Regione FVG - altri contributi finalizzati	50.000,00	50.000,00
Trasferimento Tassa regionale per il diritto allo studio	4.350.000,00	4.489.225,90
	22.486.136,46	23.059.794,67
b) trasferimenti correnti da famiglie		
Tassa per l'abilitazione professionale	70.000,00	87.210,00
TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI	22.556.136,46	23.147.004,67

Il trasferimento del Fondo integrativo statale ammonta per l'anno 2019 ammonta ad € 7.575.068,77 e risulta superiore alla previsione e all'importo assegnato per il 2018.

I trasferimenti per la tassa regionale si riferiscono alle somme introitate dai rispettivi Atenei regionali, Conservatori, SISSA, Istituti tecnici superiori e Accademia belle arti e riversate ad Ardiss. Gli importi sono stati accertati sulla base delle comunicazioni pervenute dagli stessi e interamente incassati. La tassa per l'abilitazione per l'esercizio professionale versata dagli studenti laureati viene incassata nell'apposita capitolazione e afferente ai due Atenei regionali.

➤ **b. 6 - TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

Rientrano in questo titolo, nel suo complesso lievemente in diminuzione rispetto alla previsione, i proventi derivanti:

Tipologia 100 dalla gestione delle case dello studente per rette e pernottamenti degli studenti, dai canoni e concessione degli spazi per i distributori automatici, per l'installazione di antenna radiomobile e per la tariffa di incentivazione da impianto fotovoltaico;

Tipologia 200 - dai recuperi e rimborsi sui danni provocati dagli studenti;

Tipologia 300 - dagli interessi attivi su depositi bancari pressoché inesistenti;

Tipologia 500 - dal recupero delle quote del pasto forfetarie trattenute dalle borse di studio, dai recuperi e rimborsi vincolati ai trasferimenti agli studenti, dai recuperi delle spese di gestione alle realtà universitarie, comunali e regionali ospitate presso la sede di Udine, dagli indennizzi assicurativi, dalla sterilizzazione da inversione contabile c.d. reverse charge e dall'IVA in scissione dei pagamenti c.d. split commerciale.

Rispetto all'anno precedente, non sono maturati crediti iva sull'attività commerciale per l'anno 2019.

TITOLO 3 - Entrate extratributarie	Previsione	Accertamenti
<u>Tipologia 100</u>		
Rette e pernottamenti per alloggi Case dello Studente	1.295.995,00	1.325.931,98
proventi da concessioni e locazioni	76.140,00	72.553,13
<u>Tipologia 200</u> Rimborso danni	-	240,00
<u>Tipologia 300</u> Interessi attivi bancari	-	2,66
<u>Tipologia 500</u>		
recupero quote pasto studenti da borse di studio	1.499.500,00	1.496.200,00
recupero oneri per utenze e altri recuperi	225.863,57	224.443,06
Recupero da trasferimenti agli studenti	34.657,87	44.338,14
Risarcimenti assicurativi	-	8.625,00
Iva per inversione contabile (split payment e rev.charge)	520.000,00	448.549,86
Totale Entrate extratributarie	3.652.156,44	3.620.883,83

➤ **b. 7 - TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

Le risorse imputate al Titolo 4° sono destinate alla realizzazione di investimenti in particolare sulle case dello studente e sulle mense, rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata a copertura di una spesa della stessa natura. I contributi regionali a sostegno dei mutui attivati dall'Agenzia, sono stati quasi interamente incassati.

Con il riaccertamento dei residui attivi, a seguito della rideterminazione da parte della Regione, è stato aggiornato l'ammontare del contributo regionale destinato all'intervento di sostituzione dei corpi scaldanti della casa dello studente edificio E4 di Trieste, con riscossione delle annualità 2014-15-16-17-18, pari a € 9.780,95 anziché € 14.765,00 annui.

Il trasferimento statale a favore dell'edilizia universitaria quale cofinanziamento ai sensi della L. 338/00 sui i lavori della sede operativa di Udine, iscritto inizialmente a bilancio 2018, è stato reimputato sull'esercizio 2019 per € 1.757.222,66 ed è stato parzialmente incassato per € 1.047.644,45. La parte rimanente di € 709.578,21, vincolata al pertinente capitolo di spesa per il completamento dei lavori, viene reimputata alla competenza dell'anno 2020.

Con la Legge di stabilità n. 29 del 28 dicembre 2018 la Regione FVG ha concesso dei contributi per la verifica della vulnerabilità sismica delle Case dello Studente di Udine e Trieste mediante l'utilizzo di finanziamenti concessi dalla Banca europea degli investimenti - mutui BEI. Successivamente, con l'approvazione del bilancio pluriennale 2020-2022 la Regione ha ridefinito il riparto dei finanziamenti su base triennale. Nell'esercizio 2019 è stata accertata e riscossa una prima quota di contributo, in relazione alle attività svolte, per un totale di € 164.601,70.

È stata realizzata l'Entrata riguardante l'alienazione dei mobili del comprensorio Urban a favore del Comune di Trieste con il quale è stata completata la regolarizzazione contabile delle spese sostenute da Ardiss. È pervenuto altresì l'introito relativo al deposito cauzionale.

TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	Previsione	Accertamenti
a) Tipologia 200		
Trasferimento dallo Stato per l'edilizia universitaria (cofinanziamento lavori ristrutturazione CDS di Udine)	1.757.222,66	1.047.644,45
Regione FVG - contributo su fondi BEI per interventi efficientamento energetico e miglioramento sismico delle Case dello Studente (intervento triennale)	1.520.000,00	164.601,70
Regione FVG - contributo per interventi su immobili ist.li	100.000,00	100.000,00
Regione FVG - contributi per l'edilizia universitaria a destinazione ammortamento mutui CDP	2.194.624,10	2.189.640,05
Regione FVG - contributo per l'edilizia universitaria non vincolato a mutui	58.934,55	58.934,55
totale a)	5.630.781,31	3.560.820,75
b) Tipologia 400		
Alienazione di mobili e arredi	77.500,00	77.490,61
totale b)		
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE a) + b)	5.708.281,31	3.638.311,36

➤ **b. 8 - TIT. 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE**

Non sono state accertate entrate da riduzione di attività finanziarie.

➤ **b. 9 - TIT. 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI**

Non sono stati attivati nuovi processi di finanziamento attraverso prestiti.

➤ **b. 10 - TIT. 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE**

Nel corso del 2019 non è stata attivata alcuna anticipazione di cassa.

➤ **b. 11 - TIT. 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**

Nel Titolo 9 le Entrate per partite di giro accertate alla tipologia 100 per complessivi € 1.129.758,01 comprendono l'ammontare dell'Iva in scissione contabile (split payment) istituzionale (€ 562.623,46) e commerciale (€ 359.006,71), ritenute d'acconto su lavoro autonomo per € 16.960,05, spese non andate a buon fine e altre partite di giro per € 58.318,29, anticipazioni per rette alloggio a favore di strutture convenzionate per € 112.849,50, e il fondo cassa per € 20.000,00.

Le Entrate per conto terzi, registrate alla tipologia 200 riguardano principalmente le cauzioni versate dagli studenti all'atto dell'ammissione alle case dello studente (€ 68.645,00). Altri introiti di cauzioni versate da terzi riguardano l'utilizzo delle sale di ArdiSS per € 600,00 e cauzioni provvisorie contrattuali per € 5.611,65.

L'ammontare delle partite di giro pareggia con le corrispondenti di spesa per un totale complessivo di € 1.204.614,66.

➤ **b.12 - CRITERI DI VALUTAZIONE SPESE**

Il "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", Allegato 4/2 al D. Lgs. n.118/2011, indica le modalità di riferimento per la corretta contabilizzazione delle spese. Il sostanziale cambiamento del concetto di impegno di spesa, così come era conosciuto, ha comportato delle naturali difficoltà operative che hanno bisogno di tempo per essere fatte proprie dagli uffici operativi dell'Agenzia, con particolare riferimento al concetto di requisiti della "obbligazione giuridica perfezionata" e della "scadenza" e reimputazione degli impegni a esercizi successivi tramite Fondo Pluriennale Vincolato - FPV.

L'innovata normativa declina sia gli elementi costitutivi degli impegni di spesa che le diverse modalità di contabilizzazione degli stessi. Per quanto riguarda gli elementi costitutivi dell'impegno, sono così identificati:

- ragione del debito;
- indicazione della somma da pagare;

- soggetto creditore;
- scadenza dell'obbligazione.

Il principio della competenza "potenziata" sottolinea la centralità dell'obbligazione giuridica perfezionata e della scadenza, ovvero non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere, nello stesso esercizio finanziario, la relativa obbligazione giuridica. Quindi anche per le spese, come per le entrate, l'elemento della scadenza acquisisce – rispetto alla precedente connotazione - un carattere discriminante, nel senso che condiziona la scelta dell'esercizio su cui deve essere effettuata l'imputazione della spesa.

In relazione a quanto sopra, si evidenziano i punti salienti dell'applicazione del principio in argomento inerenti alla fase dell'impegno. Il punto 5.2 del citato Allegato dispone, in relazione alla spesa per prestazioni di servizi e fornitura di beni, l'imputazione della spesa all'esercizio in cui si prevede sia eseguita la prestazione. Pertanto, ai fini dell'imputazione all'esercizio finanziario di competenza devono coesistere contestualmente due elementi: l'obbligazione giuridica perfezionata (es. in caso di gara aggiudicazione definitiva) e la prestazione resa entro la fine dell'esercizio. In caso di assenza di tali elementi, in presenza di impegni finanziati da risorse proprie (fondi liberi), l'impegno non può sussistere e costituisce economia di spesa. In relazione a questa tipologia di impegni, la costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato - ovvero la reimputazione ad esercizi futuri - è ammessa solo, in fase di riaccertamento ordinario, a seguito di eventi non prevedibili e sopravvenuti alla registrazione dell'impegno.

Con riferimento, invece, alle spese finanziate con entrate vincolate, in presenza di obbligazione giuridica perfezionata, l'impegno assunto non costituisce residuo passivo a chiusura dell'esercizio di competenza, ma oggetto di riaccertamento ordinario, con conseguente reimputazione all'esercizio successivo tramite il Fondo Pluriennale Vincolato. In caso di assenza di obbligazione giuridica, gli impegni finanziati da entrate vincolate costituiscono economia di spesa e, come tali, confluiscono nella parte vincolata del risultato di amministrazione. Pertanto, rispetto alla precedente normativa, non possono più sussistere i cosiddetti "accantonamenti contabili", ovvero impegni determinati dalle correlate entrate vincolate ma privi di obbligazione giuridica.

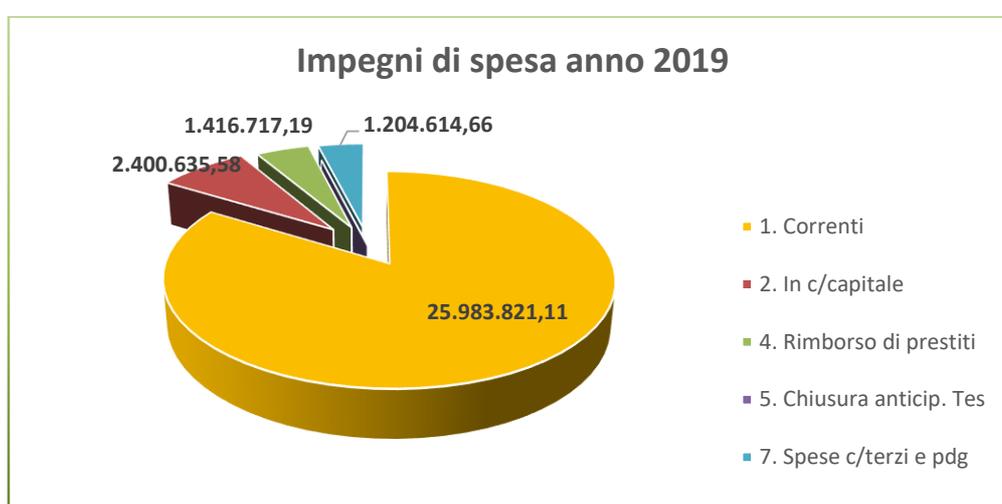
Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza). Nella fase tecnica che ha preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive (entrate) non realizzate non sono state contabilizzate a consuntivo mentre le componenti negative (uscite) sono state contabilizzate, e quindi riportate nel rendiconto, per la sola quota definitivamente realizzata, con imputazione della spesa nel relativo esercizio (rispetto del principio n. 9 - Prudenza).

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

Di seguito l'evidenza dell'andamento delle Spese in relazione allo scostamento della previsione:

SPESE DI COMPETENZA	Stanziamanti Finali	Impegni	%
1. Spese Correnti	27.651.959,72	25.983.821,11	94,0%
2. Spese in c/capitale	7.104.861,32	2.400.635,58	33,8%
4. Rimborso di prestiti	1.514.694,42	1.416.717,19	93,5%
5. Chiusura anticipazioni da Ist.Tesoriere	0	0	0,0%
7. Spese per c/terzi e partite di giro	1.765.000,00	1.204.614,66	68,3%
TOTALE	38.036.515,46	31.005.788,54	81,5%
Fondo Pluriennale Vincolato		2.696.514,76	88,6%



➤ **b. 13 - TIT. 1 - CORRENTI**

Il 94% delle risorse sono impiegate per la copertura di spesa di natura corrente poiché l'attività istituzionale di ARDiSS si sostanzia quasi totalmente con l'erogazione delle borse di studio e la gestione dei servizi agli studenti quali le residenze universitarie e la mensa.

➤ **b. 14 - TIT. 2 - C/CAPITALE**

La parte in conto capitale attiene i lavori di adeguamento, efficientamento energetico e miglioramento sismico delle Case dello Studente dei poli universitari di Udine e Trieste.

Le opere sono finanziate da appositi contributi in conto capitale, provenienti dalla Regione FVG, dallo Stato per il tramite della Cassa Depositi Prestiti, mediante l'accensione di mutui, e alcuni contributi straordinari finalizzati ad interventi migliorativi e di ristrutturazione degli immobili.

In particolare sono proseguiti i lavori di manutenzione straordinaria della Casa dello studente di Udine e ad oggi risulta corrisposto il 7 SAL - Stato di avanzamento lavori. Le risorse, parte finanziate da cofinanziamento ministeriale ai sensi della L. 338/00 e parte da finanziamento mutuo CDP oltreché da apposito finanziamento della Fondazione Friuli, sono state re imputate, sulla base del crono programma, all'esercizio successivo.

In coerenza con le disposizioni dei principi contabili, a fine esercizio è stata fatta una attenta analisi dello stato dei lavori sui diversi edifici in coerenza con il piano triennale delle opere pubbliche e previo monitoraggio del cronoprogramma di svolgimento dei lavori programmati. Tenuto conto del criterio della competenza finanziaria potenziata, una parte consistente

degli impegni di spesa assunti nel 2019 sono stati reimputati all'esercizio 2020, con contestuale attivazione del fondo pluriennale vincolato.

Le movimentazioni del fondo pluriennale vincolato sono riportate nell'apposito prospetto allegato previsto al punto 13.8 dell'All.4/1 – principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio.

➤ **b. 15 - PRESTITI**

Il rimborso prestiti è rappresentato dal pagamento delle quote di ammortamento dei mutui contratti per l'acquisto, realizzazione o manutenzione delle case dello studente e delle mense universitarie. I mutui sono interamente sostenuti da apposito contributo regionale. Gli impegni destinati alla restituzione dei prestiti contratti sono stati imputati nell'esercizio in cui viene a scadere l'importo dell'obbligazione giuridica passiva a carico dell'ente che corrisponde, in termini monetari, alla rata di ammortamento del debito (annualità). Parte dei contributi regionali utili al pagamento dei relativi ammortamenti dei mutui con la CDP e pervenuti prima della sottoscrizione dei relativi contratti, è giacente nel risultato di amministrazione vincolato.

➤ **b. 16 - TIT. 5 – CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA TESORIERE**

Nel corso del 2019, non sono state attivate procedure di richiesta di anticipazione al Tesoriere.

➤ **b.17 - TIT. 7 – SPESE CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**

Le partite di giro sono state movimentate per la gestione dell'Iva in regime di scissione contabile, oltre che per le ritenute fiscali e le spese non andate a buon fine. Si richiama quanto già illustrato nella sezione corrispondente delle entrate. Le spese per conto terzi riguardano in linea di massima le cauzioni versate dagli studenti all'atto dell'ammissione alle case dello studente. L'ammontare delle partite di giro pareggia con le corrispondenti di entrata per un totale complessivo di € 1.204.614,66.

➤ **b.18 - BILANCIO**

Le nuove norme del bilancio armonizzato suddividono le Spese in: Missioni, Programmi, Titoli e Macroaggregati.

Le Missioni, che registrano attribuzioni di poste, sono 5 e fanno riferimento a n. 5 programmi.

Di seguito si riporta lo specchio riepilogativo relativo alle suddette missioni al netto dei fondi pluriennali:

RIEPILOGO DELLE SPESE PER MISSIONE	Stanzamenti finali	Impegni	%
Missione 1 - Servizi istituzionali	5.700,00	4.992,24	87,6%
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	34.037.350,92	27.699.280,76	81,4%
Missione 20 - Fondi e accantonamenti	33.586,43	0	0,0%
Missione 50 - Debito pubblico	2.194.878,11	2.096.900,88	95,5%
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	0	0	0,0%
Missione 99 - Servizi per conto terzi	1.765.000,00	1.204.614,66	68,3%
TOTALE	38.036.515,46	31.005.788,54	81,5%

Per quanto riguarda la:

Missione 1 - il programma 1 ad esso attribuito, prevede le spese ed i rimborsi per gli organi istituzionali, e precisamente il Revisore Unico e il Consiglio di indirizzo studentesco.

Missione 4 – il programma 4, ricomprende gli stanziamenti che si riferiscono nella quasi totalità alla missione che rappresenta l'attività istitutiva attribuita all'Agenzia, ed in particolare l'erogazione dei benefici di natura economica e le spese di gestione per l'erogazione dei servizi per l'accoglienza agli studenti quali le residenze universitarie e la mensa, le spese per il mantenimento in efficienza e la conservazione del patrimonio nonché quelle generali di funzionamento.

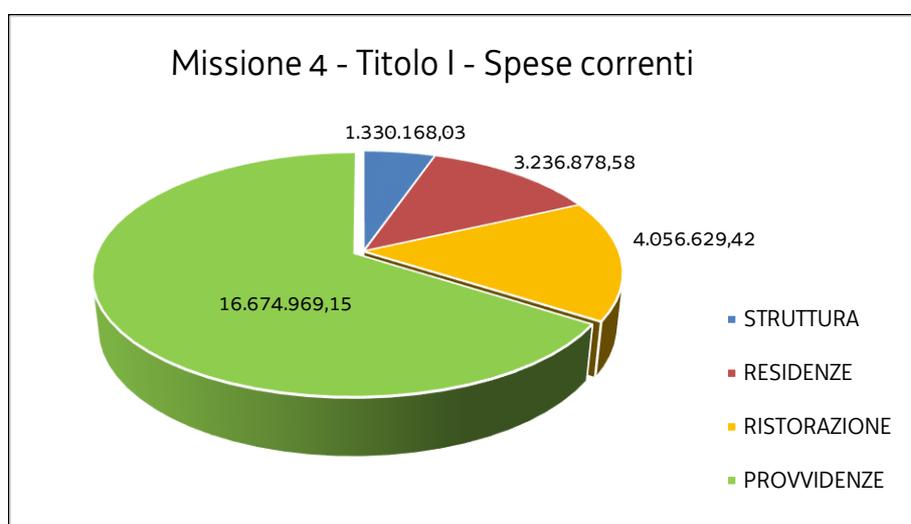
Missione 20 - il programma 1 individua i Fondi di riserva e precisamente il Fondo di riserva per le spese obbligatorie e d'ordine, ed il Fondo per le spese impreviste, mentre al programma 2 è iscritto il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione.

Missione 50 - al programma 1, sono imputate le quote di interessi relativi alle rate di ammortamento dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti, mentre al programma 2, sono imputate le relative quote capitale.

Missione 99 - programma 1, evidenzia le somme relative alle partite di giro, a pareggio con le entrate.

Si rappresenta la parte corrente della sopraindicata Missione 4 – Programma 4 relativa alla “Mission” dell’Agenzia al fine di evidenziare la portata degli interventi di gestione:

TITOLO I - SPESE CORRENTI 2019		
STRUTTURA	1.330.168,03	5,3%
RESIDENZE	3.236.878,58	12,8%
RISTORAZIONE	4.056.629,42	16,0%
PROVVIDENZE	16.674.969,15	65,9%
TOTALE	25.298.645,18	100,0%



▪ Spese per gli organi istituzionali

La spesa ha rispettato la previsione per il compenso del revisore unico dei conti e del rimborso spese ai componenti del Consiglio degli studenti.

▪ Spese per la Struttura

Le spese generali per il funzionamento sono contenute ai livelli essenziali. Sono compresi gli oneri per le utenze degli uffici, i servizi di pulizia e vigilanza, le manutenzioni ordinarie, il canone annuo per i servizi informatici, i materiali di cancelleria e consumo, i corsi di formazione per il personale, l’acquisto di giornali e abbonamenti per l’aggiornamento professionale, le minute spese di funzionamento, le imposte.

Nel corso del 2019 è stato attivato un contratto di somministrazione di lavoro interinale part time. Sono stati rispettati gli adempimenti in merito alla sicurezza del personale e alla formazione sulla sicurezza per gli studenti alloggiati presso le case dello studente.

Si evidenziano le spese afferenti le coperture assicurative degli immobili di proprietà e dell’attività istituzionale, gli obblighi di legge a fronte delle imposte nonché le spese, in convenzione con la Regione, relative ai servizi informatici di rete necessari per l’erogazione dei servizi agli studenti. È stata altresì regolarmente corrisposta la quota di partecipazione all’Andisu Associazione italiana per gli enti per il diritto allo studio universitario.

Gli incarichi e i servizi professionali specialistici ricomprendono le spese per il servizio legale di assistenza e supporto responsabile/i del procedimento in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, i servizi specialistici per il controllo qualitativo del servizio di ristorazione, le verifiche obbligatorie degli ascensori, il certificato prevenzione incendi, il servizio di supporto alla figura del Responsabile Servizio Prevenzione Protezione per la predisposizione dei documenti di valutazione del rischio e dei piani di evacuazione, i servizi professionali a supporto delle verifiche di vulnerabilità sismica degli edifici adibiti a case dello studente presso i poli universitari di Udine e Trieste, nonché il servizio di assistenza agli adempimenti fiscali dell'Ente. Per quanto riguarda le imposte, la componente più rilevante è data dall'imposta per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARI) che per l'anno 2019 ammonta a € 162.458,38 comprensiva di quote relative al pagamento rateale di annualità pregresse della TARI (ex Tarsu), riferite alla Casa dello Studente E3, ed alla mensa, a seguito di un ricalcolo effettuato dal Comune di Trieste nel 2015.

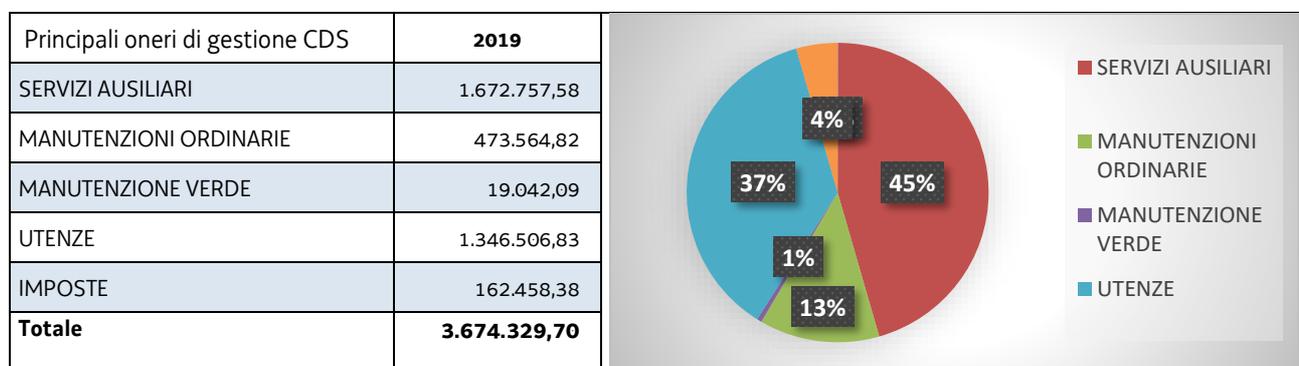
▪ Spese per il Servizio abitativo presso le Case dello Studente

Le spese di gestione di parte corrente per lo svolgimento dell'attività inerente l'erogazione di servizi abitativi ricomprende prevalentemente le utenze e le spese del global service relativo ai servizi di pulizia, manutenzione e portineria suddivisi per residenze universitarie così come presenti sul territorio regionale. Per la sede di Udine il global service, in scadenza a dicembre 2016, è stato ripetuto per ulteriori tre anni, mentre per la sede di Trieste il Global è stato affidato a nuova società a decorrere da aprile 2016. Per i due citati contratti, in scadenza al 31.12.2019 è stata chiesta e ottenuta una proroga contrattuale di 6 mesi, fino al 30 giugno 2020.

Si ricorda che la Casa dello studente di Udine – Viale Ungheria 43, dal mese di agosto 2017, è chiusa per lavori di ristrutturazione che hanno preso regolare avvio a metà anno 2018. Sono rimaste attive le spese di sorveglianza ed in forma parziale quelle relative al global service e utenze.

Si evidenzia la rilevanza degli oneri per i servizi continuativi di global service e servizi ausiliari quali le pulizie, i servizi di portierato e di sorveglianza, i canoni per manutenzioni ordinarie degli immobili relativi alle Case dello Studente presenti sul territorio regionale, il mantenimento delle aree verdi, compresi gli extra-canone e le utenze.

Il recupero di oneri da rette e servizi collegati ammonta a € 1.540.538,14.



Le spese per beni di consumo, utenze e canoni, manutenzione ordinaria, servizi ausiliari sono state suddivise sulle seguenti Case dello studente per complessivi 1220 + 3 mini posti alloggio di cui 614, per la sede di Trieste, e 606 + 3 minialloggi, per la sede di Udine.

Il numero complessivo di strutture abitative e posti alloggio messe a disposizione per l'offerta del servizio abitativo è il seguente:

- **Polo di Trieste** dispone di **562** posti alloggio così distribuiti:
 - 258 posti alloggio presso la casa dello studente edificio E3;
 - 130 posti alloggio presso la casa dello studente edificio E4;

- 75 posti alloggio presso la casa dello studente E1;
- 99 posti alloggio presso la Casa dello studente di Via Gaspare Gozzi.
- **Polo di Udine** dispone di **403** posti alloggio + **3** mini alloggio così distribuiti:
 - 283 posti alloggio presso la casa dello studente di viale Ungheria di Udine, attualmente non disponibili poiché la residenza è interessata a lavori di ristrutturazione;
 - 108 posti alloggio presso la casa dello studente dei Rizzi di Udine + 3 mini alloggio;
 - 12 posti alloggio presso l'immobile "Maria Bambina" di Via Mantica a Udine.
- **Polo di Gemona del Friuli** dispone di **64** posti alloggio presso la casa dello studente di Gemona del Friuli.
- **Polo di Pordenone** dispone di **95** posti alloggio presso la casa dello studente di Pordenone in convenzione con il Consorzio Universitario di Pordenone di cui:
 - 90 riservati agli studenti iscritti all'Università di Udine
 - 5 riservati agli studenti iscritti all'Università di Trieste.
- **Polo di Gorizia** dispone di **96** posti alloggio presso la casa dello studente di Gorizia, Palazzo de Bassa, di cui:
 - 49 riservati agli studenti iscritti all'Università di Udine
 - 47 riservati agli studenti iscritti all'Università di Trieste.

▪ **Spese per il Servizio di ristorazione**

La parte corrente prevede le spese per il servizio di ristorazione a favore degli studenti presso tutti i poli universitari regionali. Il contratto di somministrazione del servizio presso le mense di proprietà dell'Agenzia e per il polo di Gemona è stato affidato mediante procedura di gara di appalto ad evidenza pubblica. E' assicurata altresì la fruibilità del servizio presso i convitti/collegi universitari mediante nuovo rapporto convenzionale e gli altri punti mensa individuati presso le sedi universitarie decentrate quali Gorizia e Pordenone.

▪ **Punti di ristorazione – Trieste**

Mensa Universitaria Centrale - Piazzale Europa

Mensa Sissa - Via Bonomea 265

Mensa ICTP "Adriatico" - Via Grignano 9

Mensa ICTP "Leonardo Building" - Strada Costiera 11

Mensa ITIS - Via Pascoli 31

Mensa dell'Ospedale di Cattinara - Strada di Fiume 447 – Cattinara

Bar/Caffetteria dell'Ospedale di Cattinara - Strada di Fiume 447 – Cattinara

Ristorante Pizzeria Rossopomodoro - Riva Tommaso Gulli n. 8

Ristorante Pizzeria Spiller- Riva Nazario Sauro n. 14

▪ **Punti di ristorazione - Udine**

Mensa Casa dello studente- Viale Ungheria 43

Mensa Rizzi - Via Delle Scienze 208

Mensa Istituto Renati - Via Tomadini 5

▪ **Punti mensa presso i convitti**

Mensa Istituto Sacro Cuore -Via Ronchi 29

Mensa Istituto Tomadini - Via Martignacco 187

Mensa Collegio Bertoni - Via Cadore 59
 Istituto Salesiano "G. Bearzi" - Via Don Bosco
 Fondazione Casa Secolare Delle Zitelle - Via Antonio Zanon 10
 Collegio convitto universitario "Paulini" - via delle Ferriere 19

▪ **Punti di ristorazione - Gemona del Friuli**

Mensa Cds - Via Comitatus Universitatis Furlane

▪ **Punti di ristorazione - Gorizia**

Wiener Haus - Piazza Cesare Battisti 6

Gusto Più - Godina srl - Via dei Capuccini 1

▪ **Punti di ristorazione - Pordenone**

Mensa Cds Zanussi - Via Concordia Sagittaria 7

Mensa Casa dello Studente - Via Mantegna

L'importo della spesa per assicurare il servizio mensa riferito ai soli pasti, al lordo delle ritenute forfetarie sulle borse di studio, si è così attestato:

SERVIZIO MENSA	2018	2019	%
TOTALE SPESA PER PASTI SOMMINISTRATI	3.752.669,79	3.943.403,90	+ 5,08%



e se consideriamo la spesa al netto delle ritenute forfetarie operate sulla borsa di studio:

SERVIZIO MENSA - ANNO 2019	
Gestione mense	3.943.403,90
- recupero quota pasto da borsa di studio	1.496.200,00
TOTALE	2.447.203,90

Il trend di utilizzo del servizio conferma un ulteriore incremento nel triennio, in particolare con riferimento al polo universitario di Trieste. Nel contempo si deve considerare la riduzione sul polo universitario di Udine motivato dalla temporanea chiusura della Casa dello Studente per i noti lavori di ristrutturazione.

La spesa relativa al solo servizio mensa risulta una tra le poste delle Spese correnti più significative del Bilancio; grazie all'incremento del contributo per il funzionamento concesso dalla Regione FVG per l'anno 2019, si evidenzia che circa il 36% del finanziamento è destinato alla copertura della spesa del citato servizio di ristorazione.

2019		
CONTRIBUTO DI FUNZIONAMENTO	6.845.500,00	%
SPESA MENSA/PASTI AL LORDO QUOTA PASTO	3.943.403,90	57,61%
SPESA MENSA/PASTI AL NETTO QUOTA PASTO	2.447.203,90	35,75%

▪ Spese per l'erogazione di Benefici agli studenti

Obiettivo primario dell'Agenzia è il soddisfacimento dell'intera copertura del fabbisogno relativo alle graduatorie per le borse di studio.

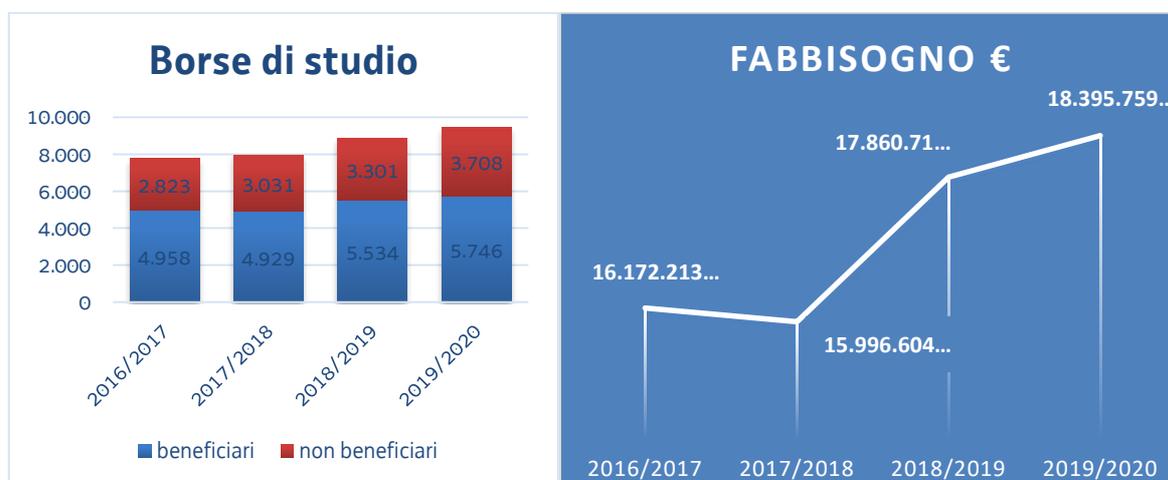
L'obiettivo per l'anno accademico 2018-2019 è stato raggiunto poiché sono stati regolarmente corrisposti i saldi alla totalità degli studenti aventi diritto.

A dicembre 2019 è stato altresì corrisposto l'acconto delle borse di studio per l'a.a. 2019-2020; sulla base della graduatoria approvata, si è quantificato un fabbisogno finanziario di circa 18,5 ML di euro, in costante aumento rispetto agli anni precedenti.

Nel prospetto sottostante si rappresenta l'andamento del fabbisogno per borse di studio in costante crescita.

Qui di seguito i dati degli ultimi anni.

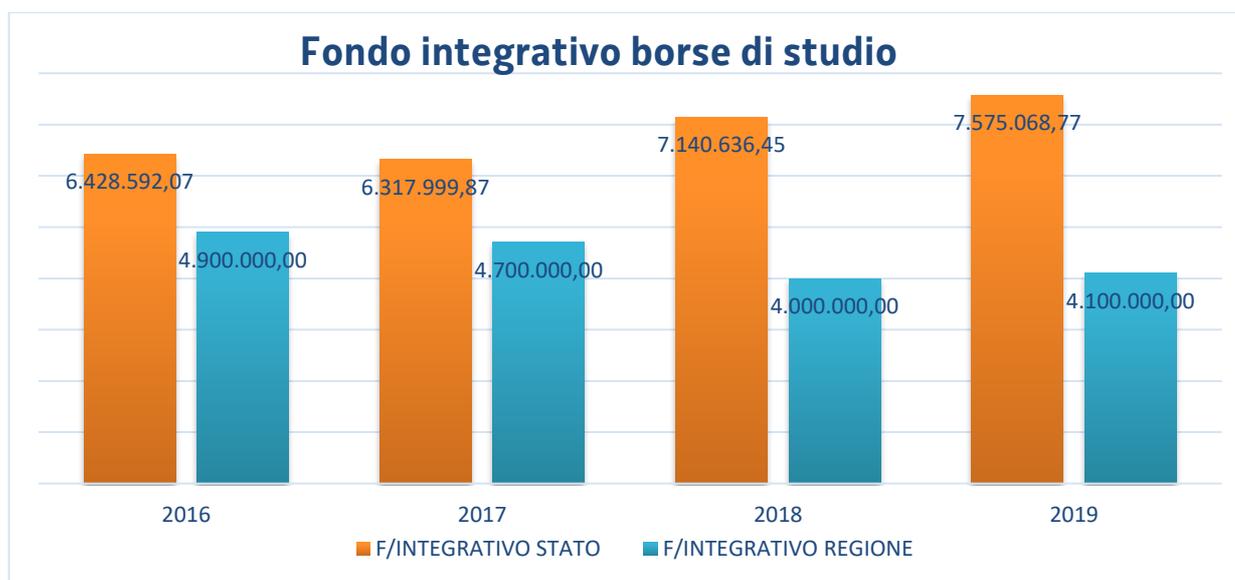
Anno accademico	n. domande	n. beneficiari	Fabbisogno €
2016/2017	7.781	4.958	16.172.213,07
2017/2018	7.960	4.929	15.996.604,93
2018/2019	8.835	5.534	17.860.711,02
2019/2020	9.454	5.746	18.395.759,34



A decorrere dal 2017, l'art. 1 c 272 della legge di bilancio 2017, ha stabilito che le risorse relative al F/integrativo statale venga versato dal Ministero dell'Università e Ricerca direttamente agli enti per il diritto allo Studio senza transitare per le rispettive regioni, riducendo in tal modo i tempi per i trasferimenti agli enti per il diritto allo studio.

Il Ministero ha altresì definito sia il saldo del Fondo 2018 sia il Fondo 2019. L'ammontare del citato fondo per l'anno 2019 ammonta ad euro € 7.575.068,77, con un incremento del 4,8% rispetto all'anno precedente. Il versamento della seconda tranche a saldo 2019 è stata accreditata in data 18 dicembre 2019.

FONDO INTEGRATIVO BORSE DI STUDIO	2016	2017	2018	2019
F/INTEGRATIVO STATO	6.428.592,07	6.317.999,87	7.140.636,45	7.575.068,77
F/INTEGRATIVO REGIONE	4.900.000,00	4.700.000,00	4.000.000,00	4.100.000,00
	11.328.592,07	11.017.999,87	11.140.636,45	11.675.068,77
incremento/decremento sull'anno precedente		-310.592,20	122.636,58	534.432,32
VARIAZIONE %		-2,74%	1,11%	4,80%



Le ulteriori erogazioni all'utenza studentesca dei benefici indicati nelle linee guida, ed in particolare quelle relative ai contributi sui contratti di locazione e facilitazione trasporto, mobilità internazionale, sussidi straordinari e attività convittuale sono stati regolarmente assicurati a tutti i richiedenti. Sono state altresì attivate le forme di collaborazioni con gli studenti 175/200H e si è regolarmente bandito il concorso per l'abbattimento dei costi della tassa universitaria a favore delle matricole dei corsi di laurea magistrale.

A seguito della chiusura per ristrutturazione della Casa dello studente di Udine-Viale Ungheria, agli studenti è assicurata la possibilità di alloggiare presso i convitti di Udine con riconoscimento dell'eventuale indennità convittuale ovvero di beneficiare dell'indennità sui contratti di locazione qualora alloggiati presso appartamenti privati.

Per quanto riguarda di servizi di promozione e informazione, è stata assicurata l'attività riguardante i servizi di assistenza fiscale, i servizi sportivi, culturali e di supporto psicologico.

Il prospetto seguente riepiloga gli impegni di spesa assunti nel 2019 per i trasferimenti, contributi e azioni per il rafforzamento e miglioramento del diritto allo studio (totale Titolo 1, Missione 4, macroaggregato 4).

INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO 2019

IMPEGNI DI SPESA	ANNO 2019
borse di studio (quota competenza 2019)	15.539.276,84
contributi contratti di locazione	129.800,00
mobilità internazionale	163.626,00
contributi trasporti	341.242,96
contributi abbattimento rette	189.892,00
contributi matricole laurea magistrale	5.095,00
contributi straordinari	8.600,34
tirocini formativi	38.707,50
contributi per il rafforzamento delle attività formative	50.294,00
totale	16.466.534,64

Si fa presente che ai fini del fabbisogno di risorse per l'assegnazione del bando per borse di studio a.a. 2019/2020 è stata utilizzata una disponibilità in conto residui (provenienza fondi 2018) di euro 2.730.001,90, consentendo la copertura integrale della graduatoria per complessivi € 18.264.104,08.

Nel 2019, ai sensi dell'articolo 8, commi 23-26 della legge regionale 6 agosto 2019 n. 13, ARDiSS ha assegnato un contributo regionale all'Università degli studi di Udine per le attività della propria Scuola Superiore ed al Collegio Universitario per le Scienze "Luciano Fonda" di Trieste, ai fini di potenziare il sistema di formazione superiore per gli studenti particolarmente meritevoli dell'Università degli studi di Udine e dell'Università degli studi di Trieste, con un impegno di spesa complessivo di euro 50.000,00.

Le risorse vincolate all'istituzione di un premio di laurea per una ricerca sull'attuazione del diritto allo studio in Friuli Venezia Giulia, assegnate dalla Regione nel 2018, sono confluite nella composizione del risultato di amministrazione e sono rinviate al 2020.

Nel 2019 non sono stati effettuati dei finanziamenti per il sostegno all'attività sportiva a favore degli studenti.

▪ INVESTIMENTI - SPESE IN CONTO CAPITALE

Per quanto riguarda le spese di investimento, queste hanno interessato in gran parte la prosecuzione dei lavori di ristrutturazione della Casa dello studente di viale Ungheria a Udine, sostenuti da cofinanziamento ministeriale ai sensi della L. 338/2000 e da specifico contributo regionale, oltre che da un contributo della Fondazione Friuli; i lavori, iniziati nell'estate del 2018, alla fine dell'esercizio 2019 risultano in fase avanzata di svolgimento, con il pagamento a fine dicembre del 7° certificato di pagamento (VI S.A.L.).

Si ricorda che l'ammontare del contributo riguardante il cofinanziamento ministeriale assegnato ai sensi della L. 338/00, collegato agli impegni di spesa corrispondenti, era stato reimputato al 2019 per € 1.757.222,66. A fine esercizio 2019, tenuto conto della quota parte riscossa di € 1.047.644,45, è stata reimputata la somma di € 709.578,21 all'anno 2020, sempre in collegamento con la spesa imputata al pertinente capitolo 2180.

Il contributo assegnato da parte del Ministero dell'ambiente per le spese di progettazione per la bonifica dell'amianto della Casa dello studente di Udine, rientranti nel quadro economico dei lavori di ristrutturazione in corso, e pervenuti nella misura del 30%, viene mantenuto nell'avanzo di amministrazione, con reimputazione in sede di prima variazione del bilancio di previsione 2020.

Sono proseguiti i lavori di manutenzione straordinaria presso la sede di Pordenone, di proprietà del Consorzio Universitario ed in comodato d'uso all'Agenzia, e sostenuti da apposito contributo regionale suddiviso in tre annualità 2016-2017-2018. Tenuto conto della prosecuzione dei lavori nel 2020, si è proceduto alla reimputazione contabile delle somme stanziare.

Trova reimputazione all'anno 2020 anche la realizzazione dell'impianto di rilevazione e prevenzione incendi presso l'edificio E3 di Trieste, e per il quale i lavori sono previsti a conclusione nel 2020.

Sono proseguiti e completati a fine esercizio i lavori per la realizzazione di un ambiente da destinare per il servizio di ristorazione presso il polo universitario di Gorizia.

La Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia con decreto n. 14697/LAVFORU del 28/11/2019 ha destinato a questa Agenzia per l'anno 2019 la somma di € 164.601,70 quale contributo, ai sensi dell'art. 8, commi 29-30-31 della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 "Legge di stabilità 2019" finalizzato alla realizzazione di interventi di adeguamento e miglioramento sismico, di riqualificazione energetica e messa in sicurezza delle vie di esodo, di manutenzione straordinaria di edifici adibiti a casa dello studente e a servizi per il diritto allo studio universitario, ivi compresi i percorsi e le aree esterne alle stesse;

Trattasi di un **contributo regionale finanziato da mutuo BEI-Banca Europea** per gli Investimenti per la realizzazione di interventi di miglioramento e adeguamento sismico delle residenze studentesche dei poli universitari di Udine e di Trieste. In particolare, il programma comprende gli interventi di miglioramento sismico delle residenze studentesche denominate E3-E4 del polo universitario di Trieste, con l'obiettivo di raggiungere un indice di vulnerabilità sismica pari a 0,8, nonché interventi di miglioramento sismico della residenza studentesca Domus Utiniensis di Udine, in viale Ungheria.

Nel corso del 2019 sono stati affidati gli incarichi professionali sui lavori pubblici per la redazione del progetto esecutivo relativo all'intervento di adeguamento alle vigenti disposizioni in materia antisismica e l'incarico di progettazione degli impianti termici, idrici, elettrici, valutazione antincendio, acustici, energetici sulla Casa dello Studente di Udine, somme reimputate al 2020 come da cronoprogramma.

Sulla base degli esiti delle verifiche di vulnerabilità sismica, condotte nel corso del 2019, si procederà nel 2020 all'affidamento delle successive fasi progettuali.

Per quanto riguarda l'acquisto di mobili e attrezzature, si è provveduto altresì all'acquisizione di complementi di arredo per le residenze studentesche (scaffalature, librerie, poltroncine) e sedute ergonomiche per gli uffici di Udine; sono stati acquistati frigoriferi per le case dello studente di Gemona e Pordenone; infine sono state acquistate alcune stampanti laser e altre attrezzature informatiche per i servizi istituzionali.

➤ **b.19 - Consistenza del fondo crediti di dubbia esigibilità**

Il Fondo è stato costituito per neutralizzare, o quanto meno ridurre, l'impatto negativo sugli equilibri di bilancio generati dalla presenza di situazioni di sofferenza nelle obbligazioni attive.

In questo contesto, i crediti di dubbia esigibilità possono essere definiti come "posizioni creditorie per le quali esistono ragionevoli elementi che fanno presupporre un difficile realizzo dovuto al simultaneo verificarsi di due distinte circostanze: incapacità di riscuotere e termini di prescrizione non ancora maturati".

Dimensione iniziale del FCDE

L'importo 2019 è stato calcolato secondo le modalità indicate nel principio contabile della competenza finanziaria potenziata al n. 3.3 e nell'esempio n. 5 del D.lgs. 118/2011, con riferimento al rapporto tra incassi e accertamenti, di alcune tipologie di entrate, e relativo ai dati degli ultimi cinque anni.

La norma prevede la suddivisione del Fondo crediti di dubbia esigibilità in parte corrente e in parte capitale. Il fondo in parte capitale non ha previsioni in quanto non sussistevano crediti sofferenti per entrate in c/capitale.

Per la determinazione del valore da attribuirsi, si è provveduto, in linea con quanto stabilito nel relativo Principio Contabile, a:

1) individuare le categorie di entrate stanziare che possono dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione attraverso l'analisi dei singoli capitoli di bilancio e riconducendo gli stessi nell'ambito delle rispettive "tipologie" e "titoli" con particolare riferimento alle tipologie 100 "Vendita di beni e servizi" e 500 "Rimborsi e altre entrate correnti" del Tit.3;

2) analizzare l'andamento di tali crediti negli esercizi 2014/2018 e delle rispettive riscossioni, avvalendosi della possibilità, prevista dal principio contabile, di considerare tra gli incassi anche le riscossioni effettuate nell'esercizio successivo in conto residui relative agli accertamenti dell'anno precedente;

3) calcolare la percentuale da accantonare per tipologia di entrata, effettuando il calcolo con la modalità della media aritmetica sui totali.

Si ricorda che il valore attribuito al Fondo è stato determinato tenendo conto anche di alcune tipologie di entrata riferite ai crediti degli ex Erdisu di Trieste e di Udine.

Dimensione definitiva del Fondo a rendiconto.

La quota calcolata in sede di rendiconto dello stesso esercizio, porta a ricalcolare l'entità complessiva del FCDE per individuare l'importo del risultato di amministrazione che deve essere accantonato a tale scopo, vincolando una quota dell'avanzo di pari importo (avanzo parte accantonata). Nella sostanza si va a costituire uno specifico accantonamento assimilabile ad un fondo rischi con una tecnica che non consente di spendere la quota di avanzo corrispondente all'entità del fondo così costituito. L'ammontare del fondo calcolato a rendiconto dipende dall'andamento delle riscossioni in conto residui attivi che si è manifestato in ciascun anno dell'ultimo quinquennio rispetto all'ammontare complessivo dei crediti esistenti all'inizio del rispettivo esercizio. Questo conteggio (media del rapporto tra incassi e crediti iniziali) è applicato su ciascuna tipologia d'entrata soggetta a possibili situazioni di sofferenza ed è effettuata adottando liberamente una delle metodologie statistiche di calcolo alternative previste dalla norma.

Riguardo al tipo di credito di accantonamento, la norma lascia libertà di scelta delle tipologie oggetto di accantonamento che possono essere costituite da aggregati omogenei come da singole posizioni creditorie.

Venendo ai criteri effettivamente adottati per la formazione del fondo, l'importo è stato quantificato dopo aver:

- ❖ individuato le categorie di entrate che possono dare luogo alla formazione di crediti dubbi;
- ❖ calcolato per ciascuna categoria, la media tra gli incassi in conto residui ed i rispettivi crediti di inizio esercizio riscontrati per il periodo 2014-2018;
- ❖ applicato il metodo ordinario;
- ❖ applicata l'intera percentuale prevista.

Il quadro di riepilogo mostra la composizione sintetica del Fondo a rendiconto mentre il dettaglio, con la suddivisione del Fondo per titoli e tipologie, è riportato nel corrispondente allegato al rendiconto a cui si rinvia.

L'ammontare del Fondo a fine esercizio 2019 è di € 57.449,65, con una quota di incremento di € 9.779,84 rispetto all'anno precedente. Il fondo crediti di dubbia esigibilità così determinato viene evidenziato nella "parte accantonata" del risultato di amministrazione al 31/12/2019.

	residui esercizio	residui es. precedente	tot residui	importo minimo	% accant.
Fondo crediti di dubbia esigibilità parte corrente	14.395,86	66.574,54	80.970,40	57.449,65	70,95%
Fondo crediti di dubbia esigibilità parte capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	14.395,86	66.574,54	80.970,40	57.449,65	70,95%

➤ **b.20 - Gestione contabile del fondo pluriennale vincolato**

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente, già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo pluriennale garantisce la copertura di spese imputate negli esercizi successivi a quello in corso, nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata, consentendo di rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il fondo è formato da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, in primis per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati.

Prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, il fondo pluriennale vincolato costituito in occasione del riaccertamento ordinario dei residui, al fine di consentire la reimputazione di impegni che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, non risultano più esigibili nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata nel bilancio di previsione 2019 e riportato nel quadro generale riassuntivo del rendiconto 2019 è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente, e ammonta a € 3.174.114,30, di cui € 233.881,99 di parte corrente ed € 2.940.232,31 di parte in conto capitale.

A fine esercizio, sulla base dei risultati del rendiconto, è determinato l'importo definitivo del fondo pluriennale vincolato, che ammonta ad € 2.696.514,76 di cui € 202.827,42 di parte corrente ed € 2.493.687,34 di parte in conto capitale.

Al rendiconto è allegato uno specifico prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato, allo scopo di rappresentare contabilmente la gestione del fondo stesso nel corso dell'esercizio, evidenziando le somme provenienti dagli esercizi precedenti, quelle imputate all'esercizio 2019, quelle che sono state eliminate a seguito di riaccertamento, quelle che si riferiscono a impegni assunti in corso d'anno con imputazione agli esercizi successivi, finanziati da entrate vincolate accertate e che verranno reimputate all'anno successivo. Agli importi che costituiscono il fondo pluriennale vincolato corrispondono obbligazioni giuridiche esigibili nell'esercizio 2020 e successivi.

Le spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2019 che vengono rinviate all'esercizio 2020 ammontano ad € 831.772,31; le spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 coperte dal fondo pluriennale vincolato ammontano ad € 1.864.742,45.

Composizione per missioni e programmi del Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2019		
Allegato b) al Rendiconto - Fondo pluriennale vincolato		
Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2019	3.174.114,30	a)
- Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2019 coperte da FPV	2.321.035,19	b)
- Riaccertamento degli impegni per economie di spesa effettuata nel 2019	21.306,80	x)
Quota del Fondo pluriennale vincolato dell'esercizio 2018 rinviata al 2020 ed esercizi successivi	831.772,31	c)= a)-b)-x)
+ Spese impegnate nell'anno 2019 con imputazione all'esercizio 2020 coperte dal FPV	1.864.742,45	d)
Totale Fondo vincolato al 31 dicembre 2019	2.696.514,76	g= c)+d)

Il suddetto importo definitivo del fondo pluriennale vincolato di € 2.696.514,76 verrà riportato in entrata del primo anno del bilancio di previsione 2020-2022, costituendo la necessaria copertura finanziaria ai relativi impegni di spesa assunti nell'esercizio 2019 e precedenti con imputazione all'esercizio 2020 e successivi.

Si riporta nel riquadro l'evidenza del Fondo pluriennale in entrata per l'anno 2020, costituito dalla parte già prevista in sede previsionale e la parte derivante dal riaccertamento ordinario dei Residui. Gli importi verranno aggiornati in sede di prima variazione al bilancio di previsione 2020.

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2019	
FPV a rendiconto 2019 - Spesa	2.696.514,76
FPV presunto a Bilancio di previsione 2020	2.172.734,19
+ integrazione a seguito riaccertamento	523.780,57

FPV a Bilancio di previsione 2020 - Entrata	2.696.514,76
- di cui per spese correnti	202.827,42
- di cui per spese in conto capitale	2.493.687,34

I criteri adottati per individuare le voci che alimentano il fondo sono quelli prescritti dal principio applicato alla contabilità finanziaria potenziata (Allegato 4/2 e punto 13.8 dell'Allegato 4/1 al D.l.g.s 118/2011).

➤ **b.21 - Fondi rischi**

I Fondi rischi inseriti nella parte corrente, secondo le disposizioni di cui all'art. 48 del D. lgs 118/2011 – e ricompresi con il Fondo crediti di dubbia esigibilità nella Missione 20 – Fondi e accantonamenti – sono i seguenti:

- 1) fondo di riserva per le spese obbligatorie destinato a finanziare eventuali necessità dei capitoli autorizzati;
- 2) fondo di riserva per spese imprevedute destinato a finanziare spese non prevedibili né per la loro natura né per il loro ammontare interamente utilizzato mediante prelevamento;
- 3) fondo di riserva di cassa
- 4) fondi rischi di contenzioso e pre-contenzioso.

Nel corso dell'esercizio, con decreto n. 706 del 30/05/2019, è stata utilizzata una parte dello stanziamento del Fondo rischi pre-contenzioso, pari a € 7.466,96, con prelievo e variazione al capitolo 1090/200 "Oneri da contenzioso" a conclusione di un contenzioso con Banca Sistema Spa in merito ad una cessione di crediti a loro favore, già pagati alla società cedente Gala Spa.

➤ **b.22 - Gestione dei residui - Ricognizione ordinaria dei residui ai sensi del d.lgs.118/2011 così come modificato dal d.lgs. 126/2014 e determinazione del fondo pluriennale vincolato in parte corrente e in parte capitale**

Con decreto n. 557 del 6 maggio 2020 è stata approvata la ricognizione ordinaria dei residui attivi e passivi riferiti ad anni precedenti. Nello specifico, la procedura di ricognizione dei residui si articola nelle seguenti attività:

- 1) eliminazione definitiva dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2019 cui non corrispondono obbligazioni perfezionate;
- 2) eliminazione dei residui attivi e passivi cui non corrispondono obbligazioni esigibili alla data del 31 dicembre 2019, destinati ad essere reimputati agli esercizi successivi, con individuazione delle relative scadenze;
- 3) determinazione del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre 2019 da iscrivere nell'entrata dell'esercizio 2020 del bilancio 2020-2022, distintamente per la parte corrente e per il conto capitale;
- 4) variazione degli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022, al fine di consentire:
 - l'adeguamento del fondo pluriennale vincolato in entrata dell'esercizio 2020;
 - l'adeguamento degli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato iscritto nella spesa dell'esercizio 2020 e in entrata e in spesa degli esercizi successivi;
 - l'adeguamento degli stanziamenti di competenza di entrata e di spesa, gli importi da reimputare e l'ammontare riaccertato dei residui attivi e passivi.

Sulla base delle attività sopra descritte, la procedura dell'accertamento ordinario dei residui rende necessario:

- a) l'assestamento dell'importo dei residui attivi e passivi indicati in bilancio all'importo risultante dal riaccertamento dei residui;
- b) l'incremento degli stanziamenti di entrata e di spesa degli esercizi considerati nel bilancio di previsione, necessari per consentire le reimputazioni degli accertamenti e degli impegni individuate dal decreto di riaccertamento dei residui;
- c) l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato sia tra le entrate sia tra le uscite del bilancio di previsione.

5) determinazione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019 in considerazione dell'importo riaccertato dei residui attivi e passivi e dell'importo del fondo pluriennale vincolato alla stessa data e successiva individuazione delle quote accantonate, destinate e vincolate del risultato di amministrazione oltre all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, e all'eventuale utilizzo delle quote vincolate del risultato di amministrazione.

L'esame effettuato unitamente agli uffici e i dati trasmessi, ha evidenziato le risultanze di questa attività di riaccertamento ordinaria ed in particolare l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere al 31.12.2019.

La consistenza dei residui da riportare ad anno nuovo tiene conto dell'applicazione dei principi contabili armonizzati, con particolare riferimento al punto 9.1 dell'Allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011. Il riaccertamento ordinario dei residui, è stato effettuato nel rispetto di quanto disposto dai citati principi suestposti.

A seguito dell'applicazione del riaccertamento ordinario le risultanze finali sono le seguenti:

RESIDUI ATTIVI al 31/12/2019	
Residui Attivi al 31.12.2018	13.939.411,04
Somme riscosse nell'esercizio 2019	13.340.825,54
Riaccertamento ordinario	- 70.625,55
Residui attivi di esercizi precedenti	527.959,95
Residui attivi da competenza 2019	11.208.158,98
TOTALE dei residui Attivi che si riportano a nuovo esercizio	11.736.118,93
RESIDUI PASSIVI al 31/12/2019	
Residui Passivi al 31.12.2018	17.474.263,41
Somme pagate nell'esercizio 2019	-16.033.937,09
Riaccertamento ordinario	-648.694,70
Residui passivi di esercizi precedenti che si riportano	791.631,62
Residui passivi dell'esercizio	14.941.531,69
TOTALE dei residui Passivi che si riportano a nuovo esercizio	15.733.163,31

c) LE PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO D'ANNO, COMPREDENDO L'UTILIZZAZIONE DEI FONDI DI RISERVA E GLI UTILIZZI DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 1° GENNAIO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE, DISTINGUENDO I VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE

- a) Durante l'esercizio 2019 sono state effettuate le seguenti variazioni di bilancio:
1. Decreto n. 666 del 24.05.2019, relativo al riaccertamento ordinario dei residui allegato al Rendiconto 2018;
 2. Decreto n. 1402 del 16.10.2019, approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 1853 del 31 ottobre 2019, relativo alla I variazione per l'applicazione di parte dell'Avanzo conseguito comprensivo delle somme con vincolo di destinazione sia correnti che in conto capitale, del primo adeguamento del bilancio sia di competenza che di cassa nonché all'integrazione con maggiori contributi regionali concessi;
- b) Sono state altresì effettuate n. 8 variazioni al bilancio gestionale con i seguenti atti:
- n. **705** del 30.05.2019, n. **938** del 11.07.2019, n. **1351** del 07.10.2019 n. **1407** del 17.10.2019, n. **1525** del 07.11.2019, n. **1623** del 22.11.2019, n. **1669** del 30.11.2019, n. **1811** del 16.12.2019 compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo aggregato all'interno della stessa missione come previsto all'art. 51, comma 4 del D.lgs. 118/2011.

c) Nel corso del 2019 è stato effettuato un prelievo dal fondo di riserva pre-contenzioso con decreto n. **706** di data 30.05.2019.

d) ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE, DISTINGUENDO I VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE

➤ **d. 1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo**

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio è costituito dal fondo di cassa esistente al 31 dicembre dell'anno, maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi esistenti a seguito della ricognizione e del riaccertamento effettuato e al netto del fondo pluriennale vincolato risultante alla medesima data.

L'esercizio 2019 si chiude con un risultato di amministrazione di € 7.714.083,60 (€ 6.053.388,93 nel 2018).

Come risulta dal conto del bilancio, a seguito delle verifiche sugli accertamenti delle entrate e sugli impegni delle spese e il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui al Decreto n. 557 del 6/05/2020 hanno determinato un valore del risultato di amministrazione pari a 7.714 ML di Euro.

Con il riaccertamento sono stati rideterminati i residui attivi e passivi e definite le somme di competenza da mantenere a residuo o da reimputare agli esercizi successivi in base alla loro esigibilità. Dall'analisi degli impegni di spesa e dalla ridefinizione dei residui passivi è stato altresì determinato l'importo del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) di spesa al 31 dicembre 2019, per un ammontare complessivo di € 2.696.514,76 (di cui 202.827,42 di parte corrente e 2.493.687,34 in conto capitale) che sarà stanziato in entrata nell'esercizio successivo (2020) in quanto costituisce la copertura degli impegni con esigibilità futura.

Il prospetto seguente riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui.

Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui).

I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), individua la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto. Riguardo la consistenza finale del fondo pluriennale vincolato, si rileva che questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio	(+)			12.762.355,60
Riscossioni	(+)	13.340.825,54	20.402.655,54	33.743.481,08
Pagamenti	(-)	16.033.937,09	16.064.256,85	32.098.193,94
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			14.407.642,74

Pagam. per azioni esecutive non regolarizz. al 31 dicembre	(-)			0
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			14.407.642,74
Residui attivi	(+)	527.959,95	11.208.158,98	11.736.118,93
Residui passivi	(-)	791.631,62	14.941.531,69	15.733.163,31
Risultato contabile al lordo del Fondo Pluriennale Vinc.	(=)			10.410.598,36
FPV Vincolato per spese correnti	(-)			202.827,42
FPV Vincolato per spese in conto capitale	(-)			2.493.687,34
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019				7.714.083,60

➤ d. 2 - COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Il margine di azione nell'utilizzare il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, infatti, dipende proprio da questi fattori. Per quanto riguarda la scomposizione del risultato nelle componenti elementari:

- ❖ la quota di avanzo accantonata è costituita da economie sugli stanziamenti in uscita del fondo crediti di dubbia esigibilità e da quelle, sempre nel versante della spesa, relative alle eventuali passività potenziali (fondi spese e fondi rischi).
- ❖ la quota vincolata è invece prodotta dalle economie su spese finanziate da entrate con obbligo di destinazione imposto dalla legge o dai principi contabili, su spese finanziate da mutui e prestiti contratti per la copertura di specifici investimenti, da economie di uscita su capitoli coperti da trasferimenti concessi per finanziare interventi con destinazione specifica,
- ❖ da vincoli determinati dall'Agenzia.

Al documento relativo alla dimostrazione del risultato di amministrazione sono aggiunti tre prospetti analitici, denominati a1, a2, a3, divenuti obbligatori a decorrere dal 2019, riguardanti:

- **a/1** la quota accantonata: il prospetto evidenzia le somme accantonate per il Fondo crediti di dubbia esigibilità e per altri fondi specifici (mentre non confluiscono il fondo di riserva e i fondi speciali);
- **a/2** la quota vincolata: le quote vincolate del risultato di amministrazione sono analiticamente rappresentate, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, i vincoli derivanti dai trasferimenti, i vincoli da mutui e altri finanziamenti e i vincoli attribuiti formalmente dall'Ente, come definiti dall'art. 42 comma 5 del DLGS 118/11 e dai principi contabili applicati.
- **a/3** la quota destinata agli investimenti: il prospetto accoglie l'elenco delle risorse destinate agli investimenti, al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti.

L'importo **finale** del risultato di amministrazione al 31.12.2019 pari a € 7.714.083,60, dedotti i vincoli derivanti da trasferimenti, da somme per investimenti, da somme per contrazione di mutui, determina un **avanzo** disponibile di **€ 1.620.952,98** che dovrà in parte essere utilizzato, qualora non intervengano maggiori entrate, a coperture di spese di natura corrente e di funzionamento, come debitamente segnalato in sede di adozione del bilancio di previsione 2020.

Lo scostamento dalla previsione iniziale 2020 in merito alla parte disponibile, è attribuibile essenzialmente al fatto che, in via prudenziale, in sede previsionale non erano state prese in considerazione le somme determinabili da economie a seguito del riaccertamento ordinario dei residui.

Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2019		
Risultato di amministrazione al 31.12.2019	(a)	7.714.083,60
Vincoli sul risultato		
Parte accantonata - allegato a/1		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31.12.2019	(b)	57.449,65
Parte vincolata - allegato a/2		
Vincoli derivanti da trasferimenti		1.355.811,57
Vincoli derivanti da contrazione di mutui		4.679.869,40
Vincoli attribuiti dall'ente		-
Totale parte vincolata		6.035.680,97
Parte vincolata destinata agli investimenti - allegato a/3	(d)	-
Totale parte disponibile (a-b-c-d)	(e)	1.620.952,98

L'andamento dell'Avanzo libero nell'ultimo quadriennio ha evidenziato una progressiva riduzione; a fine esercizio 2019 si rileva un aumento del saldo disponibile, dovuto ad un recupero di risorse ottenuto a seguito della procedura di riaccertamento ordinario dei residui passivi, che consentirà di riutilizzare le disponibilità in sede di prima variazione al bilancio di previsione 2020, per far fronte alle maggiori spese di funzionamento, in primis per la gestione delle mense e per i servizi di global service.



➤ d. 3 - FLUSSI DI CASSA

La regola contabile prescrive che il bilancio sia predisposto iscrivendo, le previsioni di competenza accostate a quelle di cassa. Queste ultime devono prendere in considerazione tutte le operazioni che si andranno a verificare nell'esercizio, indipendentemente dall'anno di formazione del credito (incasso) e del debito (pagamento). Il movimento di cassa riguarda l'intera gestione, residui e competenza.

Nella sezione della cassa, l'originaria consistenza iniziale (fondo di cassa iniziale) con la corrispondente previsione in entrata e in uscita, viene ad essere sostituita dai movimenti che si sono realmente verificati (incassi e pagamenti), determinando così la consistenza di cassa finale.

Si ricorda che per effetto delle modalità di attribuzione agli studenti dei benefici di natura economica, quali le borse di studio, da erogare per anno accademico per diritto ad anno accademico ma con manifestazione numeraria in parte negli anni successivi (n, n+1, n+2), è motivata, annualmente, una situazione di cassa finale rilevante, che deve peraltro assicurare la piena copertura finanziaria delle graduatorie annuali di benefici approvate con gli atti di concessione, la cui erogazione avviene seguendo le scadenze degli anni accademici.

Al fine di contenere e non alimentare ulteriormente il saldo di giacenza di cassa a fine esercizio, in accordo con l'amministrazione regionale, sono state rinviati al 2020 i versamenti dei saldi dei contributi e finanziamenti regionali concessi (gli importi sono stati integralmente accreditati a favore di ArdiSS nel mese di maggio 2020).

Va ricordato inoltre che il saldo di cassa include dei trasferimenti regionali a copertura di mutui che, per uno sfasamento temporale rispetto ai piani di ammortamento dei mutui pluriennali, risultano accantonati tra le risorse vincolate del risultato di amministrazione ("vincoli derivanti da contrazione di mutui" per € 4.679.869,40 al 31.12.2019).

➤ d. 4 - SERVIZIO DI TESORERIA

Nel corso del 2019 non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria poiché la fluidità di cassa ha agevolmente consentito una gestione autosufficiente sul piano della liquidità. Il Servizio di Tesoreria, unitamente all'amministrazione regionale, è affidato a Unicredit Spa, con convenzione di durata dal 01/01/2016 al 31/12/2020, con emissione dei recapiti di cassa in modo informatico. E' attualmente in corso la procedura di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria a cura dell'Amministrazione Regionale per il prossimo quinquennio.

A decorrere dal 1 gennaio 2017 è stato attivato l'Ordinativo Informatico Locale (OIL) e il Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE) quale procedura utilizzata per sviluppare i rapporti telematici tra i soggetti che erogano il servizio di tesoreria e cassa e le amministrazioni pubbliche loro clienti allo scopo di gestire e trasmettere mandati di pagamento e reversali d'incasso. Il citato sistema è rimasto attivo fino alla conclusione delle operazioni di chiusura dell'esercizio 2018. A decorrere dal 1 gennaio 2019, l'Agenzia si è regolarmente uniformata alle nuove direttive a seguito dell'introduzione del **SIOPE+**.

La nuova infrastruttura intermedia il colloquio tra pubbliche amministrazioni e banche tesoriere con l'obiettivo di migliorare la qualità dei dati per il monitoraggio diretto della spesa pubblica e per rilevare i tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti delle imprese fornitrici con la completa dematerializzazione dei flussi informativi scambiati tra amministrazioni e tesoriere e la standardizzazione del protocollo e delle modalità di colloquio. L'infrastruttura SIOPE+ è stata sviluppata dalla Banca d'Italia per conto della Ragioneria Generale dello Stato (RGS): in conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016, le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e trasmessi attraverso l'infrastruttura SIOPE+.

I riepiloghi delle riscossioni e dei pagamenti con la codifica della gestione Siope evidenziano la corrispondenza dei saldi complessivi di chiusura del 2019 con i dati presenti sulla piattaforma del Ministero Economia e Finanze, sia nelle Entrate per € 33.743.481,08 che nelle Spese per € 32.098.193,94.

Il Fondo di cassa iniziale al 01.01.2019 di € 12.762.355,60, incrementato di riscossioni, in conto competenza e in conto residui per totali € 33.743.481,08 e diminuito di pagamenti, in conto competenza e in conto residui per totali € 32.098.193,94 determina un saldo finale al 31 dicembre 2019 di € 14.407.642,74.

Il prospetto seguente riepiloga le movimentazioni della cassa, distinte per competenza e residui.

F/Iniziale di cassa all'01.01.2019		12.762.355,60
Riscossioni in c/competenza	20.402.655,54	
Riscossioni in c/Residui	13.340.825,54	
Totale riscossioni		33.743.481,08
Pagamenti in c/competenza	16.064.256,85	
Pagamenti in c/Residui	16.033.937,09	

Totale pagamenti	32.098.193,94
Consistenza della Cassa al 31/12/2019	14.407.642,74

Il Fondo di cassa al 31 dicembre 2019, è interamente depositato sulla contabilità speciale aperta presso la Banca d'Italia - Tesoreria unica n. 0318931 per totali € 14.407.642,74 al netto delle operazioni effettuate dal Tesoriere ma non ancora contabilizzate in contabilità speciale.

E' pervenuto dal Tesoriere, Unicredit S.p.A. il conto giudiziale relativo all'anno 2019, ed a seguito di verifica è regolarmente conciliato con le scritture dell'Agenzia.

L'importo degli interessi attivi maturati nel 2019 sulla giacenza di cassa presso la Tesoreria Statale è pari € 0,11, contabilizzati nel 2020, mentre lo scorso anno sono stati pari a € 2,66.

A fronte di n. **1.913** atti assunti dall'Agenzia, sono stati emessi:

- n. **1494** Accertamenti in Entrata;
- n. **1.749** Reversali, in parte cumulative, a copertura di n. 3455 operazioni bancarie attive;
- n. **631** Certificati di impegno in Spesa;
- n. **11.904** Mandati di pagamento.

e) LE RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI CON ANZIANITÀ SUPERIORE AI CINQUE ANNI E DI MAGGIORE CONSISTENZA, NONCHÉ SULLA FONDATEZZA DEGLI STESSI, COMPRESI I CREDITI DI CUI AL COMMA 4, LETTERA N)

I residui attivi riportati in bilancio con anzianità superiore al quinquennio sono essenzialmente quelli riportati dai due soppressi ex ERDISU regionali, confluiti nella gestione Ardiss a decorrere dal 1° gennaio 2014.

Tenuto conto del riaccertamento ordinario effettuato al 31.12.2019 la situazione riepilogativa è la seguente:

Residui attivi superiori ai 5 anni	al 31/12/2019
crediti 2011-2013 per rette e rimborsi da studenti	29.597,32
crediti 2014 per rette e rimborso studenti	15.552,58
totale	45.149,90

Prosegue l'attività di recupero dei crediti non ancora prescritti a cura del Servizio per il diritto allo studio, con l'obiettivo di addivenire ad una conclusione degli accertamenti in corso di verifica entro l'esercizio 2020.

f) L'ELENCO DELLE MOVIMENTAZIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO SUI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE, EVIDENZIANDO L'UTILIZZO MEDIO E L'UTILIZZO MASSIMO DELL'ANTICIPAZIONE NEL CORSO DELL'ANNO, NEL CASO IN CUI IL CONTO DEL BILANCIO, IN DEROGA AL PRINCIPIO GENERALE DELL'INTEGRITÀ, ESPONE IL SALDO AL 31 DICEMBRE DELL'ANTICIPAZIONE ATTIVATA AL NETTO DEI RELATIVI RIMBORSI

Ardiss, nel corso del 2019, non ha attivato anticipazioni di cassa.

g) L'ELENCAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LA LORO ILLUSTRAZIONE

ARDiSS usufruisce di un diritto reale di uso gratuito e perpetuo concesso dal demanio dello stato sugli immobili denominati **E1 – E2 – E3 destinati a Casa dello Studente** nel comune di Trieste.

Ardiss inoltre usufruisce di diritti reali insistenti sul polo universitario dei Rizzi a Udine e precisamente:

1. **Cabina elettrica Rizzi:** Foglio 20, mappale 2616. La visura catastale indica ARDiSS come titolare di un diritto di proprietà superficaria per 1/1 e l'Università degli studi di Udine come titolare di un diritto di proprietà per l'area 1/1. La cabina elettrica è ad utilizzo della Casa dello Studente del Polo Rizzi.
2. **Mensa Rizzi:** Foglio 12, mappale 1564. Come per la cabina, la visura catastale indica ARDiSS come titolare di un diritto di proprietà superficaria per 1/1 e l'Università degli studi di Udine come titolare di un diritto di proprietà per l'area 1/1. L'immobile è adibito a mensa universitaria presso il polo universitario dei Rizzi.
3. **Spogliatoi – magazzino mensa Rizzi:** Foglio 12 mappale 1751 (via del Cotonificio).
4. **Marciapiedi c/o mensa Rizzi** Foglio 12 mappale 1752 (via del Cotonificio - area urbana): sup. 101 mq.
5. **Marciapiedi c/o mensa Rizzi:** Foglio 12 mappale 1753 (via del Cotonificio - area urbana), sup. 180 mq.

h) L'ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI, CON LA PRECISAZIONE CHE I RELATIVI RENDICONTI O BILANCI DI ESERCIZIO SONO CONSULTABILI NEL PROPRIO SITO INTERNET

ARDiSS non ha istituito, non vigila e non finanzia nessun ente pubblico e organismi strumentali; non ha alcun potere di nomina degli amministratori dell'ente e non esercita controlli su enti di diritto privato.

i) L'ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

ARDiSS non possiede alcuna partecipazione, diretta o indiretta, in Società.

j) GLI ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. LA PREDETTA INFORMATIVA, ASSEVERATA DAI RISPETTIVI ORGANI DI REVISIONE, EVIDENZIA ANALITICAMENTE EVENTUALI DISCORDANZE E NE FORNISCE LA MOTIVAZIONE; IN TAL CASO L'ENTE ASSUME SENZA INDUGIO, E COMUNQUE NON OLTRE IL TERMINE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO IN CORSO, I PROVVEDIMENTI NECESSARI AI FINI DELLA RICONCILIAZIONE DELLE PARTITE DEBITORIE E CREDITORI

Ardiss non effettua verifiche sui crediti e debiti reciproci poiché non ha enti strumentali o società controllate e partecipate. A conclusione dell'esercizio 2019 l'Agenzia ha regolarmente conciliato i propri crediti nei confronti dell'Amministrazione regionale.

k) GLI ONERI E GLI IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA

Ardiss non ha attivato alcun tipo di strumenti finanziari derivati.

l) L'ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI, CON L'INDICAZIONE DELLE

EVENTUALI RICHIESTE DI ESCUSSIONE NEI CONFRONTI DELL'ENTE E DEL RISCHIO DI APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 3, COMMA 17 DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2003, N. 350

Ardiss non ha prestato alcuna tipologia di garanzia.

m) L'ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE ALLA DATA DI CHIUSURA DELL'ESERCIZIO CUI IL CONTO SI RIFERISCE, CON L'INDICAZIONE DELLE RISPETTIVE DESTINAZIONI E DEGLI EVENTUALI PROVENTI DA ESSI PRODOTTI

A titolo meramente conoscitivo si rappresenta che nell'inventario dei beni patrimoniali di Ardiss, sono iscritti i seguenti beni immobili:

Sede operativa di Trieste:

- Edifici denominati Casa dello studente E 1 – E 2, destinati a residenza universitaria di proprietà del Demanio dello Stato
- Edificio denominato Casa dello Studente E 3, destinato a residenza universitaria di proprietà del demanio dello Stato
- Edificio denominato Casa dello Studente E 4, destinato a residenza universitaria
- Edificio denominato Gozzi, destinato a residenza universitaria
- n. 5 posti auto – via Manna Trieste
- Edificio denominato Mensa, destinato all'erogazione del servizio mensa universitaria

Sede operativa di Udine:

- Edificio denominato Casa dello Studente viale Ungheria, destinato a residenza universitaria
- Edificio denominato Casa dello Studente Polo Universitario Rizzi, destinato a residenza universitaria
- Edificio denominato Foresteria Maria Bambina, destinato a residenza universitaria

Attualmente così censiti:

Comune	Indirizzo	Civico	cat.	Superficie tav. mq	Superficie mq.	Superficie mc.	Rendita €	Denominazione
Trieste	Via G. Gozzi	5	B/1	1.410		25.823	24.005,58	Casa dello studente
Trieste	Via Ruggero Manna	26	C/6		14		70,13	Posto auto scoperto
Trieste	Via Ruggero Manna	26	C/6		14		70,13	Posto auto scoperto
Trieste	Via Ruggero Manna	26	C/6		14		70,13	Posto auto scoperto
Trieste	Via Ruggero Manna	26	C/6		14		70,13	Posto auto scoperto
Trieste	Via Ruggero Manna	26	C/6		16		80,15	Posto auto scoperto
Trieste	Salita Monte Valerio	3	B/1			21.403	28.739,73	Casa dello studente E4
Trieste	Piazzale Europa		B/5			9.996	14.455,02	Mensa universitaria
Udine	Viale Ungheria	43	B/1			59.200	61.148,27	Casa dello studente
Udine	Via Mantica	31	B/1			1.280	1.586,56	Foresteria "Maria Bambina"
Udine	Via del Cotonificio		B/1			15.900	14.780,96	Casa dello studente
Udine	Via delle Scienze	112	E/9				2.277,00	Spogliatoi campetti Rizzi

I proventi prodotti dagli immobili derivanti dalla gestione delle residenze per gli studenti, derivano dalle rette da questi ultimi versate che concorrono all'abbattimento dei costi di gestione delle stesse. Gli immobili destinati a mensa universitaria non producono proventi.

Si evidenzia infine che nel corso del 2020, a conclusione dei lavori di ristrutturazione della Casa dello studente di Udine, si procederà alla ricognizione dei beni per l'aggiornamento dell'inventario e lo scarico dei beni alienati presso la citata residenza.

n) ALTRE INFORMAZIONI RIGUARDANTI I RISULTATI DELLA GESTIONE, RICHIESTE DALLA LEGGE O NECESSARIE PER L'INTERPRETAZIONE DEL RENDICONTO

Si evidenzia altresì:

➤ **n. 1 - RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI**

Si allega il decreto n. 557 del 06.05.2020 riguardante la situazione al 31.12.2019 dei residui provenienti dagli esercizi precedenti con le variazioni intervenute sull'esercizio 2019.

➤ **n. 2 - TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

Si allega la relazione di cui all'art. 37, comma 7 della L.R. 21/14 in merito alle entrate derivanti dal pagamento della tassa regionale nell'anno 2019.

➤ **n. 3 - APPLICAZIONE DEL DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 12, COMMI 13,14,15 DELLA L.R. 22/2010 E S.M.I. IN MERITO ALL'OSSERVANZA DEL CONTENIMENTO DELLE SPESE PER STUDI E INCARICHI DI CONSULENZA, RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE, PUBBLICITÀ, RAPPRESENTANZA, PUBBLICITÀ CONVEGNI E CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE**

Si allega specifica nota sul disposto dell'art. 12 "Disposizioni urgenti in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica") della L.R. 22/2010 e s.m.

Comma 13 – studi e incarichi di consulenza.

Limite 2013 euro 25.079,88. Limite 2016 euro 18.809,91

2019 - Spesa sostenuta per studi e incarichi di consulenza euro 0,00

Comma 14 – relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza.

Nel triennio 2007-2009 non sono state sostenute spese per relazioni pubbliche, mostre e rappresentanza.

2019 - Spesa sostenuta per **relazioni pubbliche**, mostre e rappresentanza euro 0,00

Pubblicità

Limite 2015 euro 28.414,05

2019 - spesa sostenuta per pubblicità euro 0,00

Convegni

Limite 2015 euro 30,80

2019 – spesa sostenuta per convegni euro 0,00.

Comma 15 – contratti di sponsorizzazione.

2019 - nessun contratto di sponsorizzazione.

➤ **n. 4 - FATTURA ELETTRONICA**

A partire dal 30 marzo 2015, è stata data piena attuazione alla disciplina della fattura elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013. Dal 30 giugno 2015 ARDiSS effettua pagamenti su fatture in formato elettronico pervenute tramite la piattaforma regionale SDI.

➤ **n. 5 - TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE DEI FORNITORI E INDICE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI**

L'obbligo per le PA di pubblicare l'indice di tempestività dei pagamenti è stato introdotto dal d.lgs. 33/2013, relativo al riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA, e poi modificato dal DL 66/2014, art. 41.

Nel corso del 2019 ARDiSS ha regolarmente pubblicato sul sito dell'Agenzia gli indicatori dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture sia quelli trimestrali che quello annuale 2019 che registra un tempo medio annuale di pagamento pari -2,57 giorni, in netto miglioramento rispetto agli anni precedenti e ciò a seguito delle misure poste in essere e mirate al contenimento dei tempi di pagamento.

Indicatore	Descrizione	Valore in giorni
Media ponderata	Il tempo medio di pagamento calcolato come media ponderata sugli importi tra la data di scadenza del pagamento e la data di ordinazione della spesa	-2,57

Si allega il prospetto di cui all'art. 9, comma 8 del DPCM 22 settembre 2014 relativo alla tempestività delle transazioni commerciali.

➤ **n. 6 - AMMONTARE COMPLESSIVO DEI DEBITI E NUMERO DELLE IMPRESE CREDITRICI**

Ardiss ha regolarmente provveduto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 33 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33, con la pubblicazione dell'ammontare complessivo delle somme che non risultano ancora pagate alla data del 31 dicembre 2019, in relazione alle fatture ricevute a tutto il 31 dicembre 2019. Il dato pubblicato rileva € 11.350,59 riferito a n. 3 imprese creditrici. Sono escluse dal conteggio le somme per fatture in contestazione con la società fornitrice di servizi in global service dalla quale, a seguito di transazione, si è ottenuto nel 2020 uno storno di fatture per servizi non effettuati secondo i parametri contrattuali previsti.

➤ **n. 7 - PIATTAFORMA DI CERTIFICAZIONE DEI CREDITI**

La Piattaforma per la certificazione dei crediti è una banca dati del MEF, consultabile telematicamente, che consente ai Creditori della P.A. di chiedere la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati. Tali dati rilevano anche per il monitoraggio del pagamento dei debiti della Pubblica Amministrazione ai soggetti creditori (persone fisiche e giuridiche) secondo quanto disposto dal Decreto legge 35/2013, dal Decreto legge 102/2013, dalla Legge di Stabilità 2014 e dal Decreto legge 66/2014. Con l'introduzione del sistema SIOPE+, le operazioni di pagamento vanno ad alimentare in automatico le posizioni della piattaforma crediti.

Nel corso del 2019 non sono pervenute richieste di certificazione dei crediti riguardanti l'anno in corso.

➤ **n. 8 - INDEBITAMENTO DELL'ENTE**

Non sono state effettuate operazioni di indebitamento

➤ **n. 9 - AGENTI CONTABILI**

In esecuzione al disposto di cui al principio 6.4 dell'allegato 4/2 al D.lgs 118/11, Ardiss, nel corso del 2017, con atto n. 1437/17 approvato dalla Giunta regionale con delibera n. 2067 del 26.10.17, ha adottato il regolamento del servizio di economato che prevede la gestione economale della spesa per ragioni di immediatezza, urgenza, indifferibilità e economicità dell'azione amministrativa individuando sia le procedure e gli adempimenti necessari ad effettuare i pagamenti, sia le tipologie di spesa e i relativi limiti per cui la gestione economale è consentita.

Sono state altresì confermate le figure di cassiere/economo rispettivamente per le sedi di Trieste e di Udine i quali hanno presentato e regolarmente inoltrato alla Corte dei Conti tramite il portale SIRECO il proprio rendiconto relativo all'anno 2019.

➤ **n. 10 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

Rimangono confermate le disposizioni inerenti il piano straordinario contro le mafie, varato dal Parlamento con legge-delega 13 agosto 2010 n. 136 in vigore dal 7 settembre 2010, che contiene importanti novità riguardanti i soggetti che stipulano contratti di appalto o fornitura di beni e servizi con la P.A. Successivamente sono intervenuti il Governo con il D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito in L. n. 217/2010, contenente alcune disposizioni interpretative ed attuative della citata normativa e l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavoro servizi e forniture con varie determinazioni, tra cui, in ultimo, la n. 4/2011 che ha approvato le linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Il Legislatore ha introdotto le disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari per contrastare la criminalità organizzata e le infiltrazioni nelle commesse pubbliche, mediante le seguenti azioni:

- anticipare, il più a monte possibile, la soglia di prevenzione, creando meccanismi che consentano di intercettare i fenomeni di intrusione criminale nella contrattualistica pubblica;

- rendere trasparenti le operazioni finanziarie relative all'utilizzo del corrispettivo dei contratti pubblici, in modo da consentire un controllo a posteriori sui flussi finanziari provenienti dalle amministrazioni pubbliche.

La tracciabilità non è uno strumento di monitoraggio dei flussi finanziari, ma rappresenta un mezzo a disposizione degli inquirenti nelle indagini per il contrasto delle infiltrazioni delle mafie nell'economia legale. Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti principali:

- a) utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;
- b) effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- c) indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, del codice unico di progetto (CUP).

I soggetti tenuti all'obbligo della tracciabilità sono indicati ed elencati all'articolo 3, comma 1, della legge n. 136/2010: gli appaltatori di lavori, i prestatori di servizi, i fornitori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture.

Di particolare rilievo è il CIG: è un codice alfanumerico generato e assegnato dalla AVCP con tre funzioni principali:

- una prima funzione è collegata agli obblighi di comunicazione delle informazioni all'Osservatorio, di cui all'art. 7 del Codice dei contratti, per consentire l'identificazione univoca delle gare, dei loro lotti e dei contratti;

- una seconda funzione è legata al sistema di contribuzione posto a carico dei soggetti pubblici e privati sottoposti alla vigilanza dell'Autorità, derivante dal sistema di finanziamento dettato dall'articolo 1, comma 67, della legge 266/2005, richiamato dall'articolo 8, comma 12, del Codice;

- una terza funzione è attribuita dalla legge n. 136/2010 che affida al codice CIG il compito di individuare univocamente (tracciare) le movimentazioni finanziarie degli affidamenti di lavori, servizi o forniture, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata, e dall'importo dell'affidamento stesso.

Tali adempimenti, se da un lato contribuiscono a ridurre il fenomeno dell'infiltrazione mafiosa negli appalti pubblici, rendono sicuramente più gravosi sia il procedimento amministrativo relativo all'appalto stesso sia la fase del pagamento degli importi dovuti ai prestatori o fornitori.

In occasione dei pagamenti, questa Agenzia provvede alla regolare verifica del codice identificativo gara e, in particolare sui lavori pubblici il CUP/codice unico progetto.

➤ **n. 11 - DICHIARAZIONE IVA**

Si ricorda che il 2018 è stato l'esercizio che ha rilevato gli effetti della modifica fiscale intervenuta a seguito dell'entrata in vigore della L. 21 giugno 2017, n. 96 di conversione con modifiche del D.L. 24 aprile n. 50 che al comma 2 dell'art. 2-bis, con interpretazione autentica, definisce il nuovo regime fiscale degli enti per il diritto allo studio italiani.

Nel mese di aprile 2019 è stata regolarmente presentata la dichiarazione fiscale IVA per l'anno 2018 con la determinazione di un credito di imposta pari a € 28mila e l'applicazione del pro rata si è attestata su una percentuale di detrazione pari al **5%**.

A seguito delle nuove disposizioni normative intervenute nel 2019 in materia di IVA, inerenti l'introduzione dell'obbligo di registrazione e invio telematico dei proventi da corrispettivi all'Agenzia delle Entrate, dopo accurata analisi delle disposizioni con il consulente fiscale, si è ritenuto di avvalersi, dall'anno d'imposta 2019, della dispensa degli adempimenti di cui all'art. 36 bis del DPR 633/72, opzione condivisa con il Revisore unico e l'Amministrazione regionale (decreto n. 1650 dd. 27/11/2019)

Si ricorda altresì che l'Agenzia, a decorrere dal 1.07.2017, rientra negli enti interessati allo "split payment" cioè al meccanismo per la scissione dei pagamenti della Pubblica Amministrazione. A tal fine sono stati movimentati anche nel 2019 gli appositi capitoli istituiti nelle partite di giro, per la registrazione dell'Iva in scissione contabile, suddivisi in attività istituzionale e attività commerciale. L'ammontare di Iva in scissione è stata regolarmente pagata, con periodicità mensile, per il totale delle somme registrate nell'anno, al fine di evitare la maturazione di debiti/crediti d'imposta. La dichiarazione Iva per l'esercizio 2019 è stata redatta applicando l'opzione di cui all'art. 36 bis del DPR 633/72, che non consente alcuna detrazione d'imposta sugli acquisti; l'invio telematico verrà effettuato entro la scadenza posticipata del 30 giugno 2020.

Allegato 2: Rilevazione DSU 2019 – modulo generale 2019



ARDiSS Friuli Venezia Giulia

RILEVAZIONE: RILEVAZIONE DSU 2019: MODULO GENERALE (2019)

Modello di riferimento: TAB_A1

Seriale Modello	10819	A Integrativa. Posti alloggio per comune al 1/11/2019
	Codice	Numero
UDINE	5970600	298
TRIESTE	5980600	549
PORDENONE	6790600	94
GORIZIA	7760600	97
GEMONA DEL FRIULI	7800600	64

Modello di riferimento: TAB_A

Seriale Modello	108033	A. Posti alloggio e mense attive al 1/11/2019 e pasti erogati nell'anno solare 2018	
		Codice	Numero
Posti alloggio disponibili	10600	1.102	
Posti alloggio disponibili - di cui assegnati a studenti borsisti	20600	883	
Posti alloggio disponibili - di cui assegnati a studenti idonei non beneficiari	30600	0	
Posti alloggio disponibili - di cui assegnati a studenti non idonei	40600	145	
Posti alloggio disponibili - di cui riservati a studenti in mobilità (es. Erasmus)	50600	0	
Posti alloggio disponibili - di cui riservati ad uso foresteria	60600	0	
Mense attive - a gestione diretta	70600	0	0
Mense attive - a gestione indiretta	90600	5	1.581
Pasti erogati - in mense a gestione diretta	110600	0	
Pasti erogati - in mense a gestione indiretta	120600	519.567	
Pasti erogati - in servizi di ristorazione convenzionati	130600	370.053	
Studenti che usufruiscono delle mense - studenti che usufruiscono delle mense a gestione diretta e/o indiretta	140600	14.816	

Modello di riferimento: TAB_B

Seriale Modello	108239	B. Dati finanziari - anno solare 2018
	Codice	Euro
ENTRATE - TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	150600	31.243.353,37
ENTRATE CORRENTI - TOTALE ENTRATE CORRENTI	160600	27.035.679,04
ENTRATE CORRENTI - Trasferimenti dallo Stato (*)	170600	6.131.495,33
ENTRATE CORRENTI - Trasferimenti dalla Regione	190600	12.783.820
ENTRATE CORRENTI - di cui tassa regionale per il DSU da studenti universitari	210600	0
ENTRATE CORRENTI - di cui tassa regionale per il DSU da studenti di Istituti AFAM	220600	0
ENTRATE CORRENTI - di cui tassa regionale per il DSU da studenti di SSML	230600	0
ENTRATE CORRENTI - di cui fondo di intervento integrativo	240600	3.723.820
ENTRATE CORRENTI - Trasferimenti da Comuni e Province	250600	0
ENTRATE CORRENTI - Trasferimenti dalle Università	270600	4.213.134,1
ENTRATE CORRENTI - di cui tassa regionale per il diritto allo studio-UNIV	290600	4.213.134,1
ENTRATE CORRENTI - Trasferimenti da Istituti AFAM	310600	60.600
ENTRATE CORRENTI - di cui tassa regionale per il diritto allo studio-AFAM	320600	60.600
ENTRATE CORRENTI - Trasferimenti da SSML	330600	147.720
ENTRATE CORRENTI - di cui tassa regionale per il diritto allo studio-SSML	340600	147.720
ENTRATE CORRENTI - Trasferimenti da altri Enti Pubblici	350600	0
ENTRATE CORRENTI - Trasferimenti dal settore privato	370600	80.580
ENTRATE CORRENTI - Tassa regionale per il DSU direttamente riscossa da studenti universitari	390600	0
ENTRATE CORRENTI - Tassa regionale per il DSU direttamente riscossa da studenti di istituti AFAM	410600	0
ENTRATE CORRENTI - Tassa regionale per il DSU direttamente riscossa da studenti di SSML	420600	0
ENTRATE CORRENTI - Servizi abitativi resi agli studenti	430600	1.371.650,28
ENTRATE CORRENTI - Servizi di ristorazione resi agli studenti	440600	1.377.220,2
ENTRATE CORRENTI - Altri servizi resi agli studenti	450600	0
ENTRATE CORRENTI - Recuperi di borse di studio (compresi i recuperi di cui art. 6 DPCM 9/4/2001)	460600	33.138,38
ENTRATE CORRENTI - Altre entrate correnti	470600	836.320,75
ENTRATE IN CONTO CAPITALE - TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	490600	3.161.635,26
ENTRATE IN CONTO CAPITALE - Alienazione di beni patrimoniali	510600	0
ENTRATE IN CONTO CAPITALE - Trasferimenti dallo Stato	530600	8.076,61
ENTRATE IN CONTO CAPITALE - Trasferimenti dalla Regione	550600	3.153.558,65
ENTRATE IN CONTO CAPITALE - Trasferimenti da Comuni e Province	570600	0
ENTRATE IN CONTO CAPITALE - Trasferimenti dalle Università	590600	0
ENTRATE IN CONTO CAPITALE - Trasferimenti da Istituti AFAM	610600	0
ENTRATE IN CONTO CAPITALE - Trasferimenti da SSML	620600	0
ENTRATE IN CONTO CAPITALE - Trasferimenti da altri Enti Pubblici	630600	0
ENTRATE IN CONTO CAPITALE - Trasferimenti dal settore privato	650600	0

ENTRATE-ACCENSIONE DI MUTUI E PRESTITI - ACCENSIONE DI MUTUI E PRESTITI	670600	0
ENTRATE-PARTITE DI GIRO E CONTABILITA' SPECIALI - PARTITE DI GIRO E CONTABILITA' SPECIALI-Entrate	690600	1.046.039,07
SPESE - TOTALE GENERALE DELLE SPESE	710600	33.261.663,21
SPESE CORRENTI - TOTALE SPESE CORRENTI	730600	28.801.535,78
SPESE CORRENTI - Spese di personale	750600	0
SPESE CORRENTI - di cui retribuzioni lorde	770600	0
SPESE CORRENTI - di cui contributi previdenziali	790600	0
SPESE CORRENTI - di cui contributi sanitari e accessori	810600	0
SPESE CORRENTI - Trasferimenti correnti agli studenti	820600	19.407.722,47
SPESE CORRENTI - Spese per servizi abitativi in gestione diretta e/o convenzionati	830600	2.778.162,36
SPESE CORRENTI - Spese per servizi di ristorazione in gestione diretta e/o convenzionati	840600	3.855.589
SPESE CORRENTI - Interessi passivi	850600	742.092,52
SPESE CORRENTI - Altre spese correnti	870600	2.017.969,43
SPESE IN CONTO CAPITALE - TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	890600	2.057.874,86
SPESE-RIMBORSO DI MUTUI E PRESTITI - RIMBORSO DI MUTUI E PRESTITI	910600	1.356.213,5
SPESE-PARTITE DI GIRO E CONTABILITA' SPECIALI - PARTITE DI GIRO E CONTABILITA' SPECIALI-Spese	930600	1.046.039,07

Modello di riferimento: TAB_C

Seriale Modello	108299	C. Personale in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2018	
	Codice	M	F
Dipendente dall'Ente - a tempo pieno	950600	0	0
Dipendente dall'Ente - a tempo parziale	970600	0	0
Dipendente dalla Regione - a tempo pieno	990600	24	22
Dipendente dalla Regione - a tempo parziale	1010600	1	4
Dipendente da Università e/o Istituti - a tempo pieno	1030600	0	0
Dipendente da Università e/o Istituti - a tempo parziale	1050600	0	0
Dipendente da altro Ente Pubblico - a tempo pieno	1070600	0	0
Dipendente da altro Ente Pubblico - a tempo parziale	1090600	0	0

Modello di riferimento: TAB_D

Seriale Modello	108269	D. Personale che ha prestato servizio a tempo determinato nell'anno 2018	
		M	F
	Codice		
Dipendente dall'Ente - numero persone	1110600	0	0
Dipendente dall'Ente - mesi complessivamente lavorati	1130600	0	0
Dipendente dalla Regione - numero persone	1150600	2	3
Dipendente dalla Regione - mesi complessivamente lavorati	1170600	14	17
Dipendente da Università e/o Istituti - numero persone	1190600	0	0
Dipendente da Università e/o Istituti - mesi complessivamente lavorati	1210600	0	0
Dipendente da altro Ente Pubblico - numero persone	1230600	2	5
Dipendente da altro Ente Pubblico - mesi complessivamente lavorati	1250600	16	50

Note

Interventi Conservatorio Udine, Its Udine, Its Pordenone e Accademia: i valori relativi ai codici dal 14 al 22 sono inglobati nei relativi codici dell'Università di Udine

Le spese per gli interventi per i Conservatori, ITS e Accademia sono state inglobate nelle relative università.

Allegato 3: Rilevazione DSU 2019 – moduli interventi 2019



Amministratore
ARDiSS Friuli Venezia Giulia
Istituto: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

RILEVAZIONE: RILEVAZIONE DSU 2019: MODULI INTERVENTI (2019)

Modello di riferimento: INTERVENTI_UN

Seriale Modello	108835	Numero di Interventi a favore degli studenti (D.Lgs. 68/12) - a.a. 2018-2019 - dati al 31/10/2019			
		Corsi di laurea di I e II livello		Corsi di dottorato	Corsi di specializzazione
	Codice	Totale	di cui extra UE	Totale	Totale
Borse di studio - N° domande	1	4.758	354	3	8
Borse di studio - N° idonei (beneficiari e non beneficiari)	2	2.593	248	3	1
Borse di studio - N° borse concesse - incluse borse concesse con FSE (*)	3	2.593	248	3	1
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - N° domande	4	0	0	0	0
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - N° prestiti concessi	5	0	0	0	0
Mobilità internazionale - N° domande contributi	6	95	7	1	0
Mobilità internazionale - N° contributi concessi	7	88	6	1	0
Mobilità internazionale - N° complessivo di mesi in mobilità	8	457	27	3	0
Interventi a favore di studenti con disabilità - N° domande	9	0	0	0	0
Interventi a favore di studenti con disabilità - N° interventi concessi	10	0	0	0	0
Attività di collaborazione a tempo parziale - N° collaborazioni	11	16	-4	0	0
Attività di collaborazione a tempo parziale - Retribuzione oraria (euro)	12	7	0	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° domande posti alloggio	13	662	112	1	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° posti alloggio assegnati	14	403	-4	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a borsisti	15	392	-4	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a idonei non borsisti	16	0	0	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a studenti non idonei alla borsa	17	11	0	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° domande contributi-alloggio	18	116	-4	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° contributi-alloggio assegnati	19	105	-4	0	0

Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a borsisti (non beneficiari di alloggio)	20	105	-4	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a idonei non borsisti (non beneficiari di alloggio)	21	0	0	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a studenti non idonei alla borsa	22	0	0	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° premi per il conseguimento del titolo	23	0	0	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° contributi finanziari per il trasporto	24	1.451	-4	-4	-4
Altri interventi di tipo finanziario - N° contributi straordinari	25	0	0	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° altri sussidi concessi	26	0	0	0	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti in sede	27	447	49	0	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti pendolari	28	1.368	83	2	1
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti fuori sede	29	778	116	1	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse tramite FONDO SOCIALE EUROPEO	30	0	0	0	0

Modello di riferimento: SPESA_UN

Seriale Modello	108951	Spesa per Interventi a favore degli studenti (D.Lgs. 68/12) - anno 2018		
		Corsi di laurea di I e II livello	Corsi di dottorato	Corsi di specializzazione
	Codice	Spesa	Spesa	Spesa
Borse di studio - Spesa per borse concesse	1	9.440.923,47	0	0
Borse di studio - di cui Fondo Sociale Europeo	2	0	0	0
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - Spesa per prestiti concessi	3	0	0	0
Mobilità internazionale - Spesa per contributi concessi	4	64.095	0	0
Interventi a favore di studenti con disabilità - Spesa per interventi concessi	5	0	0	0
Attività di collaborazione a tempo parziale - Spesa per attività di collaborazioni a tempo parziale	6	22.400	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - Spesa per contributi-alloggio assegnati	7	125.000	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a borsisti (non beneficiari di alloggio)	8	125.000	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a idonei non borsisti (non beneficiari di alloggio)	9	0	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a studenti non idonei alla borsa	10	0	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per premi per il conseguimento del titolo	11	0	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per contributi finanziari per il trasporto	12	78.600	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per contributi straordinari	13	22.523,49	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per altri sussidi concessi	14	13.689	0	0

RILEVAZIONE: RILEVAZIONE DSU 2019: MODULI INTERVENTI (2019)

Modello di riferimento: INTERVENTI_AF

Seriale Modello	108453	Numero di Interventi a favore degli studenti (D.Lgs. 68/12) - a.a. 2018-2019 - dati al 31/10/2019	
		Corsi accademici di I e II livello	
	Codice	Totale	di cui extra UE
Borse di studio - N° domande	1	28	7
Borse di studio - N° idonei (beneficiari e non beneficiari)	2	24	7
Borse di studio - N° borse concesse - incluse borse concesse con FSE (*)	3	24	7
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - N° domande	4	0	0
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - N° prestiti concessi	5	0	0
Mobilità internazionale - N° domande contributi	6	0	0
Mobilità internazionale - N° contributi concessi	7	0	0
Mobilità internazionale - N° complessivo di mesi in mobilità	8	0	0
Interventi a favore di studenti con disabilità - N° domande	9	0	0
Interventi a favore di studenti con disabilità - N° interventi concessi	10	0	0
Attività di collaborazione a tempo parziale - N° collaborazioni	11	0	0
Attività di collaborazione a tempo parziale - Retribuzione oraria (euro)	12	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° domande posti alloggio	13	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° posti alloggio assegnati	14	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a borsisti	15	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a idonei non borsisti	16	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a studenti non idonei alla borsa	17	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° domande contributi-alloggio	18	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° contributi-alloggio assegnati	19	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a borsisti (non beneficiari di alloggio)	20	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a idonei non borsisti (non beneficiari di alloggio)	21	0	0

Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a studenti non idonei alla borsa	22	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° premi per il conseguimento del titolo	23	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° contributi finanziari per il trasporto	24	-3	-3
Altri interventi di tipo finanziario - N° contributi straordinari	25	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° altri sussidi concessi	26	0	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti in sede	27	4	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti pendolari	28	10	1
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti fuori sede	29	10	6
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse tramite FONDO SOCIALE EUROPEO	30	0	0

Modello di riferimento: SPESA_AF

Seriale Modello	108628	Spesa per Interventi a favore degli studenti (D.Lgs. 68/12) - anno 2018
		Corsi accademici di I e II livello
	Codice	Spesa
Borse di studio - Spesa per borse concesse	1	0
Borse di studio - di cui Fondo Sociale Europeo	2	0
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - Spesa per prestiti concessi	3	0
Mobilità internazionale - Spesa per contributi concessi	4	0
Interventi a favore di studenti con disabilità - Spesa per interventi concessi	5	0
Attività di collaborazione a tempo parziale - Spesa per attività di collaborazioni a tempo parziale	6	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - Spesa per contributi-alloggio assegnati	7	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a borsisti (non beneficiari di alloggio)	8	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a idonei non borsisti (non beneficiari di alloggio)	9	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a studenti non idonei alla borsa	10	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per premi per il conseguimento del titolo	11	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per contributi finanziari per il trasporto	12	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per contributi straordinari	13	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per altri sussidi concessi	14	0

RILEVAZIONE: RILEVAZIONE DSU 2019: MODULI INTERVENTI (2019)

Modello di riferimento: INTERVENTI_AF

Seriale Modello	108582	Numero di Interventi a favore degli studenti (D.Lgs. 68/12) - a.a. 2018-2019 - dati al 31/10/2019	
		Corsi accademici di I e II livello	
	Codice	Totale	di cui extra UE
Borse di studio - N° domande	1	32	3
Borse di studio - N° idonei (beneficiari e non beneficiari)	2	22	3
Borse di studio - N° borse concesse - incluse borse concesse con FSE (*)	3	22	3
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - N° domande	4	0	0
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - N° prestiti concessi	5	0	0
Mobilità internazionale - N° domande contributi	6	0	0
Mobilità internazionale - N° contributi concessi	7	0	0
Mobilità internazionale - N° complessivo di mesi in mobilità	8	0	0
Interventi a favore di studenti con disabilità - N° domande	9	0	0
Interventi a favore di studenti con disabilità - N° interventi concessi	10	0	0
Attività di collaborazione a tempo parziale - N° collaborazioni	11	0	0
Attività di collaborazione a tempo parziale - Retribuzione oraria (euro)	12	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° domande posti alloggio	13	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° posti alloggio assegnati	14	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a borsisti	15	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a idonei non borsisti	16	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a studenti non idonei alla borsa	17	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° domande contributi-alloggio	18	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° contributi-alloggio assegnati	19	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a borsisti (non beneficiari di alloggio)	20	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a idonei non borsisti (non beneficiari di alloggio)	21	0	0

Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a studenti non idonei alla borsa	22	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° premi per il conseguimento del titolo	23	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° contributi finanziari per il trasporto	24	-3	-3
Altri interventi di tipo finanziario - N° contributi straordinari	25	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° altri sussidi concessi	26	0	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti in sede	27	5	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti pendolari	28	14	2
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti fuori sede	29	3	1
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse tramite FONDO SOCIALE EUROPEO	30	0	0

Modello di riferimento: SPESA_AF

Seriale Modello	108757	Spesa per Interventi a favore degli studenti (D.Lgs. 68/12) - anno 2018	
		Corsi accademici di I e II livello	
	Codice	Spesa	
Borse di studio - Spesa per borse concesse	1	0	
Borse di studio - di cui Fondo Sociale Europeo	2	0	
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - Spesa per prestiti concessi	3	0	
Mobilità internazionale - Spesa per contributi concessi	4	0	
Interventi a favore di studenti con disabilità - Spesa per interventi concessi	5	0	
Attività di collaborazione a tempo parziale - Spesa per attività di collaborazioni a tempo parziale	6	0	
Posti alloggio e contributi-alloggio - Spesa per contributi-alloggio assegnati	7	0	
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a borsisti (non beneficiari di alloggio)	8	0	
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a idonei non borsisti (non beneficiari di alloggio)	9	0	
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a studenti non idonei alla borsa	10	0	
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per premi per il conseguimento del titolo	11	0	
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per contributi finanziari per il trasporto	12	0	
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per contributi straordinari	13	0	
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per altri sussidi concessi	14	0	

RILEVAZIONE: RILEVAZIONE DSU 2019: MODULI INTERVENTI (2019)

Modello di riferimento: INTERVENTI_UN

Seriale Modello	108834	Numero di Interventi a favore degli studenti (D.Lgs. 68/12) - a.a. 2018-2019 - dati al 31/10/2019			
		Corsi di laurea di I e II livello		Corsi di dottorato	Corsi di specializzazione
		Codice	Totale	di cui extra UE	Totale
Borse di studio - N° domande	1	3.821	395	4	10
Borse di studio - N° idonei (beneficiari e non beneficiari)	2	2.694	294	2	6
Borse di studio - N° borse concesse - incluse borse concesse con FSE (*)	3	2.694	294	2	6
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - N° domande	4	0	0	0	0
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - N° prestiti concessi	5	0	0	0	0
Mobilità internazionale - N° domande contributi	6	102	8	0	0
Mobilità internazionale - N° contributi concessi	7	90	7	0	0
Mobilità internazionale - N° complessivo di mesi in mobilità	8	565	40	0	0
Interventi a favore di studenti con disabilità - N° domande	9	0	0	0	0
Interventi a favore di studenti con disabilità - N° interventi concessi	10	0	0	0	0
Attività di collaborazione a tempo parziale - N° collaborazioni	11	13	-4	0	0
Attività di collaborazione a tempo parziale - Retribuzione oraria (euro)	12	8,5	0	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° domande posti alloggio	13	1.010	193	2	1
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° posti alloggio assegnati	14	487	78	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a borsisti	15	480	77	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a idonei non borsisti	16	0	0	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a studenti non idonei alla borsa	17	7	1	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° domande contributi-alloggio	18	13	0	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° contributi-alloggio assegnati	19	4	0	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a borsisti (non beneficiari di alloggio)	20	4	0	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a idonei non borsisti (non beneficiari di alloggio)	21	0	0	0	0

Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a studenti non idonei alla borsa	22	0	0	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° premi per il conseguimento del titolo	23	0	0	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° contributi finanziari per il trasporto	24	4.053	-4	-4	-4
Altri interventi di tipo finanziario - N° contributi straordinari	25	3	1	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° altri sussidi concessi	26	0	0	0	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti in sede	27	473	37	0	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti pendolari	28	827	52	0	6
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti fuori sede	29	1.394	205	2	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse tramite FONDO SOCIALE EUROPEO	30	0	0	0	0

Modello di riferimento: SPESA_UN

Seriale Modello	108950	Spesa per Interventi a favore degli studenti (D.Lgs. 68/12) - anno 2018		
		Corsi di laurea di I e II livello	Corsi di dottorato	Corsi di specializzazione
	Codice	Spesa	Spesa	Spesa
Borse di studio - Spesa per borse concesse	1	9.304.499,21	0	0
Borse di studio - di cui Fondo Sociale Europeo	2	0	0	0
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - Spesa per prestiti concessi	3	0	0	0
Mobilità internazionale - Spesa per contributi concessi	4	93.440	0	0
Interventi a favore di studenti con disabilità - Spesa per interventi concessi	5	0	0	0
Attività di collaborazione a tempo parziale - Spesa per attività di collaborazioni a tempo parziale	6	22.377,5	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - Spesa per contributi-alloggio assegnati	7	3.600	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a borsisti (non beneficiari di alloggio)	8	3.600	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a idonei non borsisti (non beneficiari di alloggio)	9	0	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a studenti non idonei alla borsa	10	0	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per premi per il conseguimento del titolo	11	0	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per contributi finanziari per il trasporto	12	201.400	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per contributi straordinari	13	348,7	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per altri sussidi concessi	14	14.825,6	0	0

RILEVAZIONE: RILEVAZIONE DSU 2019: MODULI INTERVENTI (2019)

Modello di riferimento: INTERVENTI_AF

Seriale Modello	108454	Numero di Interventi a favore degli studenti (D.Lgs. 68/12) - a.a. 2018-2019 - dati al 31/10/2019	
		Corsi accademici di I e II livello	
	Codice	Totale	di cui extra UE
Borse di studio - N° domande	1	99	39
Borse di studio - N° idonei (beneficiari e non beneficiari)	2	86	36
Borse di studio - N° borse concesse - incluse borse concesse con FSE (*)	3	86	36
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - N° domande	4	0	0
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - N° prestiti concessi	5	0	0
Mobilità internazionale - N° domande contributi	6	3	3
Mobilità internazionale - N° contributi concessi	7	3	3
Mobilità internazionale - N° complessivo di mesi in mobilità	8	25	25
Interventi a favore di studenti con disabilità - N° domande	9	0	0
Interventi a favore di studenti con disabilità - N° interventi concessi	10	0	0
Attività di collaborazione a tempo parziale - N° collaborazioni	11	2	-4
Attività di collaborazione a tempo parziale - Retribuzione oraria (euro)	12	7,6	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° domande posti alloggio	13	41	26
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° posti alloggio assegnati	14	29	18
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a borsisti	15	28	17
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a idonei non borsisti	16	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a studenti non idonei alla borsa	17	1	1
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° domande contributi-alloggio	18	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° contributi-alloggio assegnati	19	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a borsisti (non beneficiari di alloggio)	20	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a idonei non borsisti (non beneficiari di alloggio)	21	0	0

Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a studenti non idonei alla borsa	22	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° premi per il conseguimento del titolo	23	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° contributi finanziari per il trasporto	24	-3	-3
Altri interventi di tipo finanziario - N° contributi straordinari	25	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° altri sussidi concessi	26	0	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti in sede	27	4	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti pendolari	28	25	7
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti fuori sede	29	57	29
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse tramite FONDO SOCIALE EUROPEO	30	0	0

Modello di riferimento: SPESA_AF

Seriale Modello	108629	Spesa per Interventi a favore degli studenti (D.Lgs. 68/12) - anno 2018
		Corsi accademici di I e II livello
	Codice	Spesa
Borse di studio - Spesa per borse concesse	1	0
Borse di studio - di cui Fondo Sociale Europeo	2	0
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - Spesa per prestiti concessi	3	0
Mobilità internazionale - Spesa per contributi concessi	4	0
Interventi a favore di studenti con disabilità - Spesa per interventi concessi	5	0
Attività di collaborazione a tempo parziale - Spesa per attività di collaborazioni a tempo parziale	6	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - Spesa per contributi-alloggio assegnati	7	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a borsisti (non beneficiari di alloggio)	8	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a idonei non borsisti (non beneficiari di alloggio)	9	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a studenti non idonei alla borsa	10	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per premi per il conseguimento del titolo	11	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per contributi finanziari per il trasporto	12	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per contributi straordinari	13	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per altri sussidi concessi	14	0

ARDiSS Friuli Venezia Giulia
Istituto: ITS NUOVE TECNOLOGIE PER IL
MADE IN ITALY

INDIRIZZO PER L'INDUSTRIA MECCANICA E AERONAUTICA DI UDINE

RILEVAZIONE: RILEVAZIONE DSU 2019: MODULI INTERVENTI (2019)

Modello di riferimento: INTERVENTI_ITS

Seriale Modello	108364	Numero di Interventi a favore degli studenti (D.Lgs. 68/12) - a.a. 2018-2019 - dati al 31/10/2019	
		Percorsi ITS	
	Codice	Totale	di cui extra UE
Borse di studio - N° domande	1	20	1
Borse di studio - N° idonei (beneficiari e non beneficiari)	2	13	0
Borse di studio - N° borse concesse - incluse borse concesse con FSE (*)	3	13	0
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - N° domande	4	0	0
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - N° prestiti concessi	5	0	0
Mobilità internazionale - N° domande contributi	6	0	0
Mobilità internazionale - N° contributi concessi	7	0	0
Mobilità internazionale - N° complessivo di mesi in mobilità	8	0	0
Interventi a favore di studenti con disabilità - N° domande	9	0	0
Interventi a favore di studenti con disabilità - N° interventi concessi	10	0	0
Attività di collaborazione a tempo parziale - N° collaborazioni	11	0	0
Attività di collaborazione a tempo parziale - Retribuzione oraria (euro)	12	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° domande posti alloggio	13	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° posti alloggio assegnati	14	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a borsisti	15	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a idonei non borsisti	16	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a studenti non idonei alla borsa	17	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° domande contributi-alloggio	18	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° contributi-alloggio assegnati	19	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a borsisti (non beneficiari di alloggio)	20	0	0

Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a idonei non borsisti (non beneficiari di alloggio)	21	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a studenti non idonei alla borsa	22	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° premi per il conseguimento del titolo	23	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° contributi finanziari per il trasporto	24	-3	-3
Altri interventi di tipo finanziario - N° contributi straordinari	25	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° altri sussidi concessi	26	0	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti in sede	27	1	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti pendolari	28	9	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti fuori sede	29	3	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse tramite FONDO SOCIALE EUROPEO	30	0	0

Modello di riferimento: SPESA_ITS

Seriale Modello	108360	Spesa per Interventi a favore degli studenti (D.Lgs. 68/12) - anno 2018
		Percorsi ITS
	Codice	Spesa
Borse di studio - Spesa per borse concesse	1	0
Borse di studio - di cui Fondo Sociale Europeo	2	0
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - Spesa per prestiti concessi	3	0
Mobilità internazionale - Spesa per contributi concessi	4	0
Interventi a favore di studenti con disabilità - Spesa per interventi concessi	5	0
Attività di collaborazione a tempo parziale - Spesa per attività di collaborazioni a tempo parziale	6	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - Spesa per contributi-alloggio assegnati	7	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a borsisti (non beneficiari di alloggio)	8	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a idonei non borsisti (non beneficiari di alloggio)	9	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a studenti non idonei alla borsa	10	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per premi per il conseguimento del titolo	11	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per contributi finanziari per il trasporto	12	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per contributi straordinari	13	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per altri sussidi concessi	14	0

ARDiSS Friuli Venezia Giulia
Istituto: FONDAZIONE ITS PER LE NUOVE
TECNOLOGIE DELLA
VITA "ALESSANDRO VOLTA" DI TRIESTE

RILEVAZIONE: RILEVAZIONE DSU 2019: MODULI INTERVENTI (2019)

Modello di riferimento: INTERVENTI_ITS

Seriale Modello	108363	Numero di Interventi a favore degli studenti (D.Lgs. 68/12) - a.a. 2018-2019 - dati al 31/10/2019	
		Percorsi ITS	
	Codice	Totale	di cui extra UE
Borse di studio - N° domande	1	12	1
Borse di studio - N° idonei (beneficiari e non beneficiari)	2	7	0
Borse di studio - N° borse concesse - incluse borse concesse con FSE (*)	3	7	0
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - N° domande	4	0	0
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - N° prestiti concessi	5	0	0
Mobilità internazionale - N° domande contributi	6	0	0
Mobilità internazionale - N° contributi concessi	7	0	0
Mobilità internazionale - N° complessivo di mesi in mobilità	8	0	0
Interventi a favore di studenti con disabilità - N° domande	9	0	0
Interventi a favore di studenti con disabilità - N° interventi concessi	10	0	0
Attività di collaborazione a tempo parziale - N° collaborazioni	11	0	0
Attività di collaborazione a tempo parziale - Retribuzione oraria (euro)	12	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° domande posti alloggio	13	2	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° posti alloggio assegnati	14	1	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a borsisti	15	1	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a idonei non borsisti	16	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a studenti non idonei alla borsa	17	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° domande contributi-alloggio	18	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° contributi-alloggio assegnati	19	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a borsisti (non beneficiari di alloggio)	20	0	0

Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a idonei non borsisti (non beneficiari di alloggio)	21	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a studenti non idonei alla borsa	22	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° premi per il conseguimento del titolo	23	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° contributi finanziari per il trasporto	24	-3	-3
Altri interventi di tipo finanziario - N° contributi straordinari	25	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° altri sussidi concessi	26	0	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti in sede	27	2	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti pendolari	28	1	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti fuori sede	29	4	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse tramite FONDO SOCIALE EUROPEO	30	0	0

Modello di riferimento: SPESA_ITS

Seriale Modello	108359	Spesa per Interventi a favore degli studenti (D.Lgs. 68/12) - anno 2018
		Percorsi ITS
	Codice	Spesa
Borse di studio - Spesa per borse concesse	1	0
Borse di studio - di cui Fondo Sociale Europeo	2	0
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - Spesa per prestiti concessi	3	0
Mobilità internazionale - Spesa per contributi concessi	4	0
Interventi a favore di studenti con disabilità - Spesa per interventi concessi	5	0
Attività di collaborazione a tempo parziale - Spesa per attività di collaborazioni a tempo parziale	6	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - Spesa per contributi-alloggio assegnati	7	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a borsisti (non beneficiari di alloggio)	8	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a idonei non borsisti (non beneficiari di alloggio)	9	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a studenti non idonei alla borsa	10	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per premi per il conseguimento del titolo	11	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per contributi finanziari per il trasporto	12	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per contributi straordinari	13	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per altri sussidi concessi	14	0

RILEVAZIONE: RILEVAZIONE DSU 2019: MODULI INTERVENTI (2019)

Modello di riferimento: INTERVENTI_ITS

Seriale Modello	108362	Numero di Interventi a favore degli studenti (D.Lgs. 68/12) - a.a. 2018-2019 - dati al 31/10/2019	
		Percorsi ITS	
	Codice	Totale	di cui extra UE
Borse di studio - N° domande	1	8	1
Borse di studio - N° idonei (beneficiari e non beneficiari)	2	8	1
Borse di studio - N° borse concesse - incluse borse concesse con FSE (*)	3	8	1
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - N° domande	4	0	0
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - N° prestiti concessi	5	0	0
Mobilità internazionale - N° domande contributi	6	0	0
Mobilità internazionale - N° contributi concessi	7	0	0
Mobilità internazionale - N° complessivo di mesi in mobilità	8	0	0
Interventi a favore di studenti con disabilità - N° domande	9	0	0
Interventi a favore di studenti con disabilità - N° interventi concessi	10	0	0
Attività di collaborazione a tempo parziale - N° collaborazioni	11	0	0
Attività di collaborazione a tempo parziale - Retribuzione oraria (euro)	12	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° domande posti alloggio	13	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° posti alloggio assegnati	14	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a borsisti	15	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a idonei non borsisti	16	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a studenti non idonei alla borsa	17	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° domande contributi-alloggio	18	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° contributi-alloggio assegnati	19	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a borsisti (non beneficiari di alloggio)	20	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a idonei non borsisti (non beneficiari di alloggio)	21	0	0

Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a studenti non idonei alla borsa	22	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° premi per il conseguimento del titolo	23	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° contributi finanziari per il trasporto	24	-3	-3
Altri interventi di tipo finanziario - N° contributi straordinari	25	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° altri sussidi concessi	26	0	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti in sede	27	2	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti pendolari	28	3	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti fuori sede	29	3	1
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse tramite FONDO SOCIALE EUROPEO	30	0	0

Modello di riferimento: SPESA_ITS

Seriale Modello	108358	Spesa per Interventi a favore degli studenti (D.Lgs. 68/12) - anno 2018
		Percorsi ITS
	Codice	Spesa
Borse di studio - Spesa per borse concesse	1	0
Borse di studio - di cui Fondo Sociale Europeo	2	0
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - Spesa per prestiti concessi	3	0
Mobilità internazionale - Spesa per contributi concessi	4	0
Interventi a favore di studenti con disabilità - Spesa per interventi concessi	5	0
Attività di collaborazione a tempo parziale - Spesa per attività di collaborazioni a tempo parziale	6	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - Spesa per contributi-alloggio assegnati	7	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a borsisti (non beneficiari di alloggio)	8	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a idonei non borsisti (non beneficiari di alloggio)	9	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a studenti non idonei alla borsa	10	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per premi per il conseguimento del titolo	11	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per contributi finanziari per il trasporto	12	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per contributi straordinari	13	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per altri sussidi concessi	14	0

ARDiSS Friuli Venezia Giulia
Istituto: ITS PER LE TECNOLOGIE DELLA
INFORMAZIONE E DELLA
COMUNICAZIONE "J.F. KENNEDY" DI PORDENONE

RILEVAZIONE: RILEVAZIONE DSU 2019: MODULI INTERVENTI (2019)

Modello di riferimento: INTERVENTI_ITS

Seriale Modello	108365	Numero di Interventi a favore degli studenti (D.Lgs. 68/12) - a.a. 2018-2019 - dati al 31/10/2019	
		Percorsi ITS	
	Codice	Totale	di cui extra UE
Borse di studio - N° domande	1	33	1
Borse di studio - N° idonei (beneficiari e non beneficiari)	2	23	1
Borse di studio - N° borse concesse - incluse borse concesse con FSE (*)	3	23	1
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - N° domande	4	0	0
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - N° prestiti concessi	5	0	0
Mobilità internazionale - N° domande contributi	6	0	0
Mobilità internazionale - N° contributi concessi	7	0	0
Mobilità internazionale - N° complessivo di mesi in mobilità	8	0	0
Interventi a favore di studenti con disabilità - N° domande	9	0	0
Interventi a favore di studenti con disabilità - N° interventi concessi	10	0	0
Attività di collaborazione a tempo parziale - N° collaborazioni	11	0	0
Attività di collaborazione a tempo parziale - Retribuzione oraria (euro)	12	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° domande posti alloggio	13	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° posti alloggio assegnati	14	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a borsisti	15	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a idonei non borsisti	16	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui posti a studenti non idonei alla borsa	17	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° domande contributi-alloggio	18	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - N° contributi-alloggio assegnati	19	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a borsisti (non beneficiari di alloggio)	20	0	0

Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a idonei non borsisti (non beneficiari di alloggio)	21	0	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui contributi a studenti non idonei alla borsa	22	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° premi per il conseguimento del titolo	23	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° contributi finanziari per il trasporto	24	-3	-3
Altri interventi di tipo finanziario - N° contributi straordinari	25	0	0
Altri interventi di tipo finanziario - N° altri sussidi concessi	26	0	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti in sede	27	3	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti pendolari	28	10	0
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse a studenti fuori sede	29	10	1
(*) Borse di studio - precisazioni - N° borse concesse tramite FONDO SOCIALE EUROPEO	30	0	0

Modello di riferimento: SPESA_ITS

Seriale Modello	108361	Spesa per Interventi a favore degli studenti (D.Lgs. 68/12) - anno 2018
		Percorsi ITS
	Codice	Spesa
Borse di studio - Spesa per borse concesse	1	0
Borse di studio - di cui Fondo Sociale Europeo	2	0
Prestiti di onore e altri prestiti agevolati - Spesa per prestiti concessi	3	0
Mobilità internazionale - Spesa per contributi concessi	4	0
Interventi a favore di studenti con disabilità - Spesa per interventi concessi	5	0
Attività di collaborazione a tempo parziale - Spesa per attività di collaborazioni a tempo parziale	6	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - Spesa per contributi-alloggio assegnati	7	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a borsisti (non beneficiari di alloggio)	8	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a idonei non borsisti (non beneficiari di alloggio)	9	0
Posti alloggio e contributi-alloggio - di cui spesa per contributi a studenti non idonei alla borsa	10	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per premi per il conseguimento del titolo	11	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per contributi finanziari per il trasporto	12	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per contributi straordinari	13	0
Altri interventi di tipo finanziario - Spesa per altri sussidi concessi	14	0