

CONTRATTO DI OSPITALITÀ

STUDENTI ARDIS

DOVEVIVO CAMPUS

TRIESTE

Via Fabio Severo, 40, 34127 Trieste (la "Residenza")

ALLOGGIO Tipologia: Posto letto in Monocale doppio (l'"Alloggio").  
DURATA Dal \_\_/\_\_/2024 al \_\_/\_\_/2025 (la "Durata").  
CANONE Euro 260,00 /mese IVA inclusa da corrispondersi in rate mensili anticipate (il"Canone").  
ACCONTO PRENOTATIVO Euro 0,00  
DEPOSITO CAUZIONALE Euro 260,00 (il "Deposito").  
DATA CONSEGNA ALLOGGIO (data di ingresso effettiva dello studente) \_\_/\_\_/2024

Dove Vivo Campus Srl con sede in Viale Monte Nero 6, capitale sociale di Euro 100.000,00 I.V.R., Partita I.V.A 06938600480, in persona del procuratore speciale di responsabile di struttura **Simone Campanella** (il "Concedente");

NOME

COGNOME

Data di nascita: gg/mm/aa

Luogo di nascita:

Tipo Documento:

Numero Documento: \_

Residenza:

Codice fiscale: \_

il "Cliente" (lo studente)

Premesso che:

A) Il Cliente intende ottenere in godimento l'Alloggio a fini abitativi di natura transitoria per il soddisfacimento delle proprie esigenze di studio e/o insegnamento e/o ricerca (i "Requisiti");

B) Il Concedente intende concedere la disponibilità dell'Alloggio al Cliente per la Durata ed al Canone sopra indicati ai patti ed alle condizioni previsti nel presente contratto (il "Contratto").

Tutto ciò premesso è da considerarsi parte integrante del presente Contratto le parti concordano quanto segue:

## ART. 1 Oggetto del Contratto

1.1 Il Concedente concede in godimento al Cliente che accetta un Alloggio o porzione assecondando l'assegnazione di diritto dell'ente preposto, selezionato a discrezione del Concedente in base alle disponibilità ed alle circostanze al momento del check-in, per la Durata e dietro pagamento del Canone e di ogni altro onere e spesa come dovuti in base al presente Contratto.

1.2 Il Cliente dichiara di essere in possesso dei Requisiti e si obbliga al rispetto di tutte le previsioni di cui al presente Contratto, al regolamento della Residenza (il "Regolamento") con le deroghe indicate all'articolo 9, e alla tabella dei costi e dei servizi della Residenza allegata al Regolamento (la "Tabella Servizi e Costi") disponibili presso la direzione della Residenza (la "Direzione"). La Direzione monitorerà la conformità dei comportamenti del Cliente e dei suoi ospiti al Regolamento ed alla Tabella Servizi e Costi.

1.3 Il presente Contratto è volto al soddisfacimento di esigenze abitative personali di natura transitoria del Cliente e non costituisce locazione.

1.4 Per poter accedere all'Alloggio il Cliente dovrà fornire alla Direzione un documento di identità come previsto dall'art. 109 del Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza.

1.5 Il Cliente dichiara e garantisce che lo stesso, ove cittadino extra UE, ed i suoi ospiti ove del caso, sono legittimati al soggiorno nel territorio della Repubblica Italiana in ottemperanza alla normativa applicabile in materia di immigrazione. In caso di violazione di tale articolo il Concedente avrà il diritto di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Cod. Civ, con conseguente obbligo da parte del Cliente di procedere al rilascio immediato dell'Alloggio.

1.6 L'Alloggio è concesso in godimento esclusivo al Cliente che non potrà concederlo in uso, godimento o comodato in tutto o in parte a terzi, a pena di risoluzione di diritto del presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Cod. Civ. La facoltà di ricevere visitatori, familiari, amici, ospiti e qualunque altro soggetto terzo resta limitata dalle prescrizioni a tal fine previste nel Regolamento e nella Tabella Servizi e Costi, che sono da considerarsi tassative e non derogabili.

1.7 Il Cliente non potrà cedere il presente Contratto a terzi. Qualunque cessione del presente Contratto a terzi effettuata in violazione di questo articolo sarà considerata invalida e priva di efficacia, e comporterà, a richiesta del Concedente, la risoluzione di diritto del presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Cod. Civ.

1.8 Il Concedente si riserva il diritto, in caso di comprovata necessità, emergenza e/o di opportunità al fine della migliore gestione della Residenza, di sostituire l'Alloggio con altro alloggio di tipologia e caratteristiche per quanto possibile simili a quella dell'Alloggio.

## Art. 2 Durata

2.1 Il presente Contratto ha una Durata fissa e non sarà in alcun caso soggetto a rinnovo tacito.

2.2 Il Cliente ha la facoltà di recedere dal contratto previo avviso al Concedente con lettera raccomandata da inviarsi almeno tre mesi prima. Ai sensi del successivo art. 4.5, la rinuncia non preceduta da un preavviso di 30 giorni naturali consecutivi, comporterà la trattenuta dell'intero deposito cauzionale.

## Art. 3 Canone e Pagamenti

3.1 Il Canone per l'Alloggio è inclusivo di IVA ed è dovuto in via anticipata su base mensile.

3.2 Alla sottoscrizione del presente Contratto il Cliente dovrà corrispondere al Concedente la prima mensilità del Canone.

3.3 Il Canone sarà aggiornato ogni anno nella misura del 100% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT per le famiglie degli operai e degli impiegati verificatasi rispetto al mese precedente quello di inizio del presente Contratto.

3.4 La Residenza è cash free e pertanto il Canone dovrà essere corrisposto dal Cliente per mezzo di bonifico bancario presso la banca che verrà indicata dal Concedente, oppure tramite carta di debito o credito entro e non oltre il quinto giorno di ciascun mese.

3.5 Il ritardo nel pagamento del Canone oltre il ventesimo giorno del mese costituisce grave inadempimento del Cliente e comporterà:

i) l'applicazione di interessi di mora al tasso di interesse legale applicabile al momento dell'insorgere del debito;

ii) la risoluzione del presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Cod. Civ. a richiesta del Concedente senza bisogno di alcuna messa in mora;

(iii) il diritto del Concedente ad ogni maggior danno.

3.6 Il pagamento del Canone o di quant'altro dovuto dal Cliente in base al Contratto ed alla Tabella Servizi e Costi non potrà in alcun caso essere sospeso o ritardato dal Cliente, neppure in caso di pretese e/o eccezioni da parte di quest'ultimo, qualunque ne sia il titolo, le quali pretese e/o eccezioni dovranno, ove del caso, essere fatte valere separatamente.

3.7 Al momento del check-in il Cliente deve fornire alla Direzione la ricevuta dell'avvenuto versamento del deposito cauzionale e della prima mensilità.

3.8 Il Cliente impossibilitato a prendere possesso dell'Alloggio entro la data calendarizzata deve inviare una mail entro tale data a [info.trieste@joivy.com](mailto:info.trieste@joivy.com), allegando la ricevuta dell'avvenuto versamento del deposito cauzionale e della prima mensilità. Il Cliente dovrà comunque prendere possesso dell'alloggio entro un mese dalla data calendarizzata per l'ingresso, pena la decadenza dal beneficio e l'incameramento della prima mensilità. La mancata presentazione dello studente nella giornata di assegnazione, senza previa comunicazione, comporta l'automatica e irrevocabile decadenza del beneficio. Lo studente in mobilità internazionale potrà invece prendere possesso dell'alloggio, al termine del periodo fuori Italia, previa comunicazione.

3.9 Il Canone comprende, oltre alla disponibilità dell'Alloggio, i consumi delle utenze dell'Alloggio stesso, nonché la fornitura di servizi di base gratuiti quali l'uso delle parti comuni della Residenza negli orari stabiliti dalla Direzione (i "Servizi Inclusi"). I Servizi Inclusi non sono in alcun modo scorporabili, né i relativi costi rimborsabili, anche dove i Servizi Inclusi fossero temporaneamente indisponibili o non usufruiti dal Cliente, e vengono erogati in base a quanto previsto nel Regolamento.

3.10 Il Canone del Campus non comprende le eventuali tasse comunali di soggiorno che il Cliente dovrà corrispondere in aggiunta al Canone. Nel caso di Studenti Ardis è fatta eccezione e verranno esonerati dal pagamento delle tasse.

3.11 I costi per servizi extra forniti presso la Residenza (i "Servizi Extra") non sono inclusi nel Canone e restano a carico del Cliente in base alle previsioni del Regolamento e della Tabella Servizi e Costi.

3.12 I Servizi Extra saranno forniti e conteggiati in base alle specifiche richieste del Cliente che sarà responsabile del pagamento dei rispettivi costi da corrispondersi in aggiunta al Canone in base alle modalità di volta in volta stabilite dal Concedente e dalla Direzione.

3.13 Il Cliente è tenuto a risarcire le spese sostenute per eventuali pulizie finali per condizioni insufficienti di pulizia alla consegna dell'alloggio. Dette spese potranno essere trattenute dal Deposito cauzionale.

#### **ART. 4 Deposito Cauzionale**

4.1 A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal presente Contratto, il Cliente versa al Concedente il Deposito entro la data calendarizzata per l'ingresso.

4.2 Qualunque inadempimento del Cliente ai sensi del precedente articolo darà titolo e ragione al Concedente di prelevare e trattenere dal Deposito ogni ammontare ad esso dovuto, fatto salvo il diritto ad ogni maggior danno che resterà risarcibile ai sensi dell'art. 1382 Cod. Civ., 1°co. ultima parte.

4.3 Il Deposito non esime il Cliente dal regolare pagamento del Canone e non potrà in alcun modo essere utilizzato o computato dal Cliente in acconto Canone o portato in compensazione rispetto al Canone dovuto.

4.4 Il Deposito non produrrà interessi e sarà restituito al Cliente entro 30 giorni lavorativi dalla riconsegna dell'Alloggio previa verifica dello stato e delle condizioni (anche manutentive) dello stesso e dell'avvenuto pagamento da parte del Cliente di tutte le cifre da esso dovute in base al Contratto ed alla Tabella Servizi e Costi. Eventuali costi bancari ed amministrativi per la restituzione del Deposito al Cliente saranno automaticamente dedotti dallo stesso.

4.5 Il Cliente prende atto che, essendo il Canone determinato in base a tariffe agevolate applicate anche in ragione della Durata fissa, nel caso di interruzione anticipata da parte del Cliente, non preceduta da un preavviso di 30 giorni naturali consecutivi, l'intero ammontare del Deposito verrà trattenuto dal Concedente a titolo di penale ed a copertura dei Canoni non incassati, fatto salvo il diritto ad ogni maggior danno.

4.6 Il Cliente riconosce al Concedente il diritto a dedurre dal Deposito, nel corso della Durata del presente Contratto, eventuali somme dovute dal Cliente in base alla Tabella Servizi e Costi se dovuti, con obbligo del Cliente di reintegrare l'ammontare dedotto entro 7

giorni dalla detrazione al fine di ripristinare l'ammontare iniziale del Deposito.

4.7 Il Cliente riconosce al Concedente il diritto a trattenere il Deposito qualora il Cliente venga allontanato dall'Alloggio per motivi disciplinari secondo quanto previsto dal Regolamento.

#### **ART. 5 Consegna dell'Alloggio**

5.1 Il Concedente si impegna a consegnare l'Alloggio al Cliente arredato in buono stato d'uso, manutenzione e pulizia ed idoneo alla destinazione per la quale viene concesso in godimento. Con la firma del presente Contratto il Cliente dichiara di aver visionato la Residenza ovvero tutto il materiale fotografico ed informativo disponibile on line e/o fornito dal Concedente e dichiara di accettare l'Alloggio che sarà assegnato dalla Direzione selezionato a discrezione del Concedente in base alle disponibilità ed alle circostanze al momento del check-in.

5.2 Il Cliente si impegna ad utilizzare con cura e diligenza l'Alloggio e le parti comuni della Residenza e resterà responsabile di qualsivoglia danno, rottura e perdita dallo stesso causati, i quali dovranno in ogni caso essere tempestivamente segnalati dal Cliente alla Direzione.

#### **ART. 6 Riconsegna dell'Alloggio**

6.1 Alla scadenza del Contratto, o prima nei casi di recesso o risoluzione anticipata come prevista dal presente Contratto, o in caso di cambio Alloggio all'interno della Residenza (qualora offerto dal Concedente), il Cliente si impegna a riconsegnare l'Alloggio al Concedente nelmedesimo stato in cui lo ha ricevuto al momento della consegna salvo il normale deperimento d'uso a pena della decurtazione dal Deposito delle somme corrispondenti all'ammontare necessario al ripristino dell'Alloggio, fatto salvo ogni maggior danno.

6.2 Alla riconsegna dell'Alloggio, anche in caso di cambio alloggio, il Cliente sarà responsabile di corrispondere al Concedente il costo delle pulizie finali dell'Alloggio per condizioni insufficienti di pulizia alla consegna dell'alloggio, in base ai costi indicati nella Tabella Servizi e Costi, che sono variabili in base alle effettive condizioni dell'Alloggio.

#### **ART. 7 Risoluzione**

7.1 In caso di risoluzione del Contratto per inottemperanza da parte del cliente alle prescrizioni del presente contratto il Concedente avrà il diritto di rientrare nel possesso dell'Alloggio con effetto immediato, di disabilitare l'accesso del Cliente e di disporre l'allontanamento del Cliente dalla Residenza, con la conseguente perdita dell'intero Deposito, e fatto salvo ogni maggior danno.

#### **ART. 8 Manleva**

8.1 Il Concedente non potrà in alcun modo essere ritenuto responsabile nel caso di indisponibilità temporanea di accesso alla Residenza e/o all'Alloggio dovuta a cause di forza maggiore, quali, a titolo di esempio, calamità naturali, emergenze sanitarie e pandemie, atti di terrorismo e guerra e per qualunque altra causa straordinaria non prevedibile e derivante da cause non imputabili al Concedente.

8.2 Il Cliente manterrà il Concedente e la Direzione espressamente manlevati da qualsivoglia responsabilità per ammanchi di oggetti di valore o somme di denaro lasciati o detenuti dal Cliente, dai suoi ospiti e da qualunque altra persona autorizzata dagli stessi ad accedere alla Residenza, all'interno dell'Alloggio e/o in qualunque altra parte della Residenza.

8.3 Il Concedente non potrà in alcun modo e per alcuna ragione essere ritenuto responsabile nei confronti del Cliente, in via diretta o indiretta, per danni causati dalla mancata erogazione o interruzione dei Servizi Inclusi e dei Servizi Extra. Il Cliente con la sottoscrizione del presente Contratto rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Concedente in relazione a tali eventi.

8.4 In caso di guasti verificatisi nell'Alloggio il Concedente non potrà essere considerato responsabile per eventuali ritardi degli interventi di riparazione e manutenzione imputabili a soggetti terzi e società di servizi a cui le opere siano state affidate, per i quali il Cliente manterrà il Concedente indenne da qualsivoglia richiesta risarcitoria.

8.5 Il Cliente manleva il Concedente da qualsivoglia responsabilità per incidenti e/o infortuni all'esterno della Residenza, ivi incluse le zone aperte al pubblico antistanti la Residenza (marciapiedi, scivoli, ecc.).

8.6 Il Cliente esonera espressamente il Concedente da ogni responsabilità per danni diretti e/o indiretti che possano derivargli da incaricati del Concedente ovvero da fatto doloso o colposo ovvero da omissione della Direzione, di altri condomini e/o di terzi, nonché per interruzioni incolpevoli dei servizi.

#### **ART. 9 Regolamento**

9.1 Con la firma del presente Contratto il Cliente si obbliga a rispettare il Regolamento e la Tabella Servizi e Costi, come di volta in volta aggiornati dalla Direzione.

9.2 In caso di inottemperanza del Cliente al Regolamento ed alla Tabella Servizi e Costi, la Direzione potrà, in nome e per conto del Concedente, formulare richiami scritti al Cliente per invitarlo a rimediare a tali inottemperanze. A seguito di due richiami scritti, ovvero in caso di grave e ripetuta violazione del Regolamento e della Tabella Servizi e Costi, il Concedente potrà risolvere il presente Contratto ai sensi dell'articolo 1456 Cod. Civ.

#### **ART. 10 Modifiche**

Qualunque modifica al presente Contratto sarà valida ed efficace solo se effettuata in forma scritta con atto sottoscritto da entrambe le parti.

#### **ART. 11 Trattamento dei dati personali**

11.1 I dati relativi al Cliente e ad eventuali ospiti saranno oggetto di trattamento da parte del Concedente in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), al D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018 ("Codice Privacy"), e ad ogni altra disposizione di legge applicabile, nonché ai termini di cui all'informativa ex art. 13 GDPR unitamente ai relativi moduli di consenso, ove applicabili, consegnati dalla Direzione al check-in ("Informativa Privacy").

11.2 Con la sottoscrizione del presente Contratto, il Cliente dichiara di aver letto e compreso l'Informativa Privacy, unitamente ai relativi moduli di consenso, ove applicabili.

#### **ART. 12 Videosorveglianza**

12.1 Al fine di garantire standard adeguati di sicurezza sia all'interno che all'esterno della Residenza, le parti comuni della Residenza sono fornite di un sistema di videosorveglianza e registrazione dei dati. Nel rispetto delle disposizioni del Provvedimento del Garante dell'8 aprile 2010, del GDPR, del Codice Privacy e delle Linee Guida del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati n. 3/2019 relative al trattamento di dati personali tramite dispositivi video pubblicate in data 29 gennaio 2020, sono stati collocati, nelle aree videosorvegliate, appositi cartelli che segnalano la presenza delle telecamere.

12.2 I dati rilevati dalle telecamere verranno conservati dalla Direzione per un periodo massimo di 24 (ventiquattro) ore successive al momento della rilevazione e poi cancellati.

12.3 L'informativa minima relativa ai sistemi di videosorveglianza è contenuta nei cartelli di cui all'art. 12.1. L'Informativa Privacy fornita al Cliente e agli eventuali ospiti della Residenza contiene gli elementi informativi più dettagliati anche relativi ai dati personali raccolti tramite sistemi di videosorveglianza.

#### **ART. 13 Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al presente Contratto sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Trieste.

#### **ART.14 Elezione di Domicilio**

Il Cliente, agli effetti del presente Contratto - ivi inclusa la notifica degli eventuali atti esecutivi -, elegge il proprio domicilio presso la Residenza e, in seguito alla riconsegna dell'Alloggio, presso l'Ufficio di segreteria del Comune ove è situato l'Alloggio.

**Trieste**, Data    /    /2024

Il Concedente

Dove Vivo Campus Srl

Il Cliente

-

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 Cod.Civ., ciascun Cliente dichiara di approvare specificamente gli artt. 1.5, 1.6, 1.7, 3.4 e 9.2 in tema di Risoluzione, 4 "Deposito Cauzionale" - 7 "Risoluzione" - 8 "Manleva" - 13 "Foro Competente"

Il Cliente

-

## REGOLAMENTO

Il presente regolamento (il "Regolamento"), che integra e costituisce parte integrante del Contratto di Ospitalità con il Concedente (il "Contratto"), le cui definizioni sono qui integralmente richiamate, rappresenta uno strumento di indirizzo per i clienti e gli ospiti della Residenza e stabilisce, insieme alla Tabella Servizi e Costi allegata al presente Regolamento (la "Tabella Servizi e Costi"), le regole obbligatorie applicabili a chiunque acceda e soggiorni presso la Residenza ed i suoi alloggi.

I clienti e tutti i frequentatori della Residenza sono tenuti ad atteggiamenti educati, solidali ed inclusivi. A loro è affidata la cura degli spazi comuni, delle stanze, dei relativi arredi e delle attività che si svolgono nella struttura.

Il presente Regolamento e la Tabella Servizi e Costi saranno aggiornati periodicamente come ritenuto necessario dalla Direzione. Gli aggiornamenti saranno messi a disposizione presso la Direzione e si intendono immediatamente efficaci.

### ART. 1 Ospiti

1.1 Il Cliente prende atto che l'accesso alla Residenza ed all'Alloggio da parte di visitatori, familiari, amici, ospiti, e di qualunque altro soggetto terzo ("Ospite") è consentito esclusivamente: (i) a soggetti legittimati al soggiorno nel territorio italiano, previa autorizzazione della Direzione (da richiedere inviando un'email all'indirizzo indicato nel presente Regolamento); ed (ii) a seguito di registrazione di un valido Documento di Identità dell'Ospite (come definito nel Contratto) presso la Direzione. Ciò si applica anche ad eventuali servizi di assistenza sanitaria o sociale, ovvero di altri servizi privati da prestarsi presso la Residenza o l'Alloggio su richiesta dei clienti, salvo casi di comprovata urgenza.

1.2 La Direzione si riserva il diritto di vietare l'accesso a qualunque Ospite in maniera del tutto discrezionale e per motivi di sicurezza.

1.3 Il Cliente potrà ospitare presso l'Alloggio un solo Ospite alla volta solo previa autorizzazione della Direzione ed esclusivamente nei periodi di permanenza del Cliente presso l'Alloggio e nei limiti e secondo le previsioni di cui alla Tabella Servizi e Costi, nonché, in caso di Alloggio doppio, previa autorizzazione del Secondo Cliente.

1.4 Il Cliente dovrà assicurarsi che l'Ospite sia a conoscenza e rispetti tutte le previsioni del presente Regolamento e sarà ritenuto responsabile in solido con l'Ospite per qualsiasi violazione agli stessi durante la permanenza presso la Residenza. Il Cliente dovrà espressamente autorizzare l'accesso e la permanenza dell'Ospite presso l'Alloggio e la Residenza ed avere cura che l'Ospite abbia preso visione ed accettato la Tabella Servizi e Costi.

### ART. 2 Regole Di Accesso

2.1 Le operazioni di check-in e check-out vengono effettuate agli orari obbligatori come previsti nella Tabella Servizi e Costi. I servizi di check-in e check-out fuori orario potranno essere effettuati secondo le disponibilità della Direzione ai costi previsti nella Tabella Servizi e Costi, che saranno a carico del Cliente. Con l'effettuazione del check-in, il Cliente accetta l'Alloggio e conferma che lo stesso è arredato, in buone condizioni, pulito ed adatto all'uso per il quale viene concesso in godimento.

2.2 Il Cliente autorizza espressamente il Concedente, al momento della riconsegna dell'Alloggio ed in ogni caso di anticipata risoluzione del Contratto, a prendere possesso dell'Alloggio e sgomberarlo da eventuali beni di proprietà del Cliente presenti nell'Alloggio nel caso in cui lo stesso non si presenti al check-out ovvero in caso di sua protratta irreperibilità. In tale ipotesi, le Parti convengono che il Concedente custodirà i beni del Cliente in un deposito selezionato dal Concedente in nome, per conto per un periodo massimo di 14 giorni. Il mancato ritiro di tali oggetti entro il periodo massimo sopra indicato autorizza sin d'ora il Concedente a disporre la distruzione con espressa rinuncia a qualsiasi pretesa risarcitoria. Ogni costo in relazione al deposito ed alla distruzione degli oggetti lasciati in custodia alla Direzione resteranno ad esclusivo carico del Cliente.

2.3 Non è consentito il soggiorno nell'Alloggio a soggetti sottoposti a misure di restrizione della libertà personale disposte dall'Autorità, a pena della risoluzione di diritto del Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Cod. Civ.

2.4 L'Alloggio è reso disponibile ai soli fini abitativi di carattere transitorio del Cliente e non è consentito richiedere la residenza anagrafica presso l'Alloggio o la Residenza ovvero svolgere o domiciliare presso la stessa attività imprenditoriali di qualunque natura anche se effettuate on line tramite piattaforme e-commerce.

2.5 La Direzione si riserva il diritto di accedere all'Alloggio direttamente o tramite suoi incaricati anche in assenza del Cliente per effettuare controlli periodici dell'Alloggio e ove le circostanze lo richiedano, come ad esempio in caso di assenza prolungata del Cliente, in caso di presenza di persone non autorizzate nell'Alloggio, di interventi di riparazione e manutenzione dell'Alloggio. Resta inteso tra le Parti che con la firma del presente Regolamento il Cliente espressamente autorizza tali accessi della Direzione nell'Alloggio. Prima di ogni accesso la Direzione effettuerà ove possibile un tentativo di comunicazione al Cliente.

### **ART. 3 Regole Comportamentali e di Uso**

3.1 Il Cliente e ciascun Ospite dovranno mantenere un comportamento rispettoso, educato e dignitoso all'interno e all'esterno della Residenza in ogni momento e non dovranno in alcun modo arrecare molestia agli altri clienti della Residenza. Il Cliente ha la responsabilità di utilizzare e prendersi cura dell'Alloggio e delle parti comuni della Residenza e sarà ritenuto responsabile per eventuali danni, perdite e costi causati. Le pulizie possono essere effettuate solo da personale del Concedente o dallo stesso nominato.

3.2 Le chiavi (meccaniche, elettroniche o con schede codificate, a seconda dei casi) dell'Alloggio dovranno sempre essere rimosse dal loro supporto all'uscita dall'Alloggio. È vietata la duplicazione, manomissione e/o ogni tentativo di riparazione delle chiavi dell'Alloggio. In caso di smarrimento o danneggiamento delle chiavi il Cliente dovrà informare la Direzione immediatamente (ed in ogni caso entro 24 ore) e corrispondere il costo indicato nella Tabella Servizi e Costi.

3.3 Allo scopo di consentire il mantenimento dell'ordine e il rispetto di regole di pacifica convivenza e rispetto della quiete all'interno della Residenza è fatto divieto al Cliente di provocare immissioni nella Residenza e negli altri alloggi che superino la normale tollerabilità.

3.4 Le immissioni sonore provenienti dall'Alloggio sono vietate, se superiori alla normale tollerabilità; è inoltre vietato sbattere le porte, trascinare le sedie nell'Alloggio a qualunque ora. Le immissioni sonore causate dal Cliente e dai suoi Ospiti in ogni altra parte della Residenza, compreso correre e parlare ad alta voce nelle aree comuni, sono sempre vietate.

3.5 È vietato introdurre armi di qualsiasi tipo o materiali esplosivi all'interno della Residenza e dell'Alloggio, a pena della risoluzione di diritto del Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Cod. Civ.

3.6 Non è consentita l'introduzione e l'utilizzo di sostanze stupefacenti ed in generale la conduzione di qualsiasi attività considerata reato ai sensi della legge all'interno della Residenza e dell'Alloggio, a pena della risoluzione di diritto del Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Cod. Civ.

3.7 Non è consentito fumare in alcuna parte della Residenza né nell'Alloggio.

3.8 Non è consentito consumare alcolici o superalcolici nelle aree comuni della Residenza.

3.9 Non è consentito introdurre e detenere animali di qualunque tipo all'interno dell'Alloggio e della Residenza.

3.10 Il Cliente si obbliga a mantenere l'Alloggio in buono stato di manutenzione, pulizia ed igiene.

3.11 Ove ritenuto necessario in base alle risultanze delle ispezioni periodiche, ed a sua completa discrezione, la Direzione si riserva la facoltà di effettuare ulteriori pulizie nell'Alloggio al fine di garantire il rispetto di standard igienico-sanitari minimi, addebitando al Cliente i relativi costi.

3.12 Non è consentito apportare modifiche, miglioramenti e/o addizioni, rimozioni all'Alloggio ed alle parti comuni della Residenza, ai suoi arredi ed ai mobili ed alla loro finitura. L'introduzione di nuovi elementi di arredo dovrà essere espressamente approvata dalla Direzione. Non è consentito apportare modifiche al tessuto o alle superfici dell'Alloggio o introdurre qualsiasi attrezzatura al suo interno. Eventuali danni imputabili al Cliente saranno a questo ri-addebitati in base alla Tabella Servizi e Costi.

3.13 Non è consentito applicare nastro adesivo o blu-tack o simili adesivi, spille, chiodi o viti alle pareti. Eventuali danni imputabili al Cliente saranno a questo ri-addebitati in base alla Tabella Servizi e Costi.

3.14 Non è consentito gettare articoli sanitari nel gabinetto, versare olio o grasso negli scarichi né fare qualsiasi altra cosa che possa intasare, bloccare o danneggiare gli scarichi e le tubazioni. Eventuali danni imputabili al Cliente saranno a questo ri-addebitati in base alla Tabella Servizi e Costi.

3.15 È facoltà esclusiva della Direzione stabilire le modalità ed i periodi di accensione del riscaldamento in inverno e della climatizzazione in estate, entrambi centralizzati. Il Cliente prende atto e conferma di accettare che è a completa discrezione della Direzione decidere gli orari e la durata di accensione di tali impianti nel rispetto dei limiti massimi di temperatura stabiliti dalla Direzione stessa in base alle proprie specifiche esigenze di risparmio energetico ed alle norme vigenti in materia.



- 3.16 Per motivi di sicurezza e per scopi di risparmio energetico, è vietato installare nell'Alloggio apparecchi elettrici ed elettrodomestici aggiuntivi rispetto a quelli già presenti nell'Alloggio, quali ad esempio lavatrici, asciugatrici, lavastoviglie, stufette elettriche, climatizzatori estivi supplementari o altri, pena l'addebito di una penalità come indicato nella Tabella Servizi e Costi.
- 3.17 Non è consentito richiedere nuovi allacci telefonici, televisivi o satellitari per l'Alloggio.
- 3.18 È vietato organizzare feste nell'Alloggio e nelle aree comuni della Residenza. In caso di cene e riunioni con più di quattro persone contemporaneamente è necessaria la preventiva autorizzazione scritta della Direzione.
- 3.19 È vietato ostruire, porre o stendere sui davanzali o fuori dagli stessi e dalle finestre indumenti, biancheria ed oggetti che possano arrecare pericolo o alterare il decoro della Residenza ovvero esibire insegne e striscioni che possano causare disaccordo.
- 3.20 È vietato parcheggiare auto, moto e cicli all'esterno delle aree indicate, sulla rampa del garage, di fronte al cancello d'ingresso, nelle aree di parcheggio riservate dalla Residenza al personale o ai disabili. È vietato l'accesso pedonale alla rampa del garage.
- 3.21 La lavanderia a pagamento è riservata ai clienti della Residenza, i quali dovranno attenersi alle istruzioni per l'uso. La lavanderia è gestita da fornitori terzi ed il Concedente non sarà responsabile per eventuali danni o furti di oggetti personali nella lavanderia. In particolare, il Concedente non potrà essere ritenuto responsabile per eventuali danni agli indumenti del Cliente causati da un uso errato della lavatrice o dell'asciugatrice.
- 3.22 L'utilizzo di tutte le altre parti comuni della Residenza è concesso nel rispetto delle regolamentazioni come di volta in volta stabilite dalla Direzione.
- 3.23 È vietato occupare i corridoi della Residenza e le sue parti comuni con oggetti personali, inclusi tappeti, piante o altri oggetti.
- 3.24 È vietato lasciare immondizia o rifiuti di qualsiasi tipo nell'Alloggio o nelle aree comuni della Residenza. È obbligatorio effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti nel rispetto delle normative comunali vigenti e collocare l'immondizia negli appositi contenitori.
- 3.25 È vietato buttare immondizia e qualsiasi altro rifiuto (come bottiglie, scatole per alimenti, sacchetti di plastica o simili) nel parco attiguo (ove presente) alla Residenza.
- 3.26 Al di fuori dei casi di emergenza è vietato utilizzare le uscite di emergenza ed azionare o causare l'attivazione dei sistemi antincendio a pena della risoluzione di diritto del Contratto ai sensi dell'art 1456 del Cod. Civ.
- 3.27 Eventuali oggetti ed effetti personali del Cliente lasciati nell'Alloggio al termine del Contratto saranno conservati presso un deposito selezionato dalla Direzione in nome, per conto ed a spese del Cliente per un periodo massimo di 14 giorni. Il mancato ritiro di tali oggetti entro il periodo massimo sopra indicato autorizza sin d'ora la Direzione a disporre la distruzione con espressa rinuncia a qualsiasi pretesa risarcitoria.
- 3.28 Qualora il Cliente volesse estendere il suo soggiorno presso la Residenza dovrà darne comunicazione alla Direzione appena possibile, restando inteso che la Direzione non fornisce alcuna garanzia di continuare ad assegnare al Cliente lo stesso Alloggio. Nel caso in cui il Cliente intenda estendere il suo soggiorno presso la Residenza dovrà infatti stipulare un nuovo contratto con il Concedente in base alle disponibilità di alloggi e alle condizioni applicabili al momento della richiesta.
- 3.29 Il Cliente è obbligato ad informare immediatamente la Direzione in caso di contrazione di malattie contagiose o sottoposizione alla misura dell'isolamento domiciliare/ quarantena. Inoltre, il Cliente dovrà attenersi alle prescrizioni delle autorità competenti applicabili a livello nazionale, regionale e locale nonché ai protocolli applicati presso la Residenza in merito al contrasto ed al contenimento della diffusione di virus e pandemie.

#### **ART. 4 Inottemperanza alle Norme**

- 4.1 In caso di inottemperanza del Cliente alle prescrizioni del Regolamento e della Tabella Servizi e Costi, la Direzione potrà, in nome e per conto del Concedente, formulare richiami scritti al Cliente per invitarlo a rimediare a tali inottemperanze nonché applicare, a propria discrezione ed in base alla gravità dell'infrazione, le penalità e richiedere il pagamento di risarcimenti in base ai costi come di volta in volta indicati nella Tabella Servizi e Costi. A seguito di due richiami scritti da parte della Direzione, ovvero in caso di ripetuta e grave violazione del Regolamento e della Tabella Servizi e Costi, la Direzione potrà risolvere di diritto il presente Contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Cod. Civ. e disporre allontanamento del Cliente dalla Residenza, con la conseguente perdita del Deposito.
- 4.2 Al fine dell'applicazione delle penalità e della riscossione dei costi dovuti dal Cliente, lo stesso prende atto ed autorizza la Direzione a trattenere in via definitiva dal Deposito tutte le cifre dovute qualora non corrisposte dal Cliente entro 7 giorni dalla richiesta della Direzione.

## ART. 5 Emergenze, Urgenze e Manutenzioni

5.1 Per quanto concerne gli interventi di riparazione e manutenzioni la Direzione si riserva modalità e tempi di intervento diversi a seconda della natura dell'attività. Le manutenzioni possono essere effettuate solo da personale del Concedente / nominato dal Concedente.

5.2 Emergenze - fanno parte degli interventi di emergenza tutti quegli interventi volti a preservare la sicurezza della Residenza e dei suoi clienti. Tra gli interventi di emergenza, a titolo puramente esemplificativo, rientrano: incendi, esplosioni, allagamenti o importanti perdite di acqua, presenza di fumo di origine incerta, rilevata presenza di persone non autorizzate all'interno della Residenza, effrazioni, evidenza di danni strutturali, problematiche di ordine pubblico. In tutte queste evenienze la Direzione interverrà nel più breve tempo possibile ed in qualsiasi orario dopo segnalazione via e-mail e sul numero di reperibilità. In caso di interventi di emergenza la Direzione si riserva il diritto di spostare il Cliente ad altro Alloggio qualora le circostanze lo richiedano.

5.3 Urgenze - Tra gli interventi di urgenza rientrano, a titolo puramente esemplificativo: malfunzionamento del riscaldamento in periodo invernale (dicembre-febbraio), mancanza totale di acqua ed elettricità all'interno dell'Alloggio, distacco di mobili o di parti dell'Alloggio che mettano a rischio l'incolumità di cose o persone. In tutte queste evenienze la Direzione, una volta avvisata via email e sul numero di reperibilità, potrà intervenire anche al di fuori dall'orario di ufficio, nei normali tempi di reperibilità necessari alla risoluzione del problema che possono variare a seconda dell'urgenza dell'intervento. Qualora le problematiche da risolvere siano causate dal Cliente lo stesso sarà tenuto a pagare importi aggiuntivi per l'intervento effettuato fuori orario di ufficio

5.4 Manutenzioni - In relazione alle manutenzioni ordinarie e straordinarie la Direzione è a disposizione nel solo orario di ufficio e non è consentito chiamare il numero di reperibilità nelle ore notturne. I lavori programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria della Residenza saranno resi noti in anticipo tramite l'affissione di cartelli nelle aree comuni della Residenza con indicazione delle date di intervento

Tutte le comunicazioni del Cliente alla Direzione dovranno essere inviate al seguente indirizzo e-mail: **info.trieste@joivy.com**

**Trieste**, Data \_\_\_/\_\_\_/2024

Sottoscritto per integrale accettazione

-  
Il Cliente

**TABELLA SERVIZI E COSTI/ SCHEDULE OF SERVICES AND COSTS**

**1. Check-In**

Obbligatorio dalle 16:00 alle 22:00/ Mandatory from 16:00 to 22:00

Gratis / Free of charge

Fuori dall'orario obbligatorio/ Outside mandatory hours

Deve essere concordato / Have to be agreed in advance

Gratis / Free of charge

**2. Check-Out**

Obbligatorio alle 09:00/ Mandatory at 09:00 am

Gratis / Free of charge

Fuori dall'orario obbligatorio/ Outside mandatory hours

€50

**3. Servizi Inclusi / Services Included**

**3.1 Consumi / Utilities**

Acqua / Water

Elettricità / Electricity

Riscaldamento / Heating

Aria Condizionata / Air Conditioning (Dove presente / Where available)

Inclusi / Included

**\*Impianto riscaldamento e AC centralizzato gestito dal personale del Campus / Heater and AC system managed by the personnel of the Campus**

**3.2 Internet**

Connessione internet 24h (EDUROAM) / Internet Connection 24h (EDUROAM)

Incluso / Included

**3.3 Uso parti comuni / Use of Common Areas**

Accesso Lavanderia a gettoni / Access to Laundromat

Palestra / Gym

Sala Studio / Study Room

Sala Relax / Relax Room

Reception

Incluso / Included

### **3.4 Ricevimento posta/ Receipt of mail**

Condizionato alla firma dell'Autorizzazione Servizi/ Subject to signed Consent to the Services

Incluso negli orari della reception / Included in the working hours of the reception

### **3.5 Ricevimento pacchi/ Receipt of deliveries**

Condizionato alla firma dell'Autorizzazione Servizi/ Subject to signed Consent to the Services

Incluso negli orari della reception / Included in the working hours of the reception

### **3.6 Ricezione di raccomandate/ Receipt of registered letters**

Condizionato alla firma dell'Autorizzazione Servizi/ Subject to signed Consent to the Services

Incluso negli orari della reception / Included in the working hours of the reception

## **4. Servizi Extra / Additional Services**

### **4.1 Posto Auto**

Giornaliero / Daily €5

Mensile / Monthly 30€

### **4.2 \*Pulizia Alloggio (1 pulizie mensile della camera gratuita e inclusa per gli studenti Ardis) / Accommodation Cleaning Services (1 free of charge monthly cleaning included for Ardis students)**

#### **1. \*A chiamata su richiesta del Cliente / On demand upon Customer's Request**

Da un minimo di €25 a seconda della quantità di lavoro necessario / from a minimum of €25 depending on the amount of work required

#### **2. \*Obbligatoria in caso di rilevate condizioni di pulizia insufficienti / Mandatory in the event of insufficient cleaning conditions**

Da un minimo di €30 - a seconda della quantità di lavoro / from a minimum of €30 depending on the work required

#### **3. \*Pulizia Settimanale una volta a settimana, 4 interventi mensili (A richiesta) / Weekly Cleaning once a week, 4 interventions per month (On demand)**

Da €60 a €120 al mese / From €60 to €120 per month (singola/single)

Da €80 a €180 al mese / From €80 to €180 per month (doppia/double)

#### **4. \*Pulizia Finale Obbligatoria (In caso di mancata pulizia da parte dello studente) / Mandatory Check-Out Cleanings (In case of lack of cleaning by the student)**

€95 camera singola / €125 camera doppia minimo, oltre a eventuali costi aggiuntivi di penale per lavori necessari

€95 for single room / €125 for double room plus eventual additional costs for necessary works if needed

### **4.3 \*Biancheria e Asciugamani (A richiesta) / Bedsheets and Towels (On demand)**

Cambio settimanale alla porta / Weekly change to the door

€45 alloggio singolo/ single accommodation

€65 doppia/ double accommodation

~~\* Le pulizie possono essere effettuate solo da personale del Concedente o nominato dal Concedente / The cleanings shall be only carried out by the personnel of the Grantor or appointed by the Grantor~~

#### **4.4 Deposito e smaltimento oggetti / Storage and disposal of Belongings**

Per oggetti lasciati nell'Alloggio alla fine del Contratto/ belongings left at the Accomodation at the end of the Contract

€100 giorno/ per day

#### **4.5 Uso Lavanderia a Gettoni / Laundromat use**

Per ogni lavaggio o asciugatura/ For each washing or drying

€3,5 (servizio gestito da fornitori terzi) / €3,5 (services managed by third parties)

#### **4.6 Pernottamento Ospiti / Overnight stay of Guests**

Dalla prima alla quattordicesima notte / From the first to the fourteenth night

€15 per notte / per night

#### **4.7 Restituzione deposito in Area SEPA / Deposit refund for Euro payments area**

Gratuito / Included

#### **4.8 Restituzione deposito Fuori Area SEPA / Deposit refund for non euro payments area**

Addebito oneri bancari a carico dello studente

### **5. Penalità addebitabili al Cliente in caso di violazioni del Regolamento/ Penalties charged to the Client for breach of Regulations**

#### **5.1 Chiave/ Key**

Sostituzione serratura - chiave elettronica / Lock change - electronic Key

€150

Smarrimento badge / Badge Loss

€15

#### **Immissioni / Nuisance**

#### **5.2 Fumi, odori / Fumes, smells**

Da €50 a €500 a seconda della gravità dell'infrazione / From €50 to €500 based on the level of the infraction

#### **5.3 Rumore / Noises**

Da €50 a €500 a seconda della gravità dell'infrazione / From €50 to €500 based on the level of the infraction

#### **5.4 Blocco tubature causate dal Cliente / Drains block caused by the Client**

Intervento di riparazione / Repair

Da €150 a €500/ From €150 to €500

#### **5.5 Ripristino Alloggio/ Reinstatement of the Accomodation**

Modifiche e addizioni vietate/ Prohibited alterations

Da €200 a €1500 a seconda della gravità dell'infrazione / From €200 to €1500 based on the level of the infraction

#### **5.6 Danni alle pareti / Damages to walls**

Riparazione e tinteggiatura / Repair and Redecoration

€35/ ora manodopera più materiali a consuntivo / €35 per hour plus costs of materials consumed

#### **5.7 Installazione apparecchi elettrici aggiuntivi o nuovi allacci non autorizzati/ non authorized Installation of additional electrical items or new utilities connection**

Penalità / Penalty

€200 al giorno per ogni giorno di permanenza / €200 per day for each day of installation

#### **5.8 Feste e riunioni non autorizzate / Not authorized party and meetings**

Penalità / Penalty

Da €150 a €500 a seconda della gravità dell'infrazione / From €150 to €500 based on the level of the infraction

#### **5.9 Ostruzione porte e finestre, corridoi e parti comuni / Block to doors, corridors and common parts**

Penalità / Penalty

Da €50 a €500 a seconda della gravità dell'infrazione / From €50 to €500 based on the level of the infraction

#### **5.10 Parcheggio non autorizzato per auto, moto e cicli / Non authorized parking for vehicles, scooters and bicycles**

Penalità / Penalty

Da €50 a €250 a seconda della gravità dell'infrazione / From €50 to €250 based on the level of the infraction

#### **5.11 Immondizia / Rubbish**

Penalità / Penalty

Da €150 a €500 a seconda della gravità dell'infrazione / From €150 to €500 based on the level of the infraction

#### **5.12 Attivazione impianto antincendio / Activation of fire prevention system**

Per colpa del Cliente in assenza di emergenza / Caused by the Client in absence of an emergency

Da €150 a €1500 a seconda della gravità dell'infrazione / From €150 to €1500 based on the level of the infraction

In caso di reiterata infrazione al Regolamento la Direzione avrà facoltà di applicare penalità addizionali come segue / in the event of reiterated breach to the Regulation the Management Office can apply further penalties as follows:

Da / From €25 sino a / up to €50 per infrazioni minori/ for minor infractions.

Da / From €50 sino a / up to €100 per infrazioni medie/ for medium infractions.

Da / From €100 sino a / up to €500 per infrazioni alte/ for large infractions.

**Danni Addebitabili al Cliente in caso di danni all'Alloggio / Damages chargeable to the Client for damages to the Accommodation**

**(i) Danni alla Camera / Room Damages**

Struttura letto / Bed

fino a / up to €700

Materasso/ Mattress

fino a / up to €400

Cuscino / Pillow

fino a / up to €20

Coperta / Duvet

fino a / up to €50

Armadio / Closet

fino a / up to €400

Mensole / Shelves

fino a / up to €50

Tende / Curtains

fino a / up to €300

Scrivania / Desk

fino a / up to €400

Tavolo / Table

fino a / up to €200

Sedia / Chair

fino a / up to €150

TV LED

fino a / up to €350

**(ii) Danni alla cucina / Kitchen Damages**

Frigo / Fridge

fino a / up to €500

Fornelli / Hob

fino a / up to €300

Mobili cucina / Kitchen cupboards

fino a / up to €800

**(iii) Danni al Bagno / Bathroom Damages**

Box Doccia / Shower box

fino a / up to €350

Porte / Doors

fino a / up to €500

Sanitari / Bathroom fittings

fino a / up to €250

FAAC-SIMILE



**AUTORIZZAZIONE AI SERVIZI/ CONSENT TO SERVICES**

Gentile Cliente / Dear Customer

La nostra Residenza è lieta di offrirle una serie di servizi facoltativi per ricevere i quali, ove di interesse, la preghiamo di voler compilare e firmare il presente modulo e consegnarlo presso la Direzione.

Our Residence is pleased to offer you a range of additional services for which, in case of interest, please complete and sign the present form and hand it in to Reception.

**CLIENTE/ CUSTOMER**

**ALLOGGIO/ ACCOMMODATION**

- **Ricevimento posta/ Receipt of mail**
- **Ricevimento pacchi/ Receipt of deliveries**
- **Ricezione di raccomandate/ Receipt of registered letters**
- **Effettuare pulizie all'Alloggio in mia assenza / Carrying out cleanings at the Accommodation in my absence**
- **Accedere all'Alloggio in mia assenza per consegnare brandine ed altro materiale da me richiesto / Accessing the Accommodation in my absence to deliver additional beds and items requested by me**

Ove alcuno dei servizi non sia qui espressamente autorizzato, la Direzione non è responsabile per eventuali ritardi e/o per la mancata fornitura del servizio / Where the service is not hereby expressly authorized the Reception shall not be held responsible for delays or lack of supply of any such service

Autorizzo la Direzione della Residenza a prestare i Servizi di cui sopra/ I hereby expressly authorise Reception to supply the Services above.

Trieste, \_\_\_ / \_\_\_ / 2024

Il Cliente/ The Customer

**INFORMATIVA PRIVACY E CONSENSI DEL CLIENTE**

Via Fabio Severo, 40, 34127, Trieste

**Informativa Privacy – Cliente**

Nell'ambito dell'esecuzione del contratto sottoscritto tra DoveVivo Campus S.r.l. con socio unico in qualità di concedente ("DV CAMPUS") e Lei in qualità di cliente ("Contratto"), DV CAMPUS, quale gestore della Residenza, entrerà nella disponibilità di alcuni Suoi dati personali. In ottemperanza all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento") e al D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018 (collettivamente "Normativa Privacy") e in qualità di titolare del trattamento dei Suoi dati personali, DV CAMPUS intende comunicarle le seguenti informazioni.

**Dati Personali oggetto del Trattamento ("Dati Personali")**

Al momento della prenotazione dell'alloggio, o successivamente in corso di esecuzione del Contratto, DV CAMPUS raccoglie alcuni Suoi dati personali, quali, a titolo esemplificativo, nome, cognome, codice fiscale, indirizzo e-mail, indirizzo PEC (ove applicabile), numero di telefono, indirizzo di residenza, dati relativi alla prenotazione, dati di fatturazione e dati relativi alla carta di credito ("Dati Personali").

Nella Residenza è presente un sistema di connessione wi-fi a cui è possibile accedere mediante credenziali o mediante login da social network. DV CAMPUS non raccoglie informazioni in merito all'utilizzo del servizio (durata della connessione, siti visitati etc.).

Nelle parti comuni della Residenza è installato un sistema di videosorveglianza, attivo 24 ore su 24. Le immagini riprese dal sistema sono visibili online dall'operatore alla reception e vengono registrate.

L'accesso alla Residenza e alle stanze è consentito tramite badge. Il sistema verifica che chi accede abbia titolo a farlo e registra gli utilizzi del badge.

**Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei Dati Personali è DoveVivo Campus S.r.l., Codice Fiscale e Partita IVA 06938600480, con sede in Viale Monte Nero 6, Milano ("Titolare"), tel. 05164100. Il Titolare può essere contattato al seguente indirizzo e-mail [amministrazione.campus@joivy.com](mailto:amministrazione.campus@joivy.com).

**Finalità del trattamento**

I Suoi Dati Personali saranno trattati dal Titolare per le seguenti finalità:

- corretta esecuzione del Contratto e gestione dei pagamenti allo stesso connessi;
- con riferimento al trattamento dati raccolti tramite sistemi di videosorveglianza e tramite la gestione del badge, garantire la protezione dei beni e la sicurezza delle persone presenti nella Residenza.;
- per l'invio di newsletter con comunicazioni di sconti e partnership/inviti a eventi/surveys etc., via mail e/o app, subordinatamente al Suo consenso.

**Base(i) giuridica(he) del trattamento**

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali lecitamente in virtù delle seguenti basi giuridiche:

- in quanto i Suoi Dati Personali sono necessari ai fini dell'esecuzione del Contratto;
- ai fini dell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il Titolare, incluso, a titolo esemplificativo, obblighi di identificazione di cui al Decreto-legge n. 593/1927, convertito in Legge n. 290/1928, come successivamente modificato ("Testo Unico in Materia di Pubblica Sicurezza - TULPS);
- in base al legittimo interesse di DV CAMPUS a garantire la sicurezza degli accessi alla Residenza, nel pieno rispetto dei Suoi diritti e libertà fondamentali, in caso di dati raccolti tramite i sistemi di videosorveglianza installati nella residenza e regolarmente segnalati e tramite il sistema di gestione di badge;
- in base al Suo espresso consenso scritto, con riferimento all'invio di newsletter con comunicazioni di sconti e partnership/inviti a

eventi/surveys etc., via mail e/o app.

### **Conseguenze della mancata comunicazione dei Dati Personali**

Qualora la base giuridica del trattamento sia l'esecuzione del Contratto, la mancata comunicazione dei Suoi Dati Personali secondo le modalità specificate nella presente informativa impedirà al Titolare di procedere alla corretta esecuzione del Contratto.

#### **Conservazione dei dati**

I Dati Personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per un periodo coincidente alla durata del Contratto e, successivamente, per il periodo di tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previste dalla normativa vigente. Successivamente a tale periodo, i Dati Personali saranno anonimizzati.

Le riprese dei sistemi di videosorveglianza saranno conservate per 7 giorni

I dati di contatto utilizzati con il consenso dell'interessato per l'invio di newsletter, saranno conservati per 2 anni.

I dati relativi all'utilizzo del badge saranno conservati per 30 giorni.

I Suoi Dati Personali saranno conservati a mezzo di archivi cartacei e informatici, inclusi dispositivi portatili, adottando misure idonee a garantirne la sicurezza e a limitarne l'accesso esclusivamente al personale autorizzato dal Titolare e nello stretto ambito delle finalità sopra indicate.

#### **Comunicazione dei dati a terzi**

I Suoi Dati Personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti terzi:

1. società di servizi, quali fornitori di servizi tecnici e postali, inclusi fornitori di eventuali servizi di videosorveglianza, cui sono affidate alcune delle attività funzionali o connesse all'esecuzione del Contratto;
2. consulenti, commercialisti o legali che erogano prestazioni funzionali o connesse all'esecuzione del Contratto;
3. autorità di pubblica sicurezza, giudiziarie o amministrative, per l'adempimento di obblighi di legge.

#### **Trasferimento dei Dati Personali a Paesi extra UE**

I Suoi Dati Personali non saranno trasferiti a Paesi extra UE.

#### **Profilazione dei Dati Personali**

I Suoi Dati Personali non sono soggetti a profilazione.

#### **Diritti dell'interessato**

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento rientrano quelli di:

- chiedere e ottenere dal Titolare l'accesso ai Suoi Dati Personali;
- chiedere e ottenere dal Titolare la rettifica dei Suoi Dati Personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti nei termini e alle condizioni di cui all'art. 16 del Regolamento;
- chiedere e ottenere dal Titolare la cancellazione dei Suoi Dati Personali, al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo;
- chiedere e ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento dei Suoi Dati Personali nei termini e alle condizioni di cui all'art. 18, paragrafo 1, del Regolamento;
- richiedere ed ottenere dal Titolare i Suoi Dati Personali in formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali) nei termini e alle condizioni di cui all'art. 20 del Regolamento;

- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi Dati Personali nei termini e alle condizioni di cui all'art. 21 del Regolamento;
- revocare in qualsiasi momento il Suo consenso, ove prestato, in conformità all'art. 7 del Regolamento.
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o ad altre autorità di controllo competente.

#### Consenso

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa e:

**Acconsente**

**Non acconsente**

al trattamento dei dati personali la l'invio di newsletter con comunicazioni di sconti e partnership/inviti a eventi/surveys etc., via mail e/o app

Il conferimento è facoltativo e i Suoi dati saranno utilizzati esclusivamente da DoveVivo Campus S.r.l.

Trieste, Data \_\_/\_\_/2024

Firma

\_\_\_\_\_