

DOTE SCUOLA

domanda online a. s. 2026/2027

Guida pratica per le famiglie
residenti in Friuli Venezia Giulia



Requisiti per la presentazione della domanda

- Il nucleo familiare deve essere residente in Friuli Venezia Giulia.
- Lo studente deve essere iscritto e frequentare una scuola secondaria di primo o secondo grado, statale o paritaria **alla data di presentazione della domanda**.
- L'ISEE in corso di validità per l'anno 2026 non deve superare € 35.000,00, salvo le deroghe previste.

Chi presenta la domanda?

Il genitore anagraficamente residente con lo studente oppure lo studente stesso, se maggiorenne e solo se titolare di un conto sul quale accreditare il contributo

Quando presentare domanda?

Le domande online sono aperte dalle ore 10.00 dell'8 ottobre fino alle ore 16.00 del 19 novembre 2026.

Il nucleo familiare deve possedere l'ISEE

Per accedere al contributo Dote scuola, **il possesso dell'Attestazione ISEE è sempre necessario a pena di esclusione ovvero è necessaria la sottoscrizione della DSU entro la data di presentazione della domanda.**

Deroghe al possesso dell'ISEE:

- **genitori in possesso di certificato di stato vedovile**, per un periodo massimo di tre anni dal verificarsi della condizione di vedovanza, attestabile da dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in base all'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- **le madri con figli minori a carico inserite in un percorso personalizzato di protezione e sostegno all'uscita da una situazione di violenza**, attestabile da dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- domanda presentata per **studente in possesso di certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/1992**.

DEROGHE

Le deroghe cambiano a seconda del beneficio a cui si intende accedere.

Dote scuola: Isee obbligatorio, ma sussistono tutte le tre deroghe sopra indicate.

Contributo spese alloggi: Isee obbligatorio, ma sussistono tutte le tre deroghe sopra indicate.

Borsa di studio statale: Isee **obbligatorio** sempre (nessuna deroga).

Procedura per la presentazione della domanda

La procedura prevede tre passaggi

1

Registrazione del richiedente

Creare/registrazione il profilo della persona che presenta la domanda.

2

Registrazione dello studente

Inserire i dati dello studente per cui si richiede il beneficio.

3

Presentazione della domanda

Scegliere il beneficio e completare l'invio online.

Note importanti

Le registrazioni sono richieste al primo accesso. Per domande successive, il sistema indirizza direttamente alla compilazione della domanda.

Con la registrazione del richiedente e con la registrazione dello studente avviene l'abbinamento fra genitore e studente. Solo il genitore che ha effettuato la registrazione può proseguire con la compilazione della domanda.

Dati necessari per accedere al sistema

Tenere a portata di mano:

- SPID, CIE, CRS o CNS del richiedente per l'accesso al sistema
- Codice fiscale del richiedente.
- Codice fiscale dello studente.
- Codice meccanografico dell'Istituto frequentato solo in caso di scuola fuori regione
- Codice Iban del richiedente, Istituto di credito e agenzia per l'accredito del contributo

Accedi ai servizi FVG

 SPID  CIE 

Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) è il sistema promosso da Agid – Agenzia per l'Italia Digitale che consente di ottenere la chiave di accesso unica ai servizi online delle pubbliche amministrazioni.

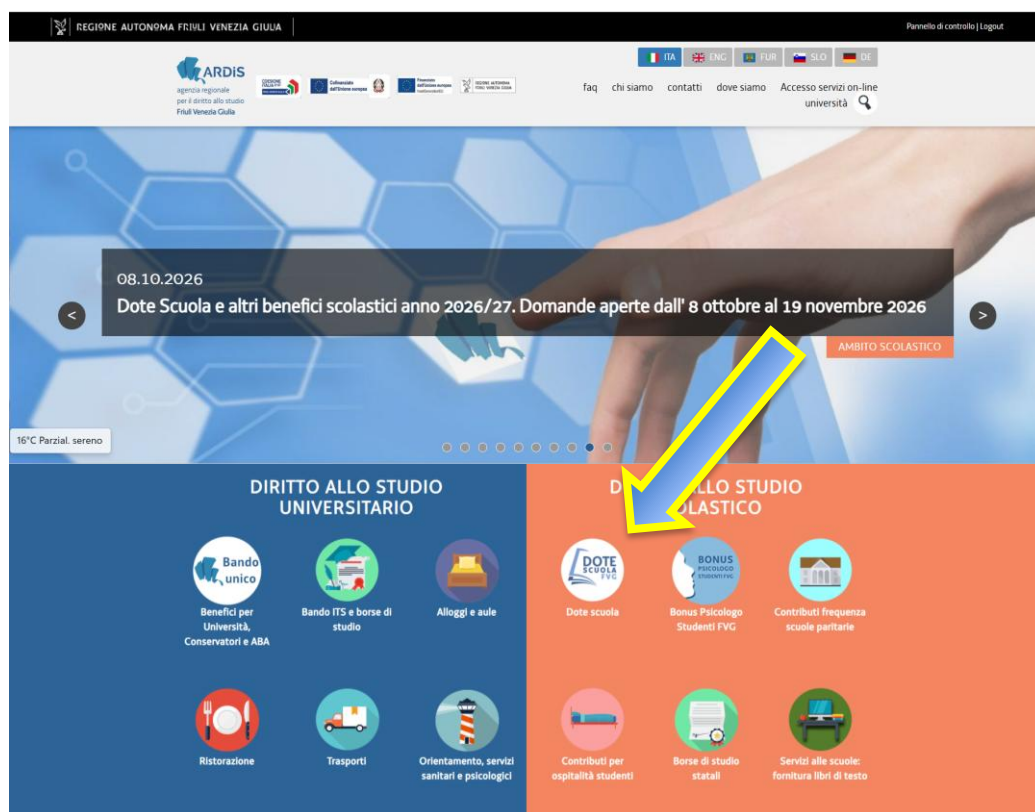
 **Entra con SPID**

  AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Indicazioni per accedere al sistema telematico di ARDiS

- Collegarsi a www.ardis.fvg.it
- Cliccare sull'icona per aprire la pagina "Dote scuola"

- Selezionare il link «Accesso per la registrazione e la presentazione della domanda»
- Successivamente seguire le istruzioni indicate nel portale.



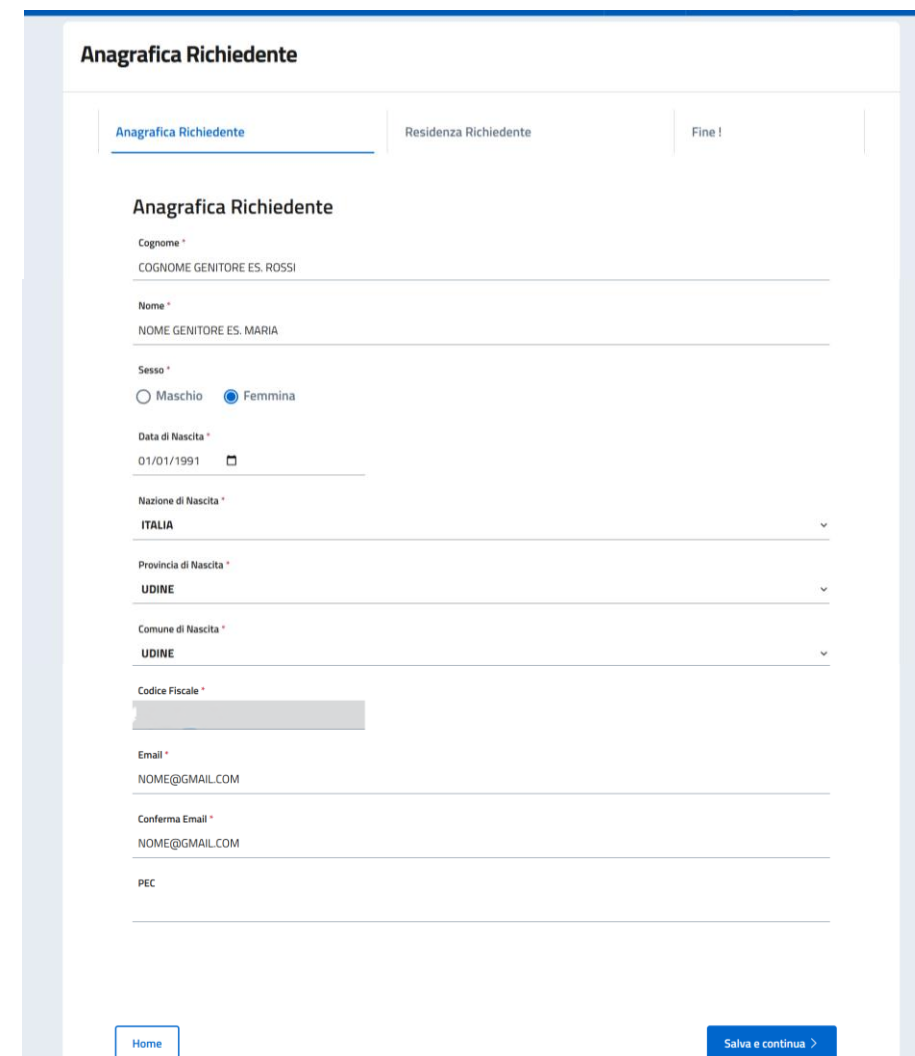
Passaggio 1 — Registrazione del richiedente

Completare i dati richiesti dal sistema

- Inserire le informazioni richieste nei campi del formulario.
- Per non incorrere al blocco della compilazione fare attenzione durante l'inserimento dei dati ai campi obbligatori contenenti i numeri di telefono, il codice fiscale e l'IBAN che non contengano spazi fra le cifre.
- In basso a destra cliccare «salva e continua».

Ricorda

Il richiedente è il genitore anagraficamente residente con lo studente oppure lo studente stesso, se maggiorenne e solo se titolare di un conto sul quale accreditare il contributo.



The screenshot shows a web form titled "Anagrafica Richiedente". At the top, there are three tabs: "Anagrafica Richiedente" (selected), "Residenza Richiedente", and "Fine!". Below the tabs, the form fields are as follows:

- Cognome ***: COGNOME GENITORE ES. ROSSI
- Nome ***: NOME GENITORE ES. MARIA
- Sesso ***: ☐ Maschio ☒ Femmina
- Data di Nascita ***: 01/01/1991
- Nazione di Nascita ***: ITALIA
- Provincia di Nascita ***: UDINE
- Comune di Nascita ***: UDINE
- Codice Fiscale ***: [REDACTED]
- Email ***: NOME@GMAIL.COM
- Conferma Email ***: NOME@GMAIL.COM
- PEC**: [Empty field]

At the bottom of the form, there are two buttons: "Home" and "Salva e continua >".

Passaggio 2 — Residenza del richiedente

Completare i dati richiesti dal sistema

- Inserire le informazioni richieste nei campi del formulario.
- In basso a destra cliccare «salva e continua» per arrivare alla fase «Fine!» e poi premere «Home» in basso a sinistra.

Anagrafica Richiedente

Anagrafica Richiedente Residenza Richiedente **Fine !**

I suoi dati anagrafici sono stati aggiornati. premere home per accedere

Home

Anagrafica Richiedente

Anagrafica Richiedente **Residenza Richiedente** Fine !

Residenza Richiedente

Nazione della cittadinanza *
ITALIA

Sono in possesso di doppia cittadinanza *
☐ SI ☒ No

Stato *
ITALIA

Provincia *
UDINE

Comune *
UDINE

Indirizzo *
Via ROMA

N. Civico *
1 /

C.A.P. *
33100

N° di telefono fisso
0432000000

N° di cellulare*
333000000

L'indirizzo del tuo domicilio è lo stesso della residenza anagrafica ufficiale *
☒ SI ☐ No

< Indietro Salva e continua >

Passaggio intermedio

Per presentare la domanda accedere selezionando l'utente

- Per lo studente minorenni la presentazione della domanda dev'essere effettuata dal genitore anagraficamente residente con lo studente.
- Lo studente maggiorenne può presentare domanda autonomamente solo se titolare di un conto bancario/postale per l'accredito del contributo.

Selezione Tipo Utente

Genitore/Tutore

Dichiaro di accedere con profilo di Genitore o persona titolare di responsabilità genitoriale, anagraficamente residente con lo studente e compilare la domanda per uno studente

Accedi come GENITORE/TUTORE

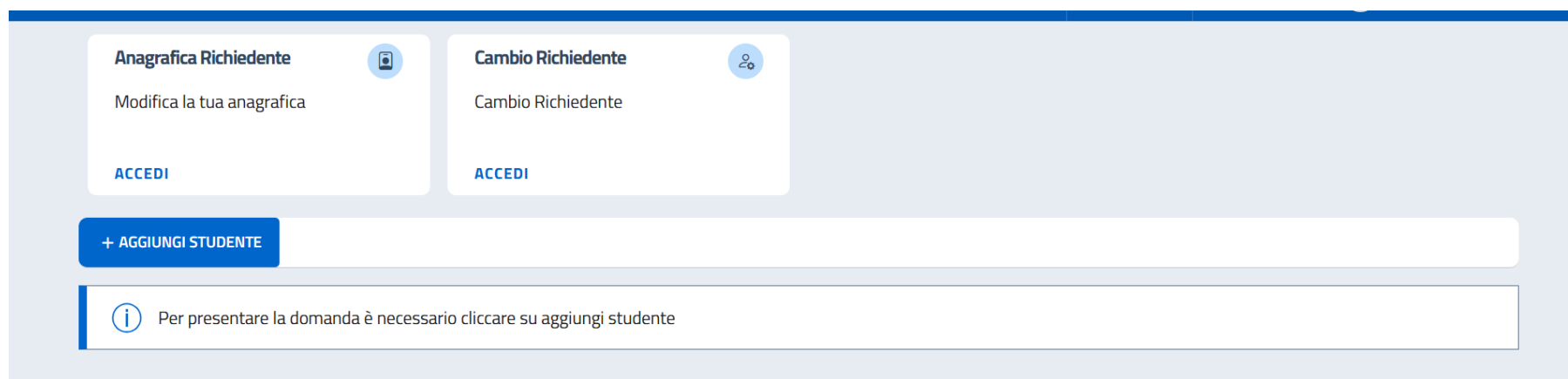
Studente Maggiorenne

Dichiaro di essere maggiorenne e di accedere con profilo di Studente maggiorenne per se stesso e compilare la domanda direttamente come Studente

Accedi come STUDENTE MAGGIORENNE

Passaggio 2 — Registrazione dello studente

- Per registrare lo studente
cliccare il tasto blu « **+ Aggiungi studente** »



The screenshot displays a user interface with two main sections for the applicant. The left section, titled 'Anagrafica Richiedente' with a person icon, contains the text 'Modifica la tua anagrafica' and an 'ACCEDI' button. The right section, titled 'Cambio Richiedente' with a person icon, contains the text 'Cambio Richiedente' and an 'ACCEDI' button. Below these sections is a prominent blue button labeled '+ AGGIUNGI STUDENTE'. At the bottom, a light blue box with an information icon contains the text: 'Per presentare la domanda è necessario cliccare su aggiungi studente'.

- Come fatto per il richiedente sarà necessario compilare le sezioni **Anagrafica Studente**, **Residenza Studente** fino alla schermata **Registrazione completata!**
- Cliccare «**Home**» per proseguire.

Schermata di scelta del contributo

- Cliccare «ACCEDI» per procedere alla richiesta del contributo «Dote Scuola»

Anagrafica Studente
Modifica l'anagrafica studente
ACCEDI

IBAN
Modifica il tuo IBAN
ACCEDI

2026/2027

Torna alla dashboard


Richiesta Contributo Dote Scuola
Contributi Dote scuola, art. 9, L.R. 13/2018, contributi per spese di alloggio, art. 10 bis, L.R. 13/2018 e borse di studio statali, art. 9, D. Lgs. n. 63/2017 - A.S. 2026/2027
ACCEDI


Richiesta Contributo Scuola Paritaria
Contributi per iscrizione e frequenza scuole dell'obbligo e secondarie paritarie - Art. 11 L.R. 13/2018. A.S. 2026/2027
ACCEDI


Ricevute
Visualizza le ricevute delle richieste presentate nell'A.S. 2026/2027
ACCEDI

Passaggio 3 — Selezionare Richiesta del contributo Dote Scuola

- Selezionare il beneficio “Contributo Dote Scuola”.
- Leggere e acconsentire all’informativa sul trattamento dei dati personali, le note e le dichiarazioni mostrate nel formulario.
- Selezionare l’istituto frequentato.
- Compilare i dati dell’Istituto.
- **Solo se è stata selezionata una scuola secondaria di secondo grado, proseguendo comparirà l’opzione «Contributo Alloggio in convitto».**

Conferma la volontà di presentare la domanda per i seguenti benefici economici:

⚠ Se si intende presentare la domanda di contributo per spese di ospitalità presso strutture convittuali, apporre un flag sulla casella corrispondente e proseguire. Nel caso in cui lo studente non alloggi presso una struttura convittuale o fruiscia di analogo contributo pubblico erogato per le medesime finalità, non apporre il flag e proseguire.

☒ Contributo Dote Scuola (include anche la richiesta della borsa di studio statale)

☒ Contributo Alloggio in convitto

[Indietro](#) [Salva e continua](#)

Riepilogo: verifica del formulario

- Visualizzare il RIEPILOGO e controllare tutti i dati inseriti

Controllare i dati

Verificare anagrafica, studente associato e tutte le informazioni inserite.

Leggere le dichiarazioni

Controllare le conferme alle dichiarazioni selezionate

Confermare e trasmettere l'istanza

- Per trasmettere l'istanza premere il tasto verde «**Conferma e trasmetti**»
- Dopo la trasmissione verrà recapitato il messaggio di conferma.
- Chiudendo il browser senza aver proceduto alla selezione del pulsante «**Conferma e trasmetti**» l'istanza risulterà in compilazione e non sarà mai trasmessa per l'assegnazione del contributo.

Richiesta Contributo Dote Scuola A.S. 2026/2027 - Conferma

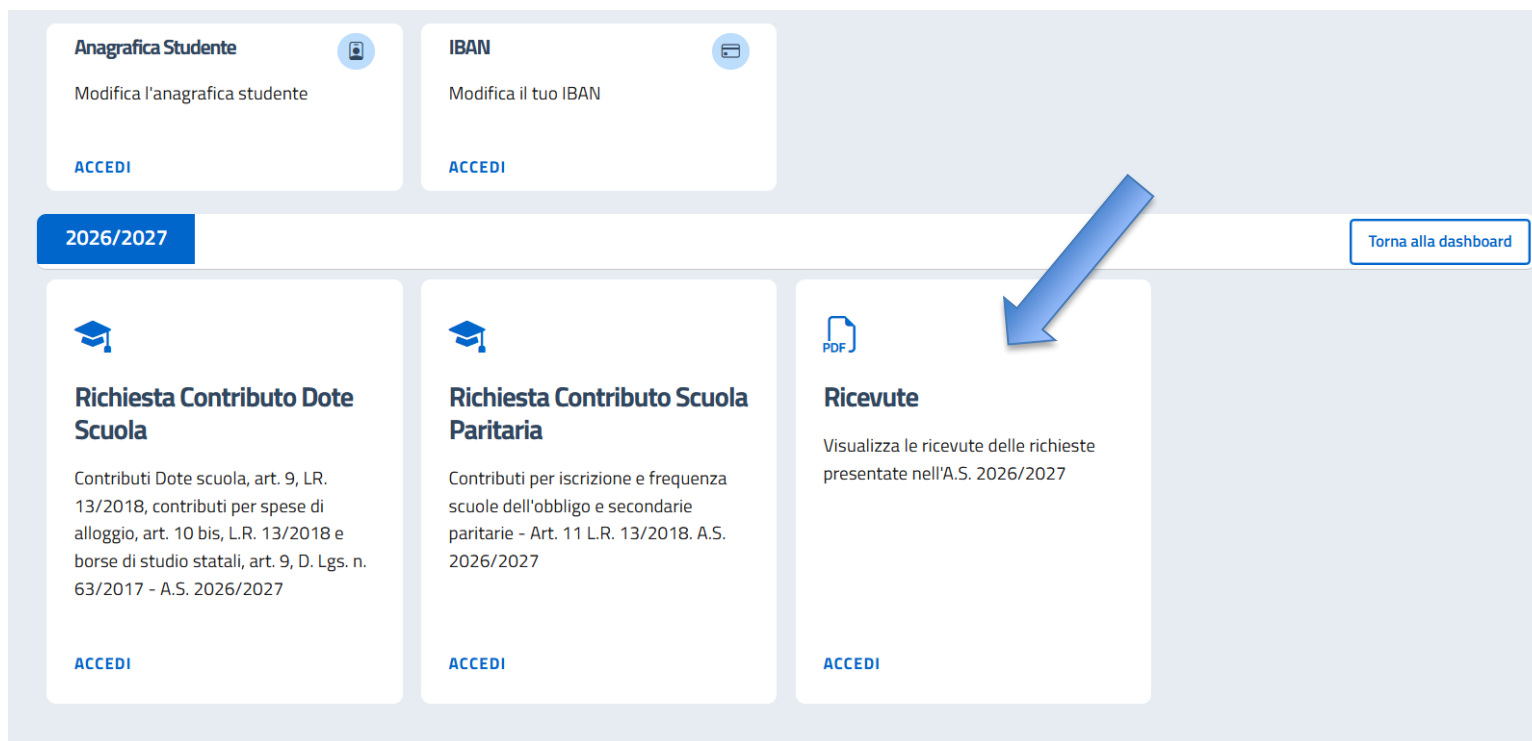


Per confermare i dati ed inviare la domanda cliccare su CONFERMA e TRASMETTI. La ricevuta della domanda sarà disponibile entro le prossime 24 ore nella sezione Ricevute.

[Indietro](#)[Conferma e Trasmetti](#)

Consultare la ricevuta della richiesta

Accedendo nuovamente al portale, nella sezione «**RICEVUTE**» sarà visualizzabile la conferma della trasmissione delle domande online effettivamente trasmesse.



Anagrafica Studente 
Modifica l'anagrafica studente
[ACCEDI](#)

IBAN 
Modifica il tuo IBAN
[ACCEDI](#)

2026/2027 [Torna alla dashboard](#)


Richiesta Contributo Dote Scuola
Contributi Dote scuola, art. 9, L.R. 13/2018, contributi per spese di alloggio, art. 10 bis, L.R. 13/2018 e borse di studio statali, art. 9, D. Lgs. n. 63/2017 - A.S. 2026/2027
[ACCEDI](#)


Richiesta Contributo Scuola Paritaria
Contributi per iscrizione e frequenza scuole dell'obbligo e secondarie paritarie - Art. 11 L.R. 13/2018. A.S. 2026/2027
[ACCEDI](#)


Ricevute
Visualizza le ricevute delle richieste presentate nell'A.S. 2026/2027
[ACCEDI](#)

A trasmissione avvenuta il sistema invia un'email automatica di conferma.

Scadenza e informazioni da ricordare

TERMINE DI PRESENTAZIONE

19 novembre 2026 • ore 16:00

- La presente guida non sostituisce la lettura attenta e puntuale dell'Avviso pubblicato sul sito web di ARDiS nella pagina relativa al contributo.
- La domanda si presenta esclusivamente online entro il termine sopra riportato.
- Per informazioni consultare la pagina ufficiale di Dote Scuola sul sito web di ARDiS.

Pagina web: www.ardis.fvg.it

Seguire il percorso:
ardis.fvg.it → Diritto allo studio scolastico → Dote scuola

Per informazioni



agenzia regionale
per il diritto allo studio
Friuli Venezia Giulia



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



Servizio interventi per il diritto allo studio

Email

dirittostudioscolastico@ardis.fvg.it

Telefono

0432 245750 • 040 3595240

I referenti del Servizio sono a disposizione per informazioni telefoniche nelle seguenti giornate e orari: lun–gio 9:30–12:00 e 14:30–16:30; ven 9:30–12:00.