

## AVVISO PER LA GESTIONE DEL DEPOSITO BAGAGLI - A.A. 2025/2026

Ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento per la fruizione del servizio abitativo presso le case dello studente, il servizio di deposito bagagli per l'anno 2026 viene gestito secondo le modalità qui riportate.

Durante il periodo di chiusura estiva, gli studenti assegnatari di posto alloggio presso le residenze gestite da Ardis direttamente o in forza di apposita convenzione, che non abbiano la possibilità di collocare altrove gli effetti personali rimossi dalla stanza al termine del periodo di assegnazione devono presentarsi alla Portineria di riferimento per compilare e firmare l'apposito modulo per il deposito bagagli.

**Fa eccezione l'assegnatario di posto alloggio presso Campus X che deve fare riferimento alla Portineria della struttura attenendosi alle procedure definite dal gestore ed inserite nel box riportato più avanti.**

Gli addetti delle portinerie comunicano prontamente all'indirizzo [alloggi.trieste@ardis.fvg.it](mailto:alloggi.trieste@ardis.fvg.it) oppure [alloggi.udine@ardis.fvg.it](mailto:alloggi.udine@ardis.fvg.it), secondo la sede di riferimento, i nominativi degli assegnatari che usufruiscono del servizio di deposito bagagli.

Al momento del ritiro dei bagagli gli addetti di portineria comunicheranno con le medesime modalità l'avvenuto ritiro e la relativa data.

Ad eccezione degli assegnatari di posto alloggio presso Campus X che usufruiscono del servizio presso tale struttura, la cauzione versata al momento del check in verrà restituita agli assegnatari che usufruiscono del deposito bagagli solo dopo l'avvenuto ritiro degli effetti personali depositati. **Qualora il ritiro non avvenga entro i termini riportati più avanti, verrà detratto dal deposito cauzionale l'importo di euro 50,00.**

Il numero massimo di colli depositabili per ogni assegnatario è pari a 5. Lo studente è tenuto a chiudere ogni collo e a contrassegnarlo con il proprio cognome, nome, numero di stanza, edificio e data di consegna. **Non sarà permesso il deposito di colli privi di tali specifiche.** Ogni singolo collo non potrà avere un peso superiore a 25 Kg.

**Il servizio sarà usufruibile fino ad esaurimento degli spazi disponibili.**

E' ammessa la consegna del bagaglio da parte di persona appositamente delegata. In tal caso il delegante deve inviare, almeno 5 giorni prima della data della prevista consegna, una mail all'indirizzo della Portineria in cui effettuare il deposito dei bagagli indicando i propri dati anagrafici e quelli del delegato espressamente autorizzato alla consegna. Devono venire allegati copia dei documenti d'identità di entrambi.

Gli spazi individuati dalla Direzione per il deposito bagagli sono i seguenti:

### **A TRIESTE:**

- edificio E1, magazzini piano terra;
- edificio E3, aula ludica al 1° piano;
- edificio Ex Ospedale Militare, sala al secondo piano dell'edificio H;
- Residenza Gozzi, magazzino bagagli.

### **A GORIZIA:**

- stanza n. 67 di palazzo de Bassa

### **A UDINE:**

- Casa Burghart, garage n° 5 e/o garage n°6;
- Rizzi, aula studio del blocco giallo
- Camplus Manin, due stanze del sottotetto del blocco A

### **A PORDENONE:**

➤ stanza n° 135

I depositi sono operativi dal giorno 15 giugno con il seguente orario: dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Con la firma del modulo lo studente solleva Ardis e/o terzi da essa incaricati da ogni responsabilità per danni o perdite dei bagagli depositati e dichiara che essi non contengono prodotti e materiali deperibili, nonché oggetti pericolosi o di cui non sia consentita la detenzione, tra i quali: armi e munizioni, oggetti costituenti armi improprie, sostanze esplosive (fuochi d'artificio e razzi), contenitori con gas compressi, sostanze infiammabili (liquide e solide), sostanze corrosive, materiali radioattivi, materiali ossidanti, oggetti tecnologici (a titolo meramente esemplificativo: tablet, pc, smartphone, macchine fotografiche analogiche e/o digitali, orologi analogici e/o digitali, sigarette elettroniche, ecc.), spazzatura, medicine e/o droghe, oggetti preziosi, batterie o altre fonti di stoccaggio d'energia.

Per finalità di controllo, sicurezza e conservazione del bene depositato, lo studente autorizza ARDIS o i terzi da essa incaricati ad ispezionare (internamente ed esternamente) il bene ed eventualmente di spostarlo in un luogo più idoneo, in caso di necessità. Qualora sia verificata la presenza in deposito di beni vietati ai sensi delle precedenti disposizioni, ARDIS si riserva di prendere qualsiasi cautela ritenga appropriata e, nel caso, di informare le Autorità competenti.

Al termine del periodo di chiusura estiva delle residenze i colli depositati andranno ritirati:

- dagli studenti che NON risultano beneficiari di posto alloggio con requisiti di reddito e merito per l'anno accademico successivo, entro la data stabilita per le prime assegnazioni degli alloggi delle relative graduatorie di riferimento, che viene resa nota annualmente;
- dagli studenti che risultano beneficiari di posto alloggio con requisiti di reddito e merito per l'anno accademico successivo per l'anno accademico successivo, entro 3 giorni dalla data di ammissione riportata nell'area riservata denominata "Sportello studente".

È ammesso il ritiro del bagaglio da parte di persona appositamente delegata. In tal caso il delegante deve inviare, almeno 5 giorni prima della data del previsto ritiro, una mail all'indirizzo della Portineria in cui sono depositati i bagagli indicando i propri dati anagrafici e quelli del delegato espressamente autorizzato al ritiro. Vanno allegati copia dei documenti d'identità di entrambi.

#### **Indicazioni per gli assegnatari di posto alloggio presso Campus X:**

Tutti gli oggetti dovranno essere riposti all'interno di scatole o scatoloni ben chiusi e sigillati, per un massimo di 2 scatoloni di dimensioni circa 60 cm x 60 cm x 60 cm ciascuno. Questo limite è necessario per una questione di spazio disponibile. Non è consentito depositare materiali che possano costituire carico incendio, quindi nessun prodotto infiammabile o potenzialmente tale.

Su ogni scatola dovranno essere chiaramente indicati, in modo ben visibile, nome, numero di alloggio e data di deposito. L'assegnatario dovrà firmare un form precompilato con la data di consegna con controfirma.

Il deposito è consentito fino al 10 ottobre 2026. Trascorso tale termine, gli oggetti verranno rimossi.

**Per il servizio di deposito bagagli è richiesto dal gestore un contributo pari a 10 euro per ogni studente.** Per ulteriori informazioni sono disponibili i seguenti contatti di Campus X: mail [hello.triestegiulia@cx-place.com](mailto:hello.triestegiulia@cx-place.com) o tel. 040 9932519.

Lo studente assegnatario di posto alloggio a Campus X può, in alternativa, utilizzare fino ad esaurimento degli spazi disponibili, il deposito presso la residenza edificio Ex Ospedale Militare, secondo le modalità standard.

ALLEGATI

MODULO DEPOSITO BAGAGLI cds Ardis 2026.pdf