

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Telefono
Fax
E-mail

MASUTTI FABIO

Nazionalità
Data di nascita
Codice fiscale

Italiana

TITOLI PROFESSIONALI

DOTTORE COMMERCIALISTA ED ESPERTO CONTABILE

Iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della circoscrizione del Tribunale di Pordenone dal al n. della sezione A dell'Albo

REVISORE LEGALE

Iscritto al Registro dei revisori legali al n. con D.M. G.U. n.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date dal 2007 ininterrottamente a
tutt'oggi

Dottore Commercialista
Attualmente con studio in

Attività esercitata individualmente dal 2007 al 2009 e nella forma di studio associato dal 2009.
Nell'ambito della professione di Dottore Commercialista svolgimento della maggior parte delle attività tipiche della professione, in particolare:

- Costituzione di società di capitali e non, consulenza e assistenza societaria;
- Consulenza aziendale amministrativa;
- Consulenza contrattuale ed economico – finanziaria;
- Formazione bilanci e relativi documenti accompagnatori previsti dal codice civile e dai principi contabili nazionali;
- Consulenza fiscale relativa alle diverse forme giuridiche d'impresa, sia societarie che individuali;
- Operazioni societarie di natura straordinaria: cessioni e affitto di azienda, trasformazioni, fusioni, liquidazioni e operazioni sul capitale;
- Funzione di assistenza, consulenza e rappresentanza tributaria;
- Perizie giurate in occasione di operazioni straordinarie;
- Funzione di Sindaco anche con funzione di Revisione legale di società commerciali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 07.07.2003

Laurea in Economia e Commercio – Università di Venezia Ca' Foscari – votazione 110/110

Titolo di studio pre-università: Diploma di Ragioniere presso l'Istituto tecnico Commerciale G. Marchesini di Sacile (PN) – a.s. 1997/1998 – votazione 90/100

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione economico – giuridica – aziendale

Costante aggiornamento professionale mediante la partecipazione a convegni, seminari e corsi di aggiornamento accreditati per la formazione professionale, su tematiche afferenti l'attività tipica di dottore commercialista e revisore legale che ha consentito di implementare le conoscenze e competenze specifiche, in particolare:

nell'ambito della consulenza amministrativo – contabile – civilistico e fiscale di società commerciali;

redazione e analisi di bilanci;

contratti;

controllo societario;

consulenza tributaria.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRA LINGUA

ITALIANA
INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo a relazionarsi con persone diverse, capacità di comunicare in modo chiaro rispondendo a specifiche richieste.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative e gestionali oggetto della propria attività professionale ed acquisite anche nella gestione del proprio studio professionale che implica costante pianificazione e coordinamento di diverse attività e risorse.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza strumenti office, Zucchetti e Sistemi

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. nonché ai sensi del D.Lgs. 39/2013.

Pordenone, 12 settembre 2024