

MODALITA' DI UTILIZZO DEI LOCALI CUCINE NEGLI EDIFICI E1- E3 - E4 - GOZZI

Art. 1

OGGETTO

Il presente articolato ha per oggetto l'utilizzo dei locali cucine negli edifici E1-E3-E4 -GOZZI.

Art. 2

DESTINATARI

L'utilizzo dei locali sopra indicati è riservato a tutti gli studenti beneficiari di posto alloggio (assegnatari e temporanei) negli edifici E1-E3-E4-GOZZI. L'accesso ai rispettivi locali è consentito solo se lo studente risiede nell'edificio in cui intende fare la richiesta di utilizzo. L'uso dei locali cucine da parte di detti studenti è gratuito.

Art. 3

MODALITÀ DI ACCESSO

- a) Gli interessati ad usufruire dei suddetti locali devono innanzitutto presentarsi alla portineria dell'edificio dov'è ubicato il proprio posto alloggio.
- b) Il richiedente deve compilare e firmare l'apposito modulo presso la portineria per il rilascio del badge necessario per accedere allo spazio cucina. Data, ora e numero di stanza devono essere indicati in modo preciso ed il portiere di turno deve verificare la corretta compilazione del modulo.
- c) l'accesso alle cucine per gli edifici E1, E3, E4 e GOZZI è consentito ad un utente alla volta. Eventuali ospiti potranno accedere al locale sotto la responsabilità dell'assegnatario che ha firmato il modulo d'entrata.
- d) È consentito consumare i pasti all'interno delle cucine, fermo restando che la permanenza in detti locali non potrà superare i 60 minuti per le colazioni e gli 80 minuti per i pranzi e le cene.
- e) È severamente vietato lasciare incustodite le pentole sul fuoco e si raccomanda di verificare lo spegnimento del forno e delle piastre di cottura dopo il loro utilizzo.
- f) Non è consentita alcun'altra forma di accesso e di utilizzo dei locali ed ogni violazione di detta procedura sarà sanzionata secondo le previsioni di cui al successivo art. 6.
- g) L'accesso ai locali è consentito dalle ore 06.00 alle ore 22.30.
- h) I locali cucine chiudono inderogabilmente alle ore 23.30.

Art. 4

PULIZIA DEI LOCALI

Gli utenti, al termine dell'utilizzo dei locali (cucina e bagno), devono provvedere a ripulire con cura i locali stessi con propri prodotti detergenti e disinfettanti, compresi i piani di lavoro e di cottura. Devono altresì effettuare la pulizia del pavimento, asportando le proprie immondizie negli appositi cassonetti posizionati all'esterno delle Case dello Studente, provvedendo infine ad arieggiare i locali.

A tale proposito si raccomanda di utilizzare la cappa aspirante durante la cottura dei cibi.

Una volta al mese verrà effettuata la pulizia ordinaria dei locali da parte della ditta incaricata.

*Art. 5***CUSTODIA DEI LOCALI**

- a) Il corretto utilizzo dei locali è affidato al controllo dei portieri, i quali in ogni momento possono verificare il rispetto delle presenti disposizioni.
- b) Qualora dovessero sorgere questioni inerenti l'uso e/o la pulizia dei locali, l'utente deve avvisare tempestivamente il portiere di turno per la successiva segnalazione al Direttore di servizio. La mancata tempestiva segnalazione da parte dell'utente sarà sanzionata secondo quanto previsto dal successivo art. 6.
- c) Il portiere di turno deve verificare quotidianamente, dopo le ore 9.30 e dopo le ore 23.30, lo stato dei locali successivamente al loro utilizzo, ivi comprese tutte le attrezzature e segnalare eventuali anomalie nell'utilizzo degli stessi.

*Art. 6***SANZIONI DISCIPLINARI**

- a) Per le sanzioni disciplinari si rimanda, in quanto compatibili, alle disposizioni contenute nel regolamento delle Case dello studente;
- b) In ogni caso eventuali usi impropri dei locali o la mancata pulizia degli stessi comporterà l'esclusione del o dei responsabili dall'utilizzo delle cucine secondo i seguenti parametri: la prima infrazione comporta il divieto di accesso ai locali per un periodo di 15 giorni, la seconda infrazione comporta il divieto di accesso ai locali per il periodo di un mese mentre la terza infrazione comporta il divieto di accesso ai locali per l'anno accademico di riferimento.
- c) In caso di danni causati ai locali ed alle attrezzature, gli stessi verranno quantificati dal Direttore di servizio, sentito l'ufficio tecnico dell'ARDiS, che tratterà l'importo dovuto dal deposito cauzionale. Se il danno superasse l'importo versato a titolo di deposito cauzionale oppure qualora i danni fossero imputabili a studenti non tenuti al versamento della cauzione, sarà richiesto al responsabile o ai responsabili dei danni il risarcimento delle ulteriori somme;
- d) In caso di reiterati episodi di inosservanza delle modalità di utilizzo dei locali cucine, il Direttore generale dell'ARDiS avrà la facoltà di prendere in considerazione la chiusura dei locali stessi.