

Posizione organizzativa Benefici Universitari

Recapiti:

tel. 0432 245711

mail: direzione@ardis.fvg.it

L'Ufficio svolge le seguenti attività:

- predisposizione e attuazione dei bandi, procedimenti amministrativi e relativa promozione e diffusione;
- adozione degli atti contabili conseguenti, e ulteriori attività connesse con riferimento a:
 1. borse di studio;
 2. contributi straordinari;
 3. agevolazioni per trasporti;
 4. rimborsi cauzioni in collaborazione con la PO Servizi per l'ospitalità;
 5. rimborsi tassa diritto allo studio;
 6. eventuali ulteriori contributi per il diritto allo studio concessi anche a valere su fondi comunitari;
 7. contributi laurea magistrale;
 8. contributi per mobilità internazionale;
- attuazione di iniziative di promozione e diffusione delle opportunità legate al diritto allo studio;
- gestione dei procedimenti amministrativi e contabili attinenti le materie di cui sopra, afferenti anche la gestione dei finanziamenti vincolati, o altri procedimenti in materia di diritto allo studio su richiesta del Direttore di Servizio/Direttore Generale;
- coordinamento, in stretta collaborazione con il responsabile di Posizione organizzativa "Servizi per l'ospitalità" e con la Direzione, per quanto afferente alle attività trattate, la stesura dei contenuti delle linee guida, del Programma, della Carta dei servizi e dei bandi;
- gestione delle risorse in materia di DSU derivanti da fondi comunitari (FSE+ o PNRR) e relativa supporto alla rendicontazione;
- collaborazione con l'ufficio ragioneria per l'accertamento delle entrate vincolate per l'attuazione delle attività sopraelencate tra cui: tassa di abilitazione professionale, tassa regionale universitaria, FIS e fondo regionale;
- sottoscrizione, per delega, dei provvedimenti ed ogni altra documentazione inerente i procedimenti amministrativi di competenza;
- gestione dei capitoli di entrata e spesa correlati ai procedimenti amministrativi di competenza;
- coordinamento di personale assegnato.