



agenzia regionale per il
DIRITTO ALLO STUDIO

c.f./p.iva 01241240322

www.ARDIs.fvg.it

direzione@ARDIs.fvg.it

ARDIs@certregione.fvg.it

Accordo Quadro ex art. 59 del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del Servizio di consulenza psicologica (Sportello d'ascolto), aiuto psicologico e supporto rivolto agli studenti dell'Università di Trieste e della sua sede distaccata di Gorizia, del Conservatorio di Musica "G. Tartini" di Trieste, nonché al personale dell'ARDiS mediante lo svolgimento di una procedura negoziata sottosoglia ex art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 sulla piattaforma telematica E-APPALTI – CIG B69C5EDAEB

CAPITOLATO SPECIALE

PREMESSA

La presente procedura è volta alla conclusione di un accordo quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 36/2023, di seguito anche Codice dei contratti, mediante affidamento diretto a n. 3 operatori economici, del Servizio di consulenza psicologica (Sportello d'ascolto), aiuto psicologico e supporto rivolto agli studenti dell'Università di Trieste e della sua sede distaccata di Gorizia, del Conservatorio di Musica "G. Tartini" di Trieste, nonché al personale dell'ARDiS.

Nell'ambito della conclusione dell'Accordo Quadro, l'ARDiS procederà alla stipula di n. 3 contratti con gli operatori economici che abbiano manifestato l'interesse a partecipare alla presente procedura e che risultino in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico, di cui n.1 Coordinatore a 80 ore al mese e n.2 Coadiutori a 60 ore al mese cadauno.

La presente procedura viene gestita interamente a mezzo della piattaforma digitale E-APPALTI FVG della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia.

Gli operatori economici interessati, pertanto, devono necessariamente provvedere all'accreditamento al seguente link: <https://eappalti.regione.fvg.it/>.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

- 1.1 L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto), aiuto psicologico e supporto rivolto agli studenti dell'Università di Trieste e della sua sede distaccata di Gorizia, del Conservatorio di Musica "G. Tartini" di Trieste, nonché al personale dell'ARDiS, con le modalità definite al successivo art. 3.
- 1.2 Il servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto), aiuto psicologico e supporto potrà essere esteso ad ulteriori categorie, previa autorizzazione da parte di ARDiS.
- 1.3 Attraverso lo Sportello di Aiuto psicologico (di seguito Sportello) si mira a:
 - ✓ individuare problematiche individuali e relazionali connesse con l'adattamento alla vita universitaria;
 - ✓ migliorare le capacità degli studenti di comprendere sé stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole;
 - ✓ prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età tardo-adolescenziale e giovanile;
 - ✓ favorire il passaggio all'età adulta;
 - ✓ fornire informazioni, promuovere attività di conoscenza e integrazione, erogare attività di sostegno psicologico e psicoterapeutico.



**agenzia REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO**

c.f./p.iva 01241240322

www.ARDIs.fvg.it

direzione@ARDIs.fvg.it

ARDIs@certregione.fvg.it

La fruizione del Servizio è gratuita e prevede un numero massimo di 5 ore di colloquio per soggetto, motivatamente estendibili fino ad un massimo di 10 ore. Laddove la situazione lo necessiti, l'affidatario del Servizio provvede a strutturare - in accordo con l'interessato/a - un invio presso strutture pubbliche, ovvero ad informare l'interessato/a in merito alle prestazioni erogabili da professionisti privati ai sensi del Protocollo d'Intesa tra l'ARDiS e il consiglio del Friuli-Venezia Giulia dell'Ordine degli Psicologi.

ART. 2 – DURATA

2.1 L'affidamento avrà decorrenza indicativamente dal 23/06/2025 (o dalla data di stipula del contratto se successiva) e avrà durata di 26 mesi.

ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Il Servizio oggetto dell'affidamento è rivolto agli studenti dell'Università di Trieste e della sua sede distaccata di Gorizia, del Conservatorio di Musica "G. Tartini" di Trieste, nonché al personale dell'ARDiS. Il servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto), aiuto psicologico e supporto potrà essere esteso ad ulteriori categorie, previa autorizzazione da parte di ARDiS.

3.2 Lo Sportello offre agli studenti universitari sostegno per:

- la decodifica del disagio;
- la riduzione del disadattamento e della dispersione universitaria;
- il riconoscimento di fattori di rischio;
- il sostegno su tematiche quali l'educazione all'affettività ed alla sessualità;
- l'educazione alla salute, la gestione delle emozioni;
- l'organizzazione dello studio;
- l'attivazione di specifiche azioni di prevenzione, riconoscimento e contrasto alla violenza di genere, al bullismo e alle molestie sessuali nei contesti di lavoro e studio.

3.3 Lo Sportello offre, inoltre, consulenza ai dipendenti dell'ARDiS per i quali l'intervento includerà la valutazione del livello di stress correlato al lavoro, con particolare riferimento al decreto legislativo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. L'intervento rivolto ai dipendenti ARDiS si articolerà in:

- decodifica del disagio;
- riconoscimento dei fattori di rischio;
- sostegno su tematiche connesse allo stress lavoro-correlato.

ART. 4 – LUOGO DI ESECUZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

4.1 Il Servizio in argomento dovrà essere svolto a Trieste presso i locali della Casa dello studente di via G. Gozzi n. 5, o altro locale individuato, presso la sede dell'ARDiS in Salita Monte Valerio n. 3 e a Gorizia presso la Casa dello studente Palazzo de Bassa in via Mazzini n. 4 o eventualmente presso altre sedi o orari indicati da ARDiS;

4.2 L'apertura dello Sportello dovrà essere garantita per un minimo di 12 ore a settimana, nelle giornate ed orari come segue:

- lunedì, mercoledì e giovedì dalle 08.30 alle 12.30 presso la sede di via Gaspare Gozzi n. 5 Trieste, presso la casa dello studente;
- previo appuntamento, per studenti disabili o per particolari necessità, è garantita la fruizione in sede idonea;
- previo appuntamento, presso la sede di Gorizia dell'ARDiS, casa dello studente Palazzo de Bassa via Mazzini n. 4, Gorizia e presso la sede di Udine dell'ARDiS sita in viale Ungheria n. 47, Udine;

4.3 Le modalità di esecuzione del Servizio si basano sulla co-gestione delle attività. Si intende per **co-gestione** delle attività di prevenzione del disagio la modalità dinamica strategica ed operativa con cui l'ARDiS ed i soggetti affidatari del Servizio si relazionano nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- identificare e condividere gli elementi strategici finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio giovanile ed universitario;
- definire e sperimentare modalità innovative e sempre più appropriate di intervento attraverso un idoneo sostegno psicologico e psicoterapeutico;
- realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere ed alla crescita dello studente universitario;
- inviare gli utenti in stato di particolare disagio ai servizi territoriali di prevenzione e cura, ovvero informarli in merito alle prestazioni offerte dai professionisti privati vincolati da un protocollo d'intesa per la presa in carico agevolata.

4.4 Il soggetto affidatario del Servizio deve garantire le seguenti prestazioni:

a. dare informazioni riguardanti

- i problemi relazionali nella struttura di appartenenza;
- le difficoltà o patologie legate all'adattamento del giovane;
- la progettazione di iniziative;
- l'accoglienza degli studenti nei primi anni del rispettivo corso di laurea;
- il mondo del lavoro;

b. promuovere

- la conoscenza delle situazioni di disagio e/o di emarginazione;
- l'integrazione tra pari;
- lo sviluppo armonico delle relazioni interpersonali;
- conferenze, dibattiti, convegni e ricerche;
- la conoscenza dei servizi pubblici e privati sociosanitari esistenti sul territorio;
- l'integrazione con i servizi universitari dell'Università di Trieste;

c. erogare attività di:

- accoglienza e decodifica di problemi;
- ascolto finalizzata soluzione di problemi personali e di gruppo;
- prevenzione di comportamenti a rischio;
- sostegno psicologico e psicoterapeutico nei confronti degli utenti che manifestino bisogni e disturbi compatibili con il potenziale di intervento esprimibile dal Servizio;
- invio ad altri servizi e/o professionisti degli utenti che il Servizio non è in grado di tenere in carico;
- attività di monitoraggio e rilevazione statistica sugli interventi offerti dal servizio, sul tipo di utenza e sui disagi rilevati;
- valutazione periodica della soddisfazione degli utenti;
- supporto e consulenza per valorizzare le proprie competenze legate all'intelligenza emotiva e alle abilità naturali proprie di ciascuno (soft skills);

Nel caso in cui ricopra la veste di coordinatore l'operatore economico dovrà coordinare anche l'attività degli altri due operatori che rivestono la qualifica di coadiutori.

4.5 Il soggetto affidatario del Servizio deve impegnarsi a subordinare le proprie prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse, utilizzando a tal fine gli specifici moduli forniti dall'Agenzia.



**agenzia REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO**

c.f./p.iva 01241240322

www.ARDIs.fvg.it

direzione@ARDIs.fvg.it

ARDIs@certregione.fvg.it

4.6 Nel corso del Servizio l'affidatario si impegna a garantire lo svolgimento del tirocinio pratico professionale degli studenti delle scuole di specializzazione psicoterapica con cui l'ARDiS ha in essere apposite convenzioni.

4.7 Il Servizio sarà erogato solo ed esclusivamente ad istanza dell'utente e/o su specifica segnalazione o richiesta dei docenti in relazione a particolari esigenze o situazioni complesse. Le modalità utilizzate dagli utenti per effettuare le richieste di appuntamento potranno essere telefoniche, via e-mail o *de visu* negli orari dello Sportello. Le modalità di svolgimento del Servizio potranno essere svolte anche a distanza nel caso di eventuali quarantene o lockdown.

ART. 5 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Nei limiti del quinto d'obbligo previsto dall'art. 120 comma 9 D.lgs. n. 36/2023, l'ARDiS si riserva la facoltà di chiedere ulteriori ore di Servizio senza che l'affidatario nulla possa opporre, così come si riserva la facoltà di ridurre il numero di ore, indipendentemente dal numero di richieste, senza che il professionista nulla possa vantare.

ART. 6 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

6.1 Il soggetto affidatario dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga in contatto per ragioni di servizio; dovrà inoltre tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dell'utenza.

6.2 L'operatore dovrà operare nel rispetto del codice deontologico della professione.

6.3 Nello svolgimento del Servizio è fatto divieto all'affidatario di erogare analoghe prestazioni di consulenza psicologica a favore dell'utenza dello Sportello al di fuori di tale servizio. Tale divieto si estende anche allo Studio Associato e/o alla Società di Professionisti di cui l'operatore eventualmente fa parte e non si applica qualora l'utente dello Sportello sia già utente dell'affidatario.

6.4 Fatti salvi i divieti di cui sopra, l'affidatario impiegato nello svolgimento del Servizio sarà libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata.

6.5 I dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'attività dall'Ente di appartenenza. La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 7 – ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

7.1 Per garantire l'erogazione ottimale del servizio, l'affidatario, senza alcun onere per l'ARDiS, dovrà:

- realizzare quanto indicato nel presente Capitolato;
- garantire la continuità del Servizio per tutto l'arco dell'anno accademico, nelle giornate e negli orari settimanali concordati fra le parti, senza alcuna interruzione, salvo i giorni festivi e i periodi di chiusura delle sedi e comunque secondo quanto stabilito dal presente Capitolato ed eventualmente concordato con l'ARDiS;
- garantire la continuità del rapporto con gli utenti assicurando la propria presenza per l'intera durata del servizio, salvo comprovati motivi di forza maggiore;
- dare immediata comunicazione verbale e scritta all'ARDiS di qualsiasi evento straordinario riguardante il servizio, nonché dell'eventuale difficoltà di rapporti con l'utenza;
- osservare la massima cura nell'utilizzo dei locali, delle attrezzature e del materiale che sono messi a disposizione da ARDiS. I locali, impianti e attrezzature, al termine del servizio, dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui si trovavano al momento dell'inizio del servizio. L'affidatario ne diventa



**agenzia REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO**

c.f./p.iva 01241240322

www.ARDIs.fvg.it

direzione@ARDIs.fvg.it

ARDIs@certregione.fvg.it

custode e se ne può servire esclusivamente per la gestione del servizio. Eventuali danni imputabili a negligenze saranno addebitati all'affidatario stesso;

- mettere in atto procedure di valutazione - monitoraggio – verifica del Servizio che evidenzino in modo chiaro ed evidente il grado di soddisfazione dell'utenza e dei soggetti della rete;

7.2 Il coordinatore dovrà inoltre:

- interfacciarsi con il referente *pro tempore* individuato da ARDiS;
- svolgere tutti i compiti di coordinamento e organizzazione del Servizio;
- proporre all'utenza, questionari anonimi e consegnarli in scatola chiusa all'ARDiS, secondo le tempistiche che verranno concordate con il referente ARDiS;
- dare adeguata conoscibilità dello Sportello di aiuto psicologico all'interno della realtà universitaria, ai responsabili delle relative istituzioni ed ai servizi territoriali competenti, nonché ad altri enti ed istituzioni interessati;
- fornire informazioni sull'andamento delle attività svolte mediante relazione scritta con cadenza mensile e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari, anche in itinere dall'ARDiS;
- supervisionare i collaboratori e gli specializzandi che operano in tirocinio formativo.

ART. 8 – RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

8.1 Ogni responsabilità civile per danni che, in relazione all'espletamento del Servizio ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, derivassero all'ARDiS, a terzi ovvero a cose, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico dell'affidatario.

8.2 L'affidatario sarà pertanto tenuto a stipulare, per l'intera durata del contratto, apposita assicurazione a copertura della responsabilità civile professionale connessa alla gestione e allo svolgimento dell'attività oggetto del presente Capitolato, con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per ogni sinistro. L'affidatario resta comunque responsabile anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali sopra indicati.

8.3 Prima dell'inizio del Servizio, il soggetto affidatario sarà tenuto a fornire all'ARDiS copia della suddetta polizza, nonché degli eventuali successivi aggiornamenti. In alternativa alla polizza di cui al precedente comma, l'affidatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attiva, avente le medesime caratteristiche minime, e produrre un'appendice alla polizza da cui risulti la copertura per il Servizio oggetto del presente Capitolato.

ART. 9 – SICUREZZA

9.1 Trattandosi di servizi di carattere intellettuale non si ravvisano rischi da interferenze e pertanto non è stato redatto il DUVRI: gli oneri di sicurezza per rischi da interferenza sono pari ad € 0,00.

9.2 Rimangono a disposizione dell'affidatario le planimetrie, il documento di valutazione di rischio (DVR) e le schede di rischio dei locali depositati presso l'ARDiS, sede di Trieste.

ART. 10 – DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO, DI CREDITO E DI SUBAPPALTO

10.1 È vietata la cessione del contratto a pena di nullità. È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto.

10.2 È vietata infine, ai sensi dell'art. 35, comma 4 della L.R. 6/2006 ogni forma di subappalto.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI E NOMINA RESPONSABILE ESTERNO

11.1 Si informa che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali", e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679



**agenzia REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO**

c.f./p.iva 01241240322

www.ARDIs.fvg.it

direzione@ARDIs.fvg.it

ARDIs@certregione.fvg.it

esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Ai sensi e per gli effetti della normativa citata ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento del Servizio di cui al presente Capitolato, l'ARDiS in qualità di Titolare dei dati, nomina l'affidatario responsabile esterno del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento citato. Si precisa che tale nomina avrà validità per tutta la durata del Servizio e si considererà revocata al termine dello stesso.

11.2 L'affidatario, in quanto soggetto responsabile esterno, è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'espletamento del servizio, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del GDPR 679/16 e ss.mm.ii..

11.3 Nello svolgimento delle attività previste i dati dell'utenza di norma dovranno essere trattati in forma anonima. Qualora risultasse necessario trattare i dati dell'utenza in forma non anonima, l'affidatario sarà tenuto a rispettare rigorosamente la normativa in materia di protezione dei dati personali.

ART. 12 – PENALI, RISOLUZIONE E RECESSO

12.1 Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'affidatario, il Servizio non venga espletato, o venga espletato in modo incompleto o non rispondente a quanto previsto dal presente Capitolato, l'ARDiS, fatto salvo il risarcimento dei danni, potrà trattenere sulle competenze mensili la somma di euro 40,00 per ogni assenza non giustificata e/o per ogni difformità del Servizio svolto a titolo di penalità.

Resta inteso che per il mancato svolgimento del Servizio non sarà pagato alcun corrispettivo.

12.2 L'applicazione della penale è preceduta da contestazione scritta. L'affidatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della contestazione; l'ARDiS si pronuncia sull'accoglimento delle controdeduzioni o il rigetto delle medesime con conseguente applicazioni della penale, dando comunicazione scritta all'affidatario della decisione adottata, entro il termine di trenta giorni dall'adozione.

12.3 L'ARDiS si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.c., oltre all'applicazione della penale di cui sopra e salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni, in caso di:

- cessione dell'attività da parte dell'affidatario;
- interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
- svolgimento di attività che creino danno all'immagine e pregiudizio all'ARDiS, anche in relazione al livello qualitativo della prestazione attesa;
- somma di più di due penali nello svolgimento del Servizio affidato nell'arco di sei mesi;
- non osservanza delle regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, notizie od altro, di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza relative all'ARDiS o all'utenza del servizio. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi, se non per fini correlati allo svolgimento del servizio, previa autorizzazione dell'ARDiS o dell'utenza interessata;
- richiesta all'utenza di compensi, nell'ambito del Servizio affidato o erogazione di analoghe prestazioni di consulenza psicologica a favore dell'utenza;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

12.4 L'affidatario si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., nel caso in cui le obbligazioni a carico di ARDiS non siano adempiute secondo le modalità stabilite.



**agenzia regionale per il
DIRITTO ALLO STUDIO**

c.f./p.iva 01241240322

www.ARDIs.fvg.it

direzione@ARDIs.fvg.it

ARDIs@certregione.fvg.it

12.5 Ciascuna parte potrà recedere anticipatamente dal contratto con un preavviso di almeno 60 giorni, in modo tale da evitare pregiudizio alla controparte. In tale caso l'affidatario avrà diritto al solo compenso per la prestazione svolta. Il recesso deve essere comunicato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo PEC.

12.6 Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal punto 3 del presente articolo, l'affidatario incorre nella perdita della cauzione di cui al successivo art. 18 che resta incamerata dall'ARDiS, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'ARDiS medesimo per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

ART. 13 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E PAGAMENTI

13.1 L'ARDiS provvederà a liquidare mensilmente il compenso dovuto all'affidatario sulla base dell'importo annuo di aggiudicazione suddiviso in 12 mensilità, verificata la regolarità del Servizio sulla base di una relazione mensile che l'affidatario è tenuto a consegnare al referente ARDiS ed avente ad oggetto i dati del servizio psicologico con la descrizione dell'attività svolta, il n. delle ore impiegate e il n. dei casi presi in carico e loro specifiche oltre ai dati dei collaboratori psicologi e specializzandi indicando il nominativo, la tipologia di rapporto con l'ARDiS e il numero dei casi presi in carico.

13.2 Il compenso è onnicomprensivo e null'altro è dovuto a nessun titolo. Nulla potrà altresì essere richiesto agli utenti.

13.3 E' ammessa la revisione dei prezzi di cui all'art. 60 del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii..

13.4 La liquidazione avrà luogo, a fronte di presentazione di documento fiscalmente regolare, che dovrà riportare il numero e la data dell'atto di affidamento del Servizio e il CIG.

13.5 La fattura dovrà essere inviata esclusivamente in forma elettronica tramite il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dall'Agenzia delle Entrate ai sensi del D.M. n. 55 del 03.04.2013 con l'indicazione del relativo CIG e numero di impegno. Il Codice Univoco Ufficio dell'ARDiS è: XBGGHK. Si applica l'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti (c.d. split payment).

13.6 L'ARDiS tratterrà sul prezzo da corrispondere all'affidatario la ritenuta dello 0,50%. L'importo trattenuto sarà svincolato in sede di liquidazione dell'ultima fattura, previa verifica della regolarità del servizio.

13.7 Le fatture saranno liquidate entro 30 giorni dall'attestazione di conformità da parte del referente *pro tempore* individuato da ARDiS.

ART. 14 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 136/2010 e ss.mm.ii.. A tal fine l'affidatario del servizio si impegna a comunicare tempestivamente l'IBAN dedicato.

ART. 15 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, alla validità del contratto e del presente Capitolato, nonché allo svolgimento del servizio, il foro competente è quello di Trieste.

ART 16 – CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE

16.1 L'affidamento delle prestazioni di cui sopra è sottoposto a condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione CONSIP o altro strumento CONSIP in materia, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l. 95 del 06.07.2012, convertito con modificazioni dalla l. 07.08.2012, n. 135. In tal caso, l'Amministrazione comunque, prima di procedere alla risoluzione del contratto, contatterà l'affidatario al fine di verificare la



**agenzia REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO**

c.f./p.iva 01241240322

www.ARDIS.fvg.it

direzione@ARDIS.fvg.it

ARDIS@certregione.fvg.it

disponibilità ad effettuare le prestazioni rimanenti alle condizioni contrattuali, nel frattempo, disponibili sulla piattaforma Acquistinrete.pa. Nell'ipotesi di diniego da parte dell'affidatario, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto nel caso in cui il risparmio che deriva dal ricorso alla piattaforma Acquistinrete.pa sia superiore alle spese che l'Amministrazione stessa dovrà sostenere per procedere alla risoluzione del contratto in argomento.

ART. 17 – FORMA CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE

Il contratto per il Servizio di cui trattasi sarà stipulato mediante scrittura privata con firma digitale. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'affidatario.

ART. 18 – GARANZIA DEFINITIVA

L'affidatario dovrà presentare la cauzione definitiva prima della stipula del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa, di cui all'art. 53 del Codice pari al 5% del valore complessivo del contratto.

La cauzione, che dovrà avere validità fino ai 12 mesi successivi all'emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione, deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione contraente.

ART. 19 – VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'ARDiS si riserva di svolgere una funzione di controllo attraverso i propri dipendenti in merito alla qualità del Servizio erogato. Nello specifico l'Agenzia, tramite il proprio referente, ha la facoltà di accedere alle strutture messe a disposizione del servizio, per verificare il rispetto di quanto stabilito nel presente Capitolato.

ART. 20 – PRECISAZIONI

Per tutto quanto non espressamente indicato si farà riferimento al D.lgs 36/2023 ed alla legislazione vigente in materia di appalti.



**agenzia regionale per il
DIRITTO ALLO STUDIO**

c.f./p.iva 01241240322

www.ARDIs.fvg.it

direzione@ARDIs.fvg.it

ARDIs@certregione.fvg.it

sede legale e operativa di trieste
salita monte valerio, 3 34127 trieste
tel. +39 040 3595326

sede operativa di udine
viale ungheria, 47 33100 udine
tel. +39 0432 245711